Structure type d'une note de cadrage

1. Contexte
	1. Origine du besoin

*Préciser l’origine du besoin, ce qui fait germer l’idée de ce projet.*

* 1. Situation actuelle de l'établissement

*Décrire dans quel contexte se trouve votre établissement.*

* 1. Projets / Actions existantes en place

*Indiquer les projets et actions existantes dans l’établissement qui pourraient venir impacter en positifi ou négatif le déroulement du projet.*

* 1. Problématiques identifiées

*Contraintes (réglementaires, budgétaires, dates impératives), nouvelles orientations stratégiques.*

1. Objectifs
	1. Enjeux du projet

*Définir le(s) bénéfice(s)attendu(s) avec l’implantation de la solution pour votre établissement (ex. respect des obligations réglementaires, réduction des délais de paiement des factures fournisseurs, etc.).*

*Gains attendus ?*

* 1. Stratégiques et / ou opérationnels ?

*Les objectifs de qualité (performance, résultats attendus par la cible ou le commanditaire).*

*Les objectifs de délai de mise en œuvre.*

*Les objectifs de coût d’investissement (études, matériels, formations, perte de productivité, marges pour aléas).*

*Les objectifs de rentabilité (coût d’exploitation, ROI, marges commerciales...).*

* 1. Présentation de la cible

*Comment se présentera l'environnement après la réalisation du projet ?*

1. Le projet
	1. Périmètre du projet

*Comment le projet va-t-il se dérouler ? par périmètres successifs ?*

*Quels sont les exclusions du périmètre initial ?*

*Quels sont les résulstats attendus ?*

* 1. Description du projet

*Présentation générale du projet.*

*Indiquer les acteurs concernés par le projet.*

*Livrable attendus.*

* 1. Cartographie des acteurs

*Lister les services, équipes à impliquer dans ce projet.*

* 1. Risques / contraintes / dépendances

*Risques susceptibles de perturber le projet (lié au projet lui-même ou à sa non réalisation).*

*Présentation succincte des contraintes.*

*Rappel des dépendances vis-à-vis d’autres projets.*

* 1. Organisation du projet
		1. Comité de Pilotage

*Instance stratégique et décisionnelle : qui sont ses membres ?*

* + 1. Comité de Projet

*Instance de suivi opérationnelle des chantiers de déploiement : quels en seraient les membres ?*

* + 1. Équipe projet
1. Éléments de planification
	1. Organisation globale des phases du projet

*Décrire les différents chantiers, lots, actions envisagées et l’enchaînement logique des ces phases*

* 1. Jalons à respecter

*Indiquer les jalons identifiés (technique, financiers, politiques…)*

* 1. Planning global
1. Moyens mis à disposition
	1. Humains

*Préciser les moyens humains déjà identifiés à mettre en œuvre ou intervenants qui serotn sollicités dans le cadre de ce projet.*

* 1. Financiers

*Préciser les moyens financiers disponibles, les impératifs budgétaires et les marges possibles dans le cadre de ce projet.*

* 1. Techniques

*Identifier les moyens techniques nécessaires ou à définir lors de déroulement du projet pour atteindre l’objectif défini.*