



amue



Présentation du dispositif d'archivage électronique mutualisé

24 janvier 2023

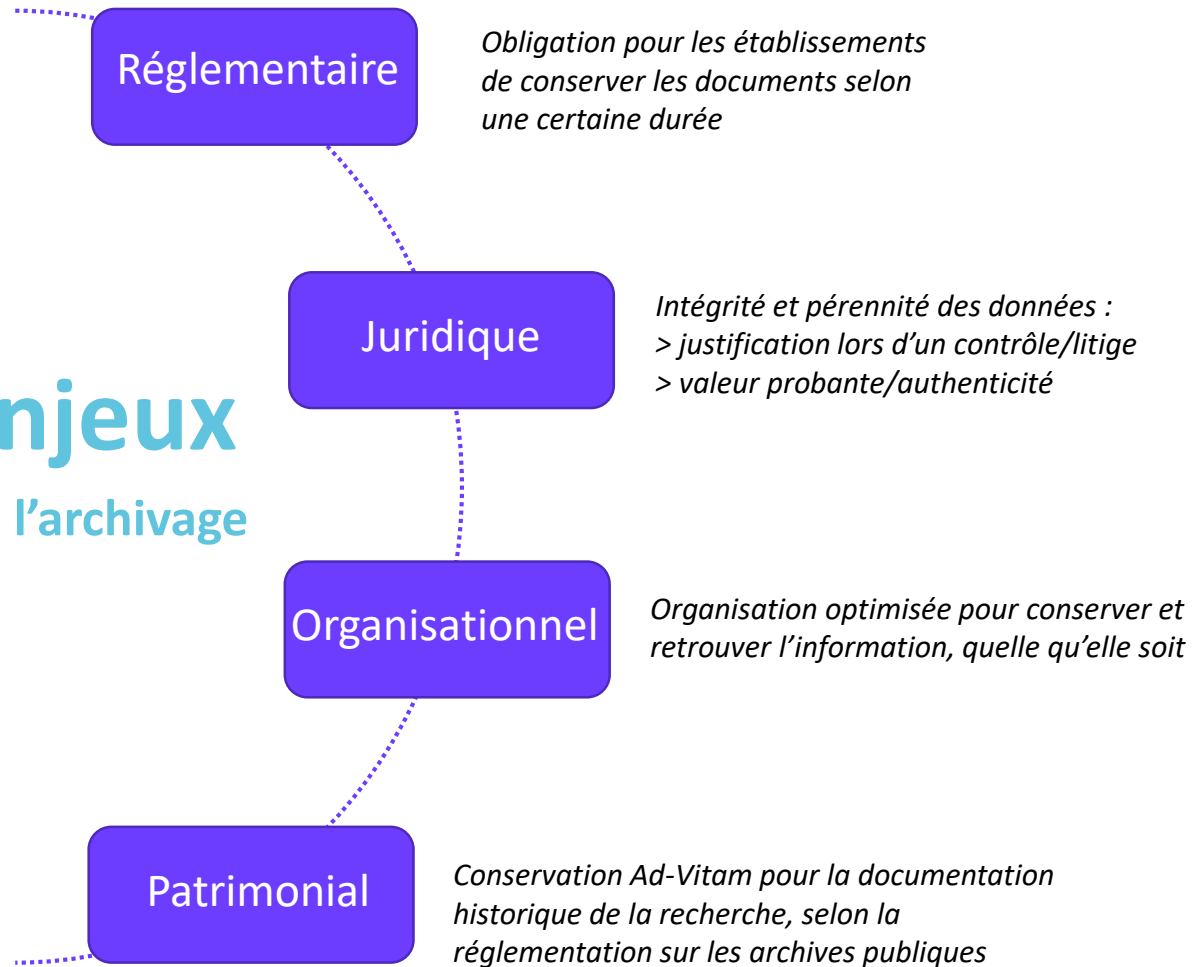
Introduction



Enjeux et objectifs de l'Amue



Enjeux de l'archivage



Objectif Amue

+

+

+

Proposer un service Archivage complet à ses adhérents

Jusqu'à l'envoi en archivage définitif

Introduction

Les archives sont l'ensemble des documents, y compris les **données**, quels que soient leur **date**, leur **lieu** de conservation, leur **forme** et leur **support**, produits ou reçus par toute personne physique ou morale et par tout **service ou organisme public** ou privé dans l'exercice de leur **activité**.

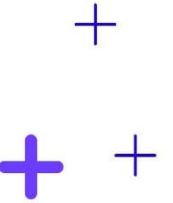
(Code du patrimoine, art. L 211-1)

Rappels

Charge de traitement des archives électroniques > à celle des archives physiques

Nécessite d'avoir un profil archiviste compétent sur ce domaine

L'outil n'est pas une fin en soi, mais une réponse technique à une exigence métier





Historique

- Naissance du dispositif
- Premiers pas du projet

L'accompagnement métier

- Actions envers les établissements
- Mutualiser la documentation archivistique

L'évolution du SI de l'Amue

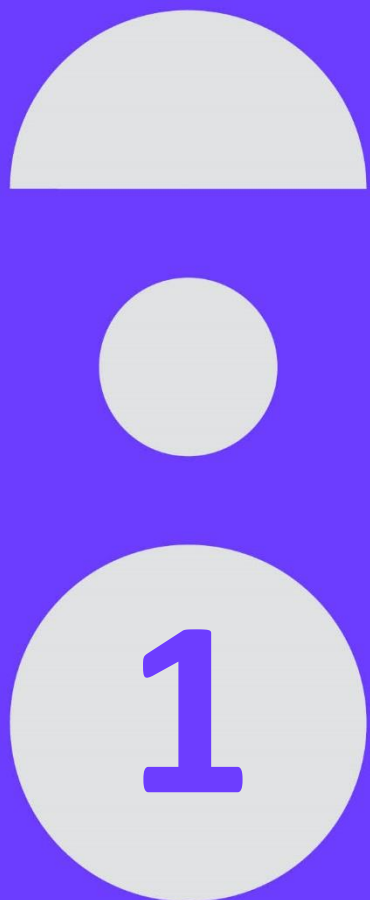
- Premiers contours du futur outil
- La technique au service du métier

Macro-planning

- De quoi sera fait 2023 ?

Résultats de l'enquête Pratiques archivistiques

- SI et volumes
 - Archivistes et pratiques
-



Historique

Genèse du projet d'archivage

GT Archivage – Naissance du dispositif

Un service Archivage sous 2 dimensions (métier et SI) proposé aux établissements adhérents, qu'ils disposent de produits Amue et non Amue.

AXE ACCOMPAGNEMENT
METIER

SENSIBILISATION DES
GOUVERNANCES

Dispositif de mutualisation

ACCOMPAGNEMENT METIER
DES ARCHIVISTES A
L'ARCHIVAGE ELECTRONIQUE

Dispositif de mutualisation

AXE EVOLUTION DU SI

FORMALISATION GRILLE
D'AUDIT

RÉALISATION D'UN CADRE DE
CLASSEMENT

Dispositif de mutualisation

MISE EN PLACE DE L'OUTIL
D'AUTOMATISATION
ETABLISSEMENT > AMUE >
CINES

EVOLUTION DES APPLICATIONS
AMUE POUR EXTRACTION
DONNEES ET DOCUMENTS

- Conformité RGPD
- Compatibilité SEDA
- Accompagnement outil



Données de gestion
concernées en priorité

A terme, ouverture sur du
documentaire

Accompagnement sur
l'archivage des GED en
établissement

Priorité pour les applicatifs
des **domaines RH et Scolarité**

De GT à COPIL - Premiers pas du projet

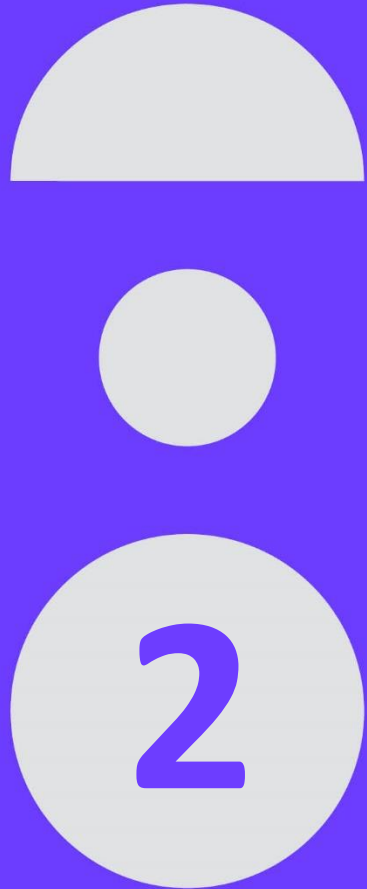


Directeur de département
Cheffe de projet
DPO



OBJECTIFS DU COPIL

- + Définition de la trajectoire SI
- + Validation des principes d'animations métier
- + Suivi avancement projet, budget et risques
- + Arbitrage des choix structurants
- + Validation des principaux livrables

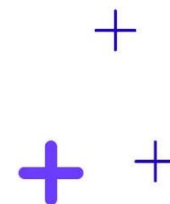


L'accompagnement métier

Du gestionnaire à l'archiviste



Actions envers les établissements



- **Sensibiliser toutes les parties prenantes :**
 - Diffusion d'une **enquête** sur les pratiques archivistiques + **Webconférence** de présentation du dispositif.
 - 2nd semestre 2023 : **Webconférence orientée métier** et bonnes pratiques en matière d'archivage électronique.
- **Accompagner les archivistes :**
 - **Cafés distanciels** destinés aux archivistes en établissement.
 - Rédaction des spécifications archivistiques propres à **chaque domaine métier** (cadre de classement, dossiers types, tableaux de gestion, etc.) > Visa du Service interministériel des Archives de France (SIAF) > Mutualisation des spécifications auprès de la communauté.
- **... mais aussi tous les métiers :**
 - Intervention dans les cafés des **autres domaines** métiers (Finance, FVE, RH, etc.), Lab'U et Club'U
=> Focus sur l'archivage pour sensibiliser les agents des établissements au sujet
 - Communication : ouverture **du site dédié au dispositif**
=> Favoriser le partage d'informations et de documentation vers les adhérents.

Mutualiser la documentation archivistique

service d'archivage mutualisé

Espace Collaboratif

Bienvenue,
sur l'espace 'service d'archivage mutualisé'

À LA UNE

Lancement du dispositif d'archivage électronique mutualisé
24 janvier 2023
Ouverture de l'espace extranet dédié au service et lancement officiel du projet.

Rechercher

COPIL Archivage

Détails du dispositif

+ Les news

Webinaire de présentation du dispositif d'archivage électronique mutualisé
vendredi 24 janvier 2023

+ Les derniers documents

2022024_Webinaire_Archivage_V011
20230124_Webinaire_Archivage_V011
24 janvier 2023 (jeu. 14 h)

+ L'agenda

Déclinaison du projet d'archivage par application métier

Apogée FVE

Sifac & Démat Finances

Harpège RH

Siham RH

Siham-PMS RH

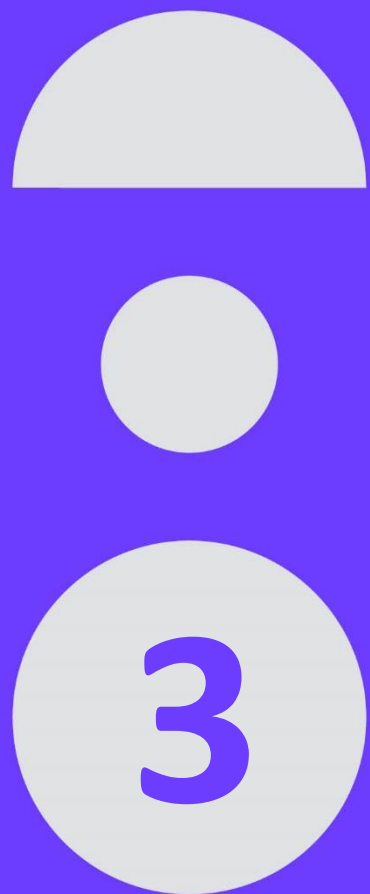
Evrp Santé Sécurité

FCA Manager FVE

Pour toute demande spécifique, merci de contacter servicearchivage@amue.fr

<https://extranet.amue.fr/sites/SAEM>

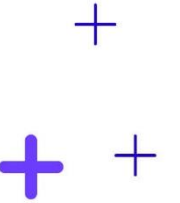
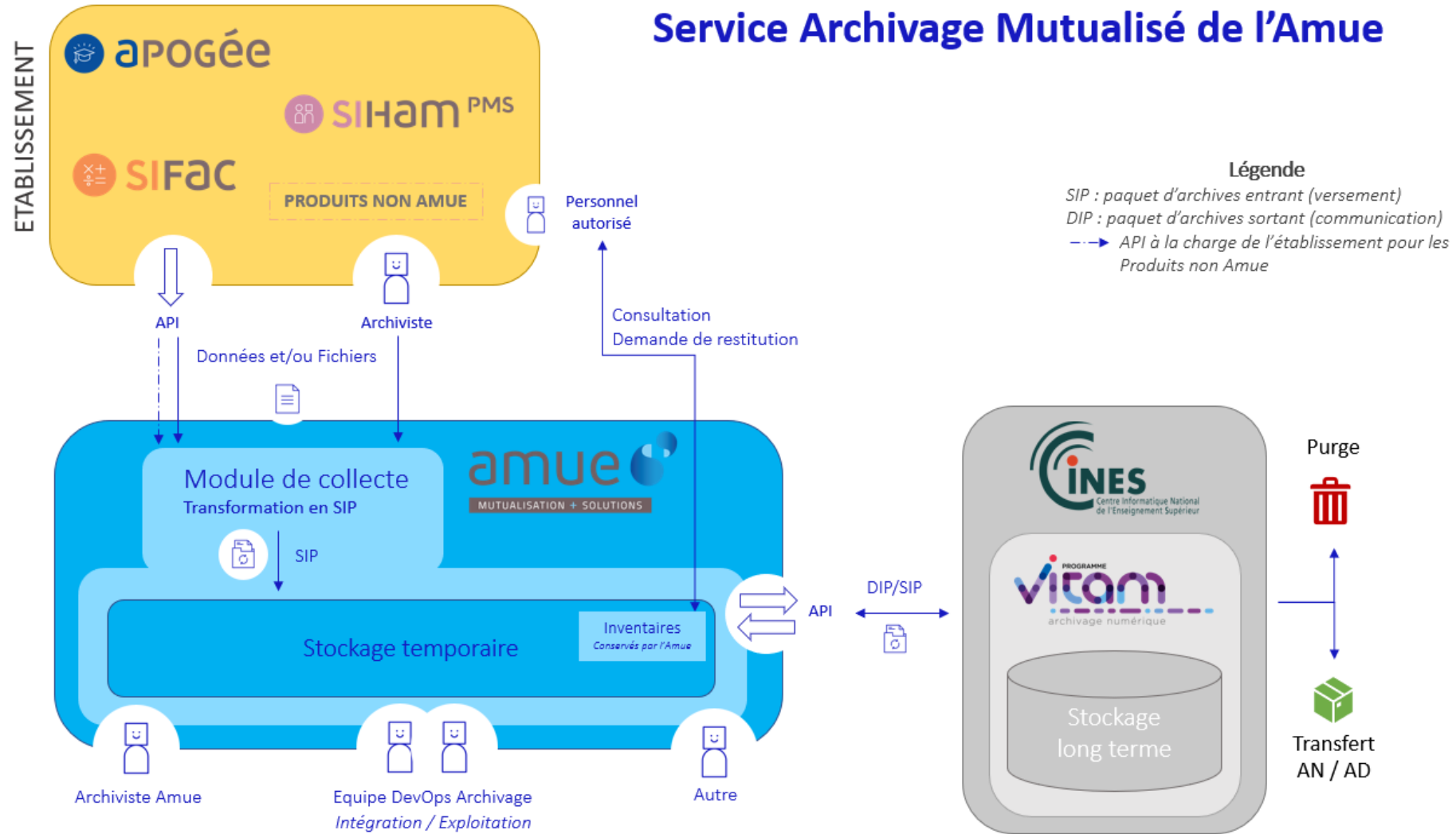
- Les dernières informations importantes concernant le projet, les différents éléments mutualisés (spécifications, grille d'audit), etc.
- Des outils de navigation clairs : modules de recherche, agenda, news, etc.
- Une entrée par application permettant d'accéder à la documentation spécifique concernant l'archivage des données d'un produit.



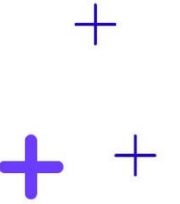
L'évolution du SI de l'Amue

Amélioration et nouveau service

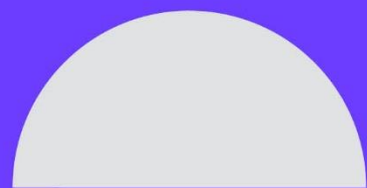
Premiers contours du futur outil



La technique au service du métier



- **Cadrage du projet de système d'archivage électronique mutualisé**
 - Définir **de quoi sera exactement composé le service mutualisé** et comment les briques vont interagir entre elles.
 - Préciser le plan de financement du projet, son scénario de mise en œuvre, son cadencement d'ouverture aux adhérents, etc.
- **Grille d'auto-évaluation de la maturité d'un SI en matière d'archivage**
 - Utilisation interne à l'Amue => Support indispensable pour **accompagner les projets SI dans leur prise en compte effective et efficace de l'archivage des données**.
 - **Mutualisation** de cette grille auprès des adhérents pour évaluer leurs propres SI.
- **Application des spécifications d'archivage des domaines métiers aux SI Amue correspondant**
 - Organisation des évolutions des outils pour l'intégration des fonctions d'exports pour archivage.
 - Cibles prioritaires : Apogée et Pégase + Sifac (passage en mode service).

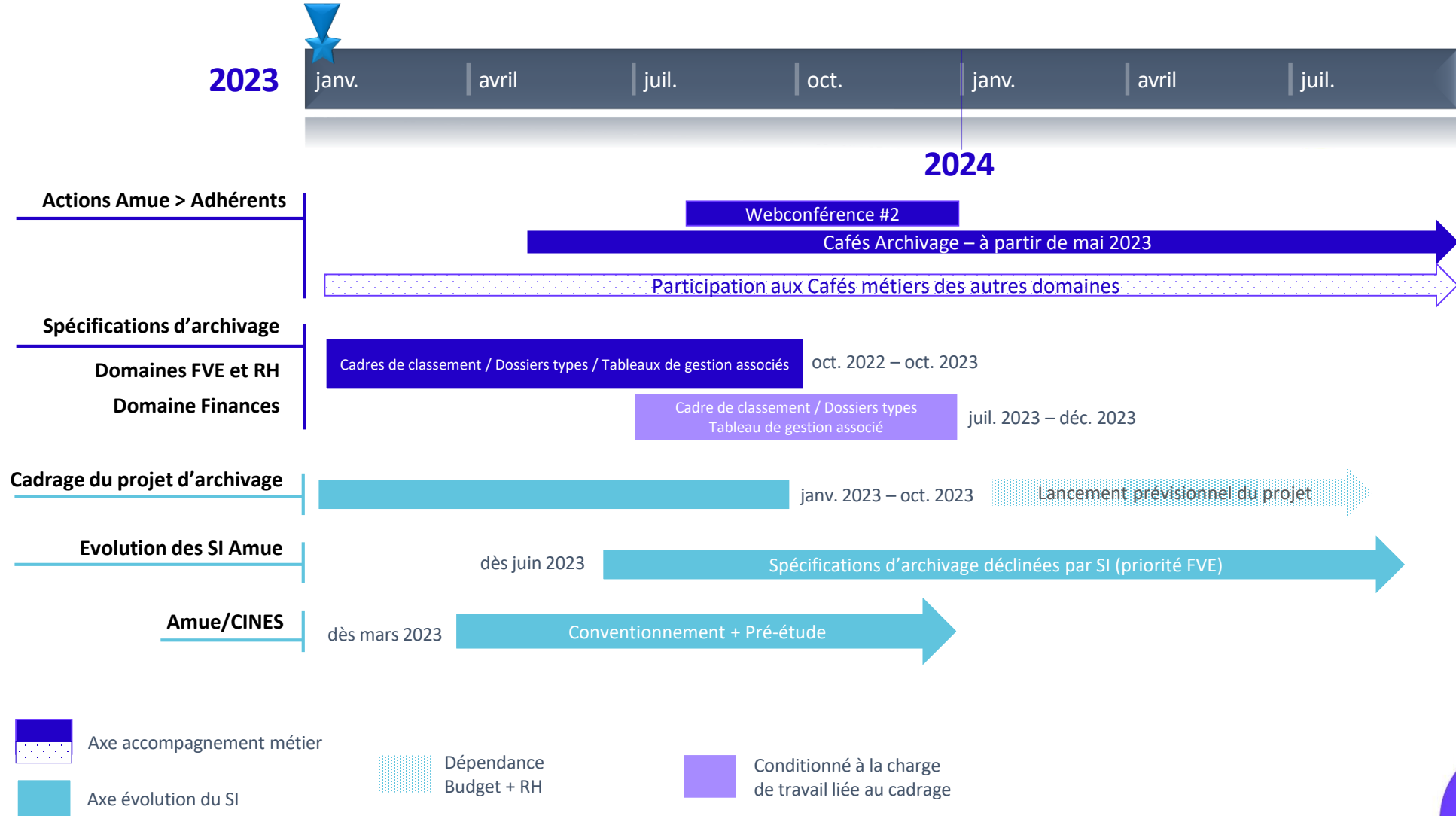


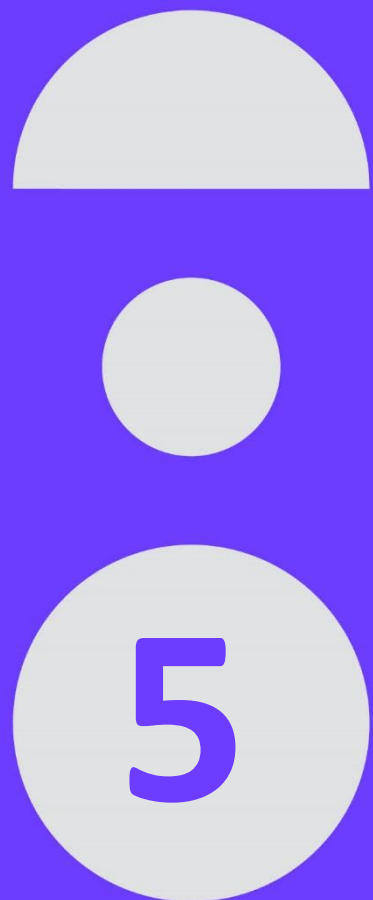
Macro-planning

De quoi sera fait 2023 ?



De quoi sera fait 2023 ?





Résultats de l'enquête

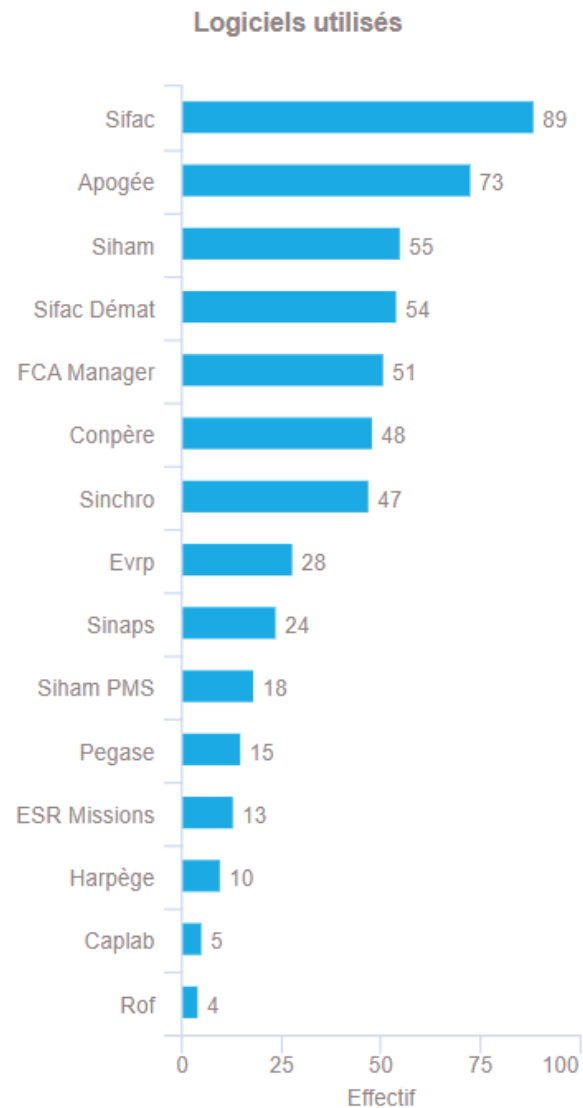
Pratiques archivistiques et volumes

Résultats de l'enquête > SI et volumes

Nombre d'établissements ayant répondu sur les 126 interrogés

50

Réponses effectives

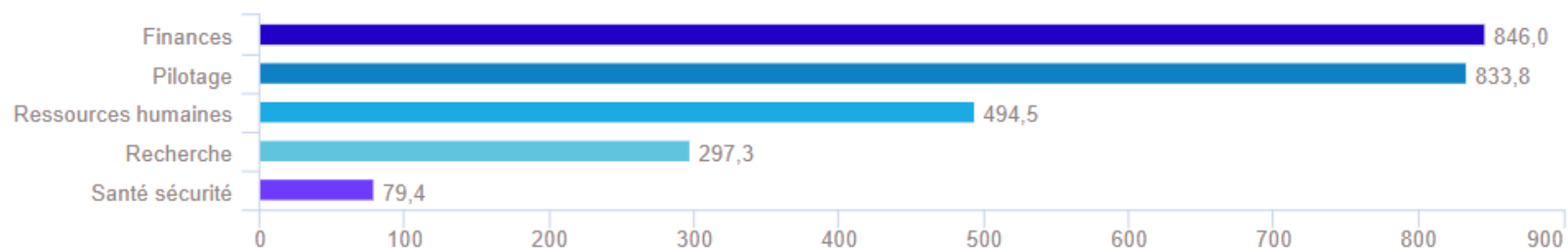


Volume des données en production en Go

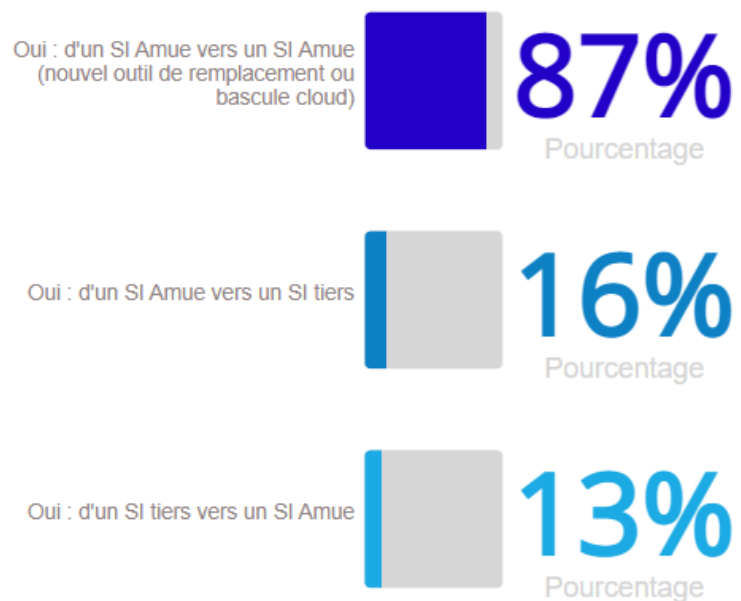
	SOMME ↓
Sifac	11 879,8
Apogée	4 190,6
Siham	1 871,1
Sifac Démat	637,5
Sinaps	578,0
FCA Manager	321,6
Harpège	244,5
Sinchro	56,6
Evrp	3,0
Pegase	2,0
Conpère	1,5
Rof	1,4
Caplab	0,0
ESR Missions	0,0
Siham PMS	0,0
TOTAL	19 787,7

Résultats de l'enquête > SI et volumes

Volume de données en Go hors SI Amue, par domaine



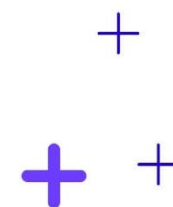
Si un projet de changement d'outil est en cours, c'est :



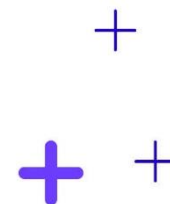
Volume de données en Go hors SI Amue, domaine FVE

22 191,3

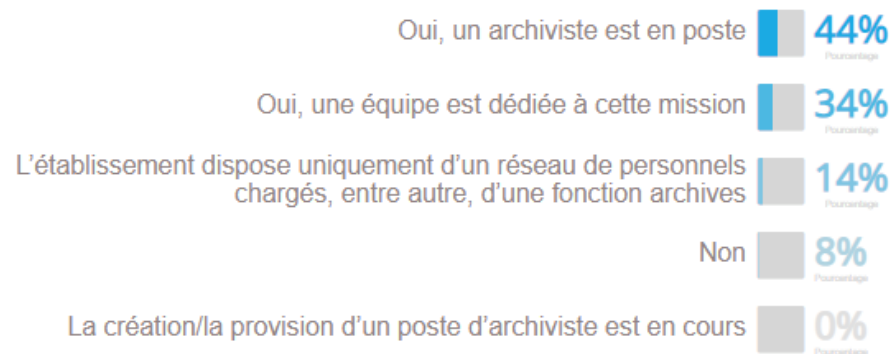
Somme



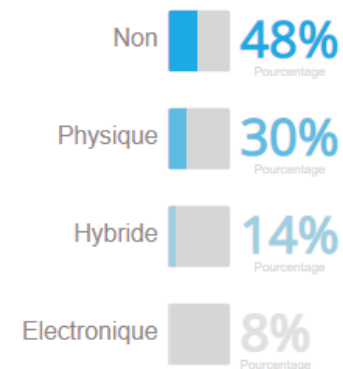
Résultats de l'enquête > Archivistes et pratiques



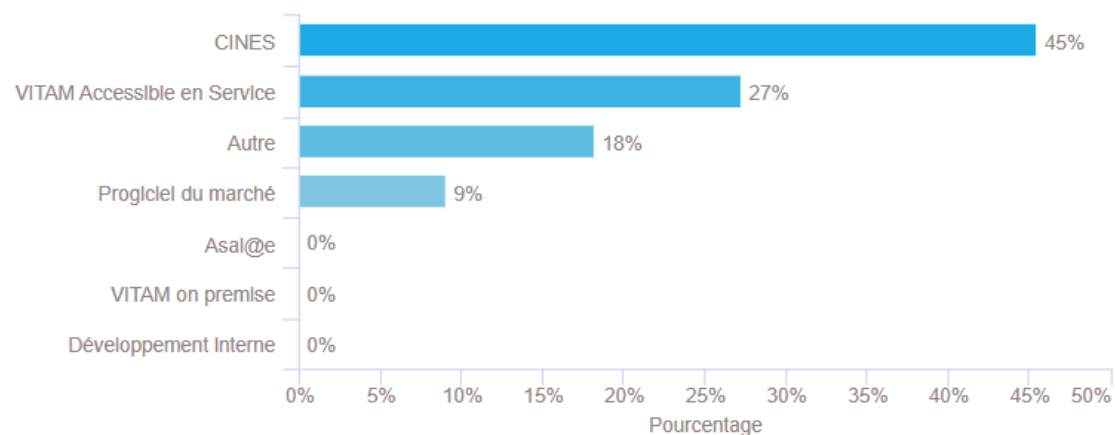
Votre établissement dispose-t-il d'un ou plusieurs postes d'archivistes ?



Votre établissement dispose-t-il d'outillage dédié à la gestion des archives ?

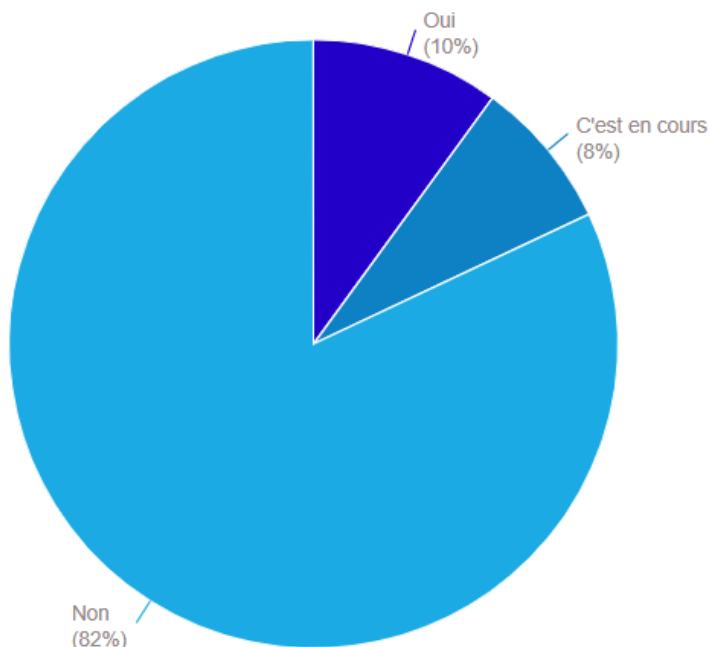


Quel est l'outil qui a été choisi ou qui est audité dans le cadre de l'archivage électronique ?



Résultats de l'enquête > Archivistes et pratiques

Votre établissement a-t-il déjà réalisé des opérations d'exports pour archivage depuis ses SI métiers ? Dans le cas où plusieurs opérations d'export auraient été réalisées, merci de ne mentionner que les 3 plus significatives.



Volume des données (en Go)

3 566,7

25% des exports portaient sur des SI Amue

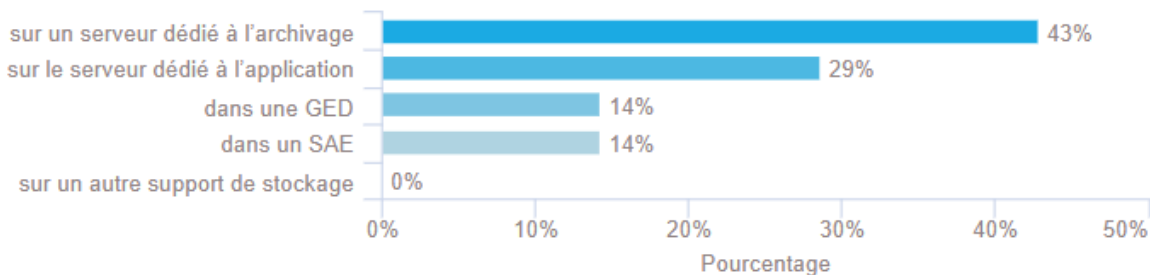
44,4% sont jugés Parfaitement utilisables

44,4% sont jugés Satisfaisants

11,1% sont jugés Moyennement satisfaisants

Tous ces exports ont été réalisés par les établissements sans soutien extérieur

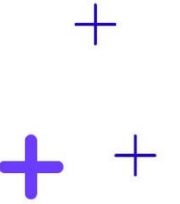
Les données ainsi exportées ont été stockées (plusieurs réponses possibles) :



PDF (30%), XML (20%), CSV (20%)

Autres (dump, MP3 et MP4 – 30%)

Résultats de l'enquête > Premiers constats



- **Des volumes de données en production importants**
 - ⇒ Attention à apporter sur les futurs changements d'outils Amue>Amue qui vont survenir (89%), car c'est un moment clef pour cadrer et réaliser l'archivage des données.
- **La fonction « Archives » chez les répondants**
 - ⇒ Il y a un fort besoin à couvrir pour tous les autres établissements qui n'ont pas encore de SAE.
- **Peu d'exports déjà réalisés, mais satisfaisants**
 - ⇒ Etudier sur les exports réalisés par les établissements pour promouvoir et industrialiser la méthode

Les résultats de l'enquête sont disponibles sur le [site du dispositif SAEM](#).

Merci de votre attention



amue.fr

Nos réseaux : @amue_com

servicearchivage@amue.fr

<https://extranet.amue.fr/sites/SAEM>