

Audit interne : méthode et outils - Partie 2

Pilotage

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Mener un audit interne : méthode et outils

Programme

A travers des exemples et cas concrets, adopter la méthodologie de l'audit et utiliser ses outils en déroulant les différentes étapes d'une mission d'audit :

- Planification (Ordre de mission, référentiel d'audit, objectifs d'audit, programme de travail)
- Réalisation de l'audit (Collecter les preuves d'audit)
- Communication (Elaborer les conclusions de l'audit et diffuser le rapport)
- Suivi de la mise en œuvre des actions de progrès

Public concerné

- Vice-Président(e)s
- Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- Directeurs - directrices
- et Responsable(s) du pilotage
- Auditeur(trice)s
- Contrôleur(se)s de gestion et tout agent appelé à assurer les fonctions d'auditeur interne

Inscriptions fermées

DATES

Du 12/09/2024 - 09:30 au
13/09/2024 - 17:30

LIEU

Université Paris-Cité – Campus des
Grands Moulins, Bâtiment La Halle
aux Farines, 10-16 Rue Françoise
Dolto
75013 PARIS

520
€HT


2 JOUR(S)

 **S'inscrire à la formation**

 **Contacter l'organisateur**

Divers

- Partenaire(s) Réseau des auditeurs internes de l'ESR
- Exemples concrets d'organisation et de méthodologie autour des missions d'audit les plus fréquentes en établissement
- Echanges sur les fondamentaux de l'audit interne permettant d'envisager dans de bonnes conditions la mise en place de la fonction audit interne dans les établissements

Intervenant(e)s

- Directeurs-directrices de l'audit interne en établissement

