



Logo of the Ministry of National Education, Higher Teaching and Research (MESR) in the top left corner. The text 'SDTICE' is in the top right corner.

Certificat Informatique et Internet (C2i®) niveau 1

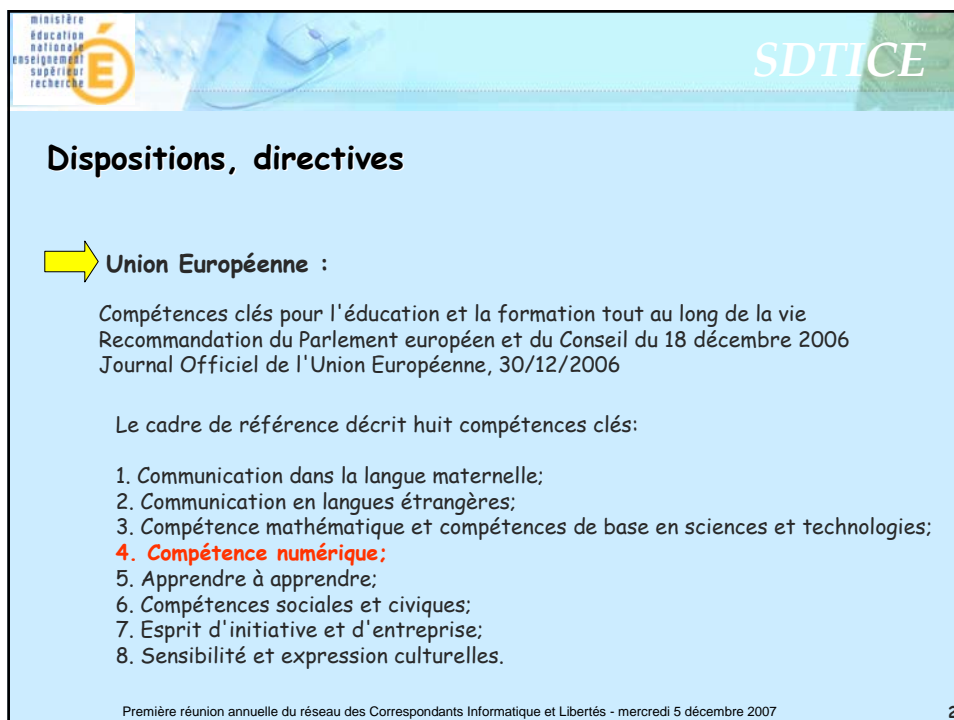
C2i

Une attestation de la possession de la "compétence numérique"

Logos of the French Republic and the Ministry of National Education, Higher Teaching and Research (MESR) are shown in the bottom left.


Gérard-Michel Cochard
Professeur à l'UPJV
Chef de projet C2i®
SDTICE/STSI/SG/MENESR

Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés - mercredi 5 décembre 2007 1



Logo of the Ministry of National Education, Higher Teaching and Research (MESR) in the top left corner. The text 'SDTICE' is in the top right corner.

Dispositions, directives


 **Union Européenne :**

Compétences clés pour l'éducation et la formation tout au long de la vie
Recommandation du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2006
Journal Officiel de l'Union Européenne, 30/12/2006

Le cadre de référence décrit huit compétences clés:

1. Communication dans la langue maternelle;
2. Communication en langues étrangères;
3. Compétence mathématique et compétences de base en sciences et technologies;
- 4. Compétence numérique;**
5. Apprendre à apprendre;
6. Compétences sociales et civiques;
7. Esprit d'initiative et d'entreprise;
8. Sensibilité et expression culturelles.

Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés - mercredi 5 décembre 2007 2




Compétence numérique

Définition :

La compétence numérique implique l'usage **sûr et critique** des technologies de la société de l'information (TSI) au travail, dans les loisirs et dans la communication.

La condition préalable est la maîtrise des TIC : l'utilisation de l'ordinateur pour obtenir, évaluer, stocker, produire, présenter et échanger des informations, et pour **communiquer et participer via l'internet à des réseaux de collaboration**.

Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés - mercredi 5 décembre 2007 3



→ en France :

- loi sur l'Ecole (2006) : le socle commun de connaissances
 - > la maîtrise de la langue française,
 - > la maîtrise des principaux éléments de mathématiques,
 - > une culture humaniste et scientifique permettant l'exercice de la citoyenneté,
 - > la pratique d'au moins une langue vivante étrangère ,
 - > **la maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication.**

Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés - mercredi 5 décembre 2007 4

SDTICE

la réforme universitaire (processus de Bologne) : le LMD

Rappel des textes officiels
Arrêté du 23 avril 2002 relatif au **grade de licence** (Art. 14) :

"Après évaluation du niveau de l'étudiant, la formation propose, de manière adaptée, un enseignement de langues vivantes étrangères et un apprentissage de l'utilisation des outils informatiques"

évaluation → formation "adaptée" → ?

Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés - mercredi 5 décembre 2007 5

SDTICE

Création du Certificat Informatique et Internet niveau 1 (C2i®)

B.O.E.N. N°19 du 9 mai 2002

- Développer, renforcer et valider la maîtrise des TIC par les étudiants en formation dans les établissements d'enseignement supérieur
 - applicable à tous les étudiants
 - maîtrisé au plus tard en licence
 - [de préférence dès le cycle L1]

B.O.E.N. n°24 du 17 juin 2004 :


- Définition du référentiel de compétences et expérimentation sur 38 établissements

B.O.E.N. n°15 du 14 avril 2005 :

- Modalités pratiques et généralisation à tous les établissements d'enseignement supérieur

évaluation → formation "adaptée" → certification C2i

Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés - mercredi 5 décembre 2007 6



En fait, des référentiels de compétences ont été définis pour l'ensemble du système éducatif :

- B2i@ "écoles" pour l'enseignement primaire
- B2i@ "collèges" au collège
- B2i@ "lycées" dans les lycées
- B2i@ FC dans les GRETA → refonte vers un B2i "adultes"
- **C2i@ niveau 1 dans l'enseignement supérieur**
 - C2i@ niveau 2 "enseignant" dans les IUFM
 - C2i@ niveau 2 "métiers du Droit" dans les universités
 - C2i@ niveau 2 "métiers de la Santé " dans les universités
 - C2i@ niveau 2 "ingénieur" dans les universités et écoles d'ingénieurs
 - C2i@ niveau 2 "métiers de l'environnement" dans les universités

Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés - mercredi 5 décembre 2007 7



Le C2i est un certificat de compétences s'appuyant sur un référentiel national

Compétences transversales

- A1 : Tenir compte du caractère évolutif des TIC
- A2 : Intégrer la dimension éthique et le respect de la déontologie**

Compétences instrumentales

- B1 : S'approprier son environnement de travail
- B2 : Rechercher l'information
- B3 : Sauvegarder, sécuriser, archiver ses données en local et en réseau
- B4 : Réaliser des documents destinés à être imprimés
- B5 : Réaliser la présentation de ses travaux en présence et en ligne
- B6 : Echanger et communiquer à distance**
- B7 : Mener des projets en travail collaboratif à distance**

Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés - mercredi 5 décembre 2007 8

Le Certificat Informatique et Internet (C2i) : outil de sensibilisation pour le CIL

Gérard-Michel COCHARD, Chef de projet national C2i niveau 1, SDTICE, MESR

Domaine de compétences	Aptitudes générales et transversales	Pondération
A1 - Tenir compte du caractère évolutif des TIC	1 Être conscient de l'évolution constante des TIC et de la déontologie qui doit leur être associée, et capable d'en tenir compte dans le cadre des apprentissages.	*
	2 Prendre conscience des nécessaires actualisations du référentiel du C2i, niveau 1.	
	3 Travailler dans un esprit d'ouverture et d'adaptabilité (adaptabilité aux différents environnements de travail, échanges).	
	4 Tenir compte des problèmes de compatibilité, de format de fichier, de norme et procédure de compression et d'échange.	
A2 - Intégrer la dimension éthique et le respect de la déontologie	1 Respecter les droits fondamentaux de l'homme, les normes internationales et les lois qui en découlent.	***
	2 Maîtriser son identité numérique.	
	3 Sécuriser les informations sensibles - personnelles et professionnelles - contre les intrusions frauduleuses, les disparitions, les destructions volontaires ou involontaires.	
	4 Assurer la protection de la confidentialité.	
	5 Faire preuve d'esprit critique et être capable d'argumenter sur la validité des sources d'information.	
	6 Mettre en œuvre des règles de bons comportements, de politesse et de civilité.	
	7 Comprendre et s'approprier des chartes de comportement.	

Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés - mercredi 5 décembre 2007

9

Domaine de compétences	Savoirs spécifiques et instrumentaux	Pondération
B1 - S'approprier son environnement de travail	1 Organiser et personnaliser son bureau de travail.	**
	2 Être capable, constamment, de retrouver ses données.	
	3 Structurer et gérer une arborescence de fichiers.	
	4 Utiliser les outils adaptés (savoir choisir le logiciel qui convient aux objectifs poursuivis).	
	5 Maintenir (mise à jour, nettoyage, défragmentation, ...).	
	6 Organiser les liens (favoris - signets) dans des dossiers.	
	7 Se connecter aux différents types de réseaux (filaire et sans fil).	
B2 - Rechercher l'information	1 Distinguer les différents types d'outils de recherche.	**
	2 Formaliser les requêtes de recherche.	
	3 Récupérer et savoir utiliser les informations (texte, image, son, fichiers, vidéo, applications, site, ...).	
B3 - Sauvegarder, sécuriser, archiver ses données en local et en réseau filaire ou sans fil	1 Rechercher un fichier (par nom, par date, par texte, ...).	**
	2 Assurer la protection contre les virus.	
	3 Protéger ses fichiers et ses dossiers (en lecture/écriture).	
	4 Assurer une sauvegarde (sur le réseau, support externe, ...).	
	5 Compresser, décompresser un fichier ou un ensemble de fichiers/dossiers.	
	6 Récupérer et transférer des données sur et à partir de terminaux mobiles.	

Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés - mercredi 5 décembre 2007

10

Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés (CIL)

mercredi 5 décembre 2007

Le Certificat Informatique et Internet (C2i) : outil de sensibilisation pour le CIL

Gérard-Michel COCHARD, Chef de projet national C2i niveau 1, SDTICE, MESR

Domaine de compétences	Savoirs spécifiques et instrumentaux	Pondération
B4 - Réaliser des documents destinés à être imprimés	1 Réaliser des documents courts (CV, lettre, ...).	**
	2 Élaborer un document complexe et structuré (compte rendu, rapport, mémoire, bibliographie, ...).	
	3 Maîtriser les fonctionnalités nécessaires à la structuration de documents complexes (notes de bas de pages, sommaire, index, styles, ...).	
	4 Intégrer les informations (images, fichiers, graphiques, ...).	
	5 Traiter des données chiffrées dans un tableur (formules arithmétiques et fonctions simples comme la somme et la moyenne, notion et usage de la référence absolue), les présenter sous forme de tableau (mise en forme dont format de nombre et bordures) et sous forme graphique (graphique simple intégrant une ou plusieurs séries).	
	6 Créer des schémas (formes géométriques avec boîtes, traits, flèches et connecteurs, disposition en profondeur, groupes d'objets, export sous forme d'image).	
B5 - Réaliser la présentation de ses travaux en présentiel et en ligne	1 Communiquer le résultat de ses travaux en s'appuyant sur un outil de présentation assistée par ordinateur.	**
	2 Adapter des documents initialement destinés à être imprimés pour une présentation sur écran.	
	3 Réaliser des documents hypermédias intégrant textes, sons, images fixes et animées et liens internes et externes.	

Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés - mercredi 5 décembre 2007 11

Domaine de compétences	Savoirs spécifiques et instrumentaux	Pondération
B6 - Échanger et communiquer à distance	Utiliser à bon escient et selon les règles d'usage :	***
	1 le courrier électronique (en-têtes, taille et format des fichiers, organisation des dossiers, filtrage) ;	
	2 les listes de diffusion (s'inscrire, se désabonner) ;	
	3 les forums de discussion (modéré, non modéré) ;	
	4 le dialogue en temps réel ;	
5 les terminaux mobiles.		
B7 - Mener des projets en travail collaboratif à distance	Travailler dans un environnement de travail collaboratif :	***
	1 utiliser les outils d'un espace de travail collaboratif (environnement numérique de travail) ;	
	2 élaborer en commun un document de travail (assurer le suivi des corrections, ajouts et suppressions) ;	
3 gérer différentes versions de documents partagés.		

Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés - mercredi 5 décembre 2007 12

Logo du Ministère de l'Éducation Nationale, Supérieur et Recherche (MÉ) et logo SDTICE.

Un pilotage national

- ➡ 1 comité de pilotage (DGES, SDTICE, CPU, CGE, CDEFI)
- ➡ 1 responsable national et deux responsables adjoints
 - ↪ animation de groupes d'experts
actuellement 2 groupes sur le thème "outiller le C2i"
 - ↪ proposition de textes de référence
- ➡ 1 correspondant C2i par établissement
 - ↪ réseau des correspondants C2i (100 correspondants)

Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés - mercredi 5 décembre 2007 15

Logo du Ministère de l'Éducation Nationale, Supérieur et Recherche (MÉ) et logo SDTICE.

- ➡ 1 site Web de référence (grand public et réseau des correspondants) :
<http://www.c2i.education.fr>
- ➡ 2 séminaires de 2 jours par an
 - dernier séminaire : Nîmes, 28 et 29 juin 2007
 - prochain séminaire : Toulouse, 17 et 18 décembre 2007
 - prochain prochain séminaire : Nice juin 2008
- ➡ des outils et des ressources
 - contenus numériques du C2imes (<http://www.c2imes.org>)
 - plateforme de positionnement
 - plateforme de certification (épreuve théorique)
 - banque de questions (épreuve théorique)
 - banque d'activités (épreuve pratique)
- ➡ appel à proposition MIPE 4 : ENT et C2i

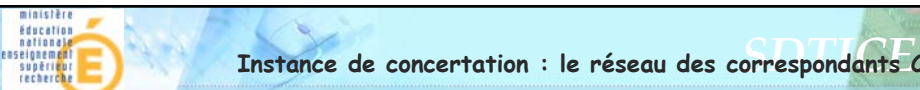
Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés - mercredi 5 décembre 2007 16



Publics concernés

- étudiants de Licence (1^{ère} année de préférence)
- autres étudiants (notamment Master)
- publics des lycées : STS et CPGE : possibilité de passer le C2i dans le cadre d'une convention avec une université
- salariés : possibilité de préparer et passer le C2i dans le cadre de la formation continue
demandeurs d'emploi : négociation avec les collectivités territoriales (Région) : exemple chèque C2i
animateurs d'espaces publics numériques
- enseignants du scolaire : formation continue académique
- personnels universitaires : expérience pilote avec 4 universités (incorporation du C2i dans les plans de formation du personnel)

Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés - mercredi 5 décembre 2007 17



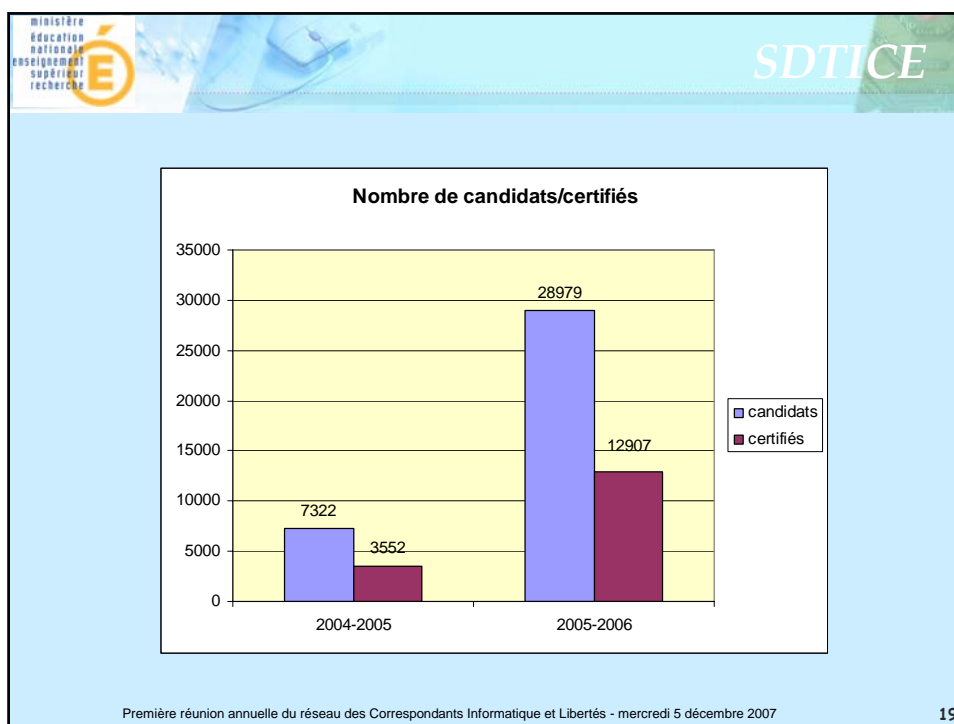
Instance de concertation : le réseau des correspondants C2i

Généralisation et évolution du C2i

2 enquêtes annuelles :

- enquête auprès des **présidents ou directeurs d'établissement** :
 - effectif d'étudiants concernés
 - effectif d'étudiants candidats au C2i niv 1
 - effectif d'étudiants certifiés C2i niv 1
- enquête auprès des **correspondants C2i niv 1** (en ligne):
 - 1 - Organisation générale
 - 2 - Les candidats à la certification
 - 3 - La formation
 - 4 - La certification
 - 5 - Les coûts
 - 6 - Outils de positionnement et de certification

Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés - mercredi 5 décembre 2007 18



perspectives pour l'avenir

Instance de concertation : le réseau des correspondants C2i

- ➔ **formalisation plus forte des modalités de certification :**
 - obtention du certificat par validation des compétences domaine par domaine
 - épreuve pratique : contrôle continu par évaluation d'activités par domaine (vers un e-portfolio ?)
- ➔ **promotion du C2i dans la société**
 - actions en direction des conseils régionaux
 - actions en direction des entreprises (MEDEF)
 - inscription au RNCP (liste 2 ?).
- ➔ **international :**
 - le C2i en Afrique francophone (Tunisie, Maroc, Burkina Faso, Djibouti, Sénégal,...)
 - réflexions sur un C2i européen (dépôt d'un projet EQF/LLL)

Première réunion annuelle du réseau des Correspondants Informatique et Libertés - mercredi 5 décembre 2007 20