

Optimiser l'usage des outils de gestion

Témoignage de l'Université de Rennes 1

-

Séminaire AMUE 26 septembre 2006

Thierry Bédouin, Directeur du CRI
Hervé Blanchetierre, DRH Adjoint

Quelques éléments de contexte :

- 17 composantes (9 UFR, 3 Instituts, 4 IUT, 1 école d'ingénieurs) réparties sur 3 campus à Rennes et plusieurs sites en Bretagne (Lannion, Saint-Brieuc, Saint-Malo, Fougères et Dinard).
- 12 services communs, 45 unités de recherche, + de 23 000 étudiants
- Des personnels au service des enseignements et des étudiants : 1899 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs ; 1031 personnels IATOSS (ingénieurs, administratifs, personnels techniques, ouvrier, de service ou de santé).
- Un système d'information articulé autour des applications de l'AMUE (Harpège, Astre, Nabuco,...) complétées d'applications spécifiques (Lagaf, ...).

Plan de la présentation :

- ❑ I. Optimiser l'usage des outils de gestion pour un recueil de données fiables
- ❑ II. Une volonté de placer les outils de gestion au cœur du SI et du développement des services
- ❑ III. Une application : l'élaboration du bilan social de l'Université

I. Optimiser l'usage des outils de gestion pour un recueil de données fiables

- Tout nouvel agent affecté à Rennes 1 est automatiquement affecté dans la base Harpège par la Direction des Ressources Humaines (agents) ou la composante (hébergés).
- L'affectation dans Harpège se fera toujours au niveau le + fin, à savoir au 3ème voire 4ème niveau (utile, notamment lorsqu'il a été nécessaire d'affecter les agents en fonction des actions LOLF, notamment la recherche).
- La répartition des compétences est établie de telle sorte qu'il n'y ait à saisir qu'une seule fois l'info, ce au + près de la source et de la responsabilité (partenariat entre la DRH et les directions de composantes).

I. Optimiser l'usage des outils de gestion pour un recueil de données fiables

The screenshot shows the 'Affectation' tab in the Harpège software. The employee's name is M. LE POTTIER ARNAUD, born LE POTTIER. The interface displays a table of assignments with the following data:

Structure			Dates		Quotité	
			Début	Fin	Num	Dén
10PH3	SPM	Aide enseignement	15/01/1999		50	100
R401A	SPM	UHR 6627 PALHS	15/01/1999		50	100

Below the table, there are buttons for 'Local de travail...', 'Carrière...', 'Position...', 'Historique des affectations...', 'Contrat...', 'Occupation poste...', and 'Identification du poste...'. The status bar at the bottom indicates 'Code interne de la structure. - liste de valeurs disponible' and 'Record: 1/2'.

l'agent est ici affecté au niveau 4 (le Département étant établi comme niveau 3 pour les 4 IUT et SPM)

I. Optimiser l'usage des outils de gestion pour un recueil de données fiables

- ❑ Les Directions de composantes peuvent accéder et extraire des informations ; elles ne peuvent cependant les modifier.
- ❑ Les articles 33 (IUT, Ecoles d'ingénieurs) sont responsabilisés. Ils sont responsables de leur affectation et gestion de personnels
- ❑ La gestion individuelle et collective est centralisée à la DRH

I. Optimiser l'usage des outils de gestion pour un recueil de données fiables

□ Difficultés et limites :

-la gestion des art.33 : la DRH visualise les dossiers Harpège alimentés par les administrations d'IUT sans possibilité de vérifier l'information (les IUT sont dépositaires des dossiers administratifs).

-le fait d'avoir une base Harpège très fiable ne valide pas le fait qu'en l'absence d'interface avec les autres logiciels utilisés (ASTRE, Lagaf,...) les données « ressaisies » le soient également.

I. Optimiser l'usage des outils de gestion pour un recueil de données fiables

La fiabilité des données présentes dans les bases passe par cette exigence de vérification au quotidien demandée à chaque gestionnaire de personnels

- ❑ Un atout majeur : une gestion intégrée sur un seul site ; celle-ci s'est faite dès juillet 98 avec le regroupement de 2 services (service des personnels et service des traitements).
- ❑ Le gestionnaire DRH est responsable de ses dossiers de la prise en charge administrative jusqu'à la paye.

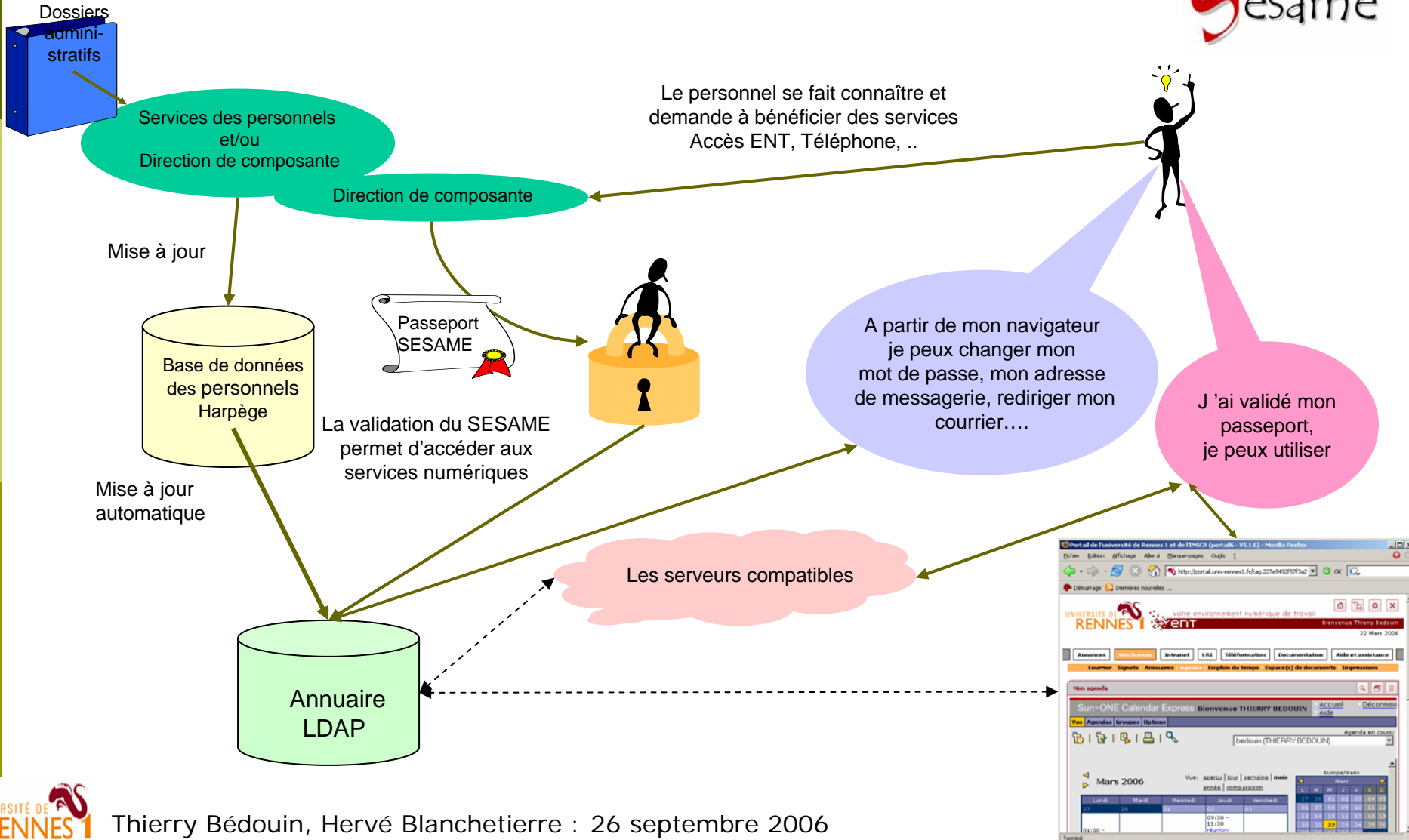
II. Une volonté de placer les outils de gestion au cœur du SI et du développement des services

- Des règles d'établissement validées et reconnues de tous
 - Toute personne présente plus de trois jours dans l'établissement doit être référencée dans la base Harpège
 - Pas de service informatique (Messagerie, ENT, accès intranet,...) en dehors d'un référencement dans la base Harpège
 - Pas de téléphone en dehors de tout référencement dans la base du personnel, liaison automatique avec bon de travaux pour créer les numéros de téléphone

Des procédures définies, expliquées et régulièrement rappelées
mettant en œuvre le partenariat services central et composante

Mise en œuvre d'un service web d'attribution d'un identifiant unique
dès 2001: Service SESAME

II. Une volonté de placer les outils de gestion au cœur du SI et du développement des services



II. Une volonté de placer les outils de gestion au cœur du SI et du développement des services

-Des objectifs clairs exprimés

- Identifier au plus tôt et au plus près les nouveaux arrivants (anticipation sur mouvement de rentrée, contact obligatoire avec direction de composante pour avoir son passeport)
- Permettre la fermeture automatique des identifiants en cas de départ, retraite, ... (selon le choix de l'établissement l'identifiant est inactif un mois après départ)
- Remettre au bon niveau les décisions de donner accès ou non à des services numériques
 - Les coûts téléphoniques sont clairement identifiés en liaison avec la gestion de personnels (responsabilité des directions de composantes)
 - La création des comptes relève de la gestion des personnels et des composantes (hébergés..)
 -

Dans un travail de collaboration et de relation « gagnant-gagnant »

Dans une dynamique où le travail de mise à jour ne sert pas uniquement la gestion de personnel mais l'ensemble du SI global de l'établissement et les différents acteurs

II. Une volonté de placer les outils de gestion au cœur du SI et du développement des services

- ❑ Une démarche de gestion globale du SI par le biais du comité de pilotage du SI visant améliorer la qualité des informations en vue de la mise en place de l'ENT (Environnement numérique de Travail).
- ❑ Une fiabilisation renforcée par la mise en place d'un accès au dossier personnel Harpège via l'ENT
- ❑ Chaque agent peut ainsi consulter son dossier propre et demander aux gestionnaires DRH à ce que celui-ci soit complété ou modifié.

II. Une volonté de placer les outils de gestion au cœur du SI et du développement des services

The screenshot shows a web browser window displaying the intranet of the University of Rennes 1. The page features a navigation menu with tabs for 'Annonces', 'Mon bureau', 'Intranet', 'Téléformation', 'Documentation', and 'Aide et assistance'. The 'Intranet' tab is active, showing a sub-menu with 'Mes listes de diffusion', 'Services de listes de diffusion', and 'Mon dossier Harpège'. The 'Mon dossier Harpège' section is highlighted, containing a list of administrative services: 'Etat-civil', 'Agent', 'Carrière', 'Contrat', and 'Avancement', along with a 'Contacter la DRH' link. A red box highlights the 'Mon dossier Harpège' section, with an arrow pointing to the text 'Service accessible VIA l'onglet intranet'. Another arrow points from the list of services to the text 'L'agent a accès à l'ensemble des données administratives le concernant'.

Service accessible VIA l'onglet intranet

L'agent a accès à l'ensemble des données administratives le concernant

II. Une volonté de placer les outils de gestion au cœur du SI et du développement des services

Portail de l'université de Rennes 1 et de l'ENSCR (portail2 - v5.1.10) - Mozilla Firefox

UNIVERSITÉ DE RENNES 1 votre environnement numérique de travail

Bienvenue Herve Blanchetiere
3 Mai 2006

Announces | Mon bureau | **Intranet** | Téléformation | Documentation | Aide et assistance

Intranet | Mes listes de diffusion | Services de listes de diffusion | Mon dossier Harpège

Mon dossier Harpège

Dossier : 37427 Numen : M. HERVE BLANCHETIERE

Etat-civil | Agent | Carrière | Contrat | Avancement ||| Contacter la DRH

CARRIERE

Date d'effet	Type d'accès	Corps	Grade	Catégorie	Echelon	Indice
01/04/1993	RECLASSEMENT	ATTACHE A.S.U	ATTACHE A.S.U. 2E CL. (ANC. ST.)	A	02	
01/08/1993	INTEGRATION PROTOCOLE DURAFOUR	ATTACHE A.S.U	ATTACHE A.S.U. (NOUV. ST.)	A	03	388
01/04/1995	ANCIENNETE	ATTACHE A.S.U	ATTACHE A.S.U. (NOUV. ST.)	A	04	407
01/04/1997	ANCIENNETE	ATTACHE A.S.U	ATTACHE A.S.U. (NOUV. ST.)	A	05	430
01/04/1999	ANCIENNETE	ATTACHE A.S.U	ATTACHE A.S.U. (NOUV. ST.)	A	06	460
01/07/2001	ANCIENNETE	ATTACHE A.S.U	ATTACHE A.S.U. (NOUV. ST.)	A	07	495
01/06/2004	ANCIENNETE	ATTACHE A.S.U	ATTACHE A.S.U. (NOUV. ST.)	A	08	523
01/09/2005	RECLASSEMENT	ATTACHE A.S.U	A.P.A.S.U. DE 2EME CLASSE (NOUV. ST.)	A	03	550

Terminé

Démarrer | HARPEGE | Harpège - har... | Microsoft Pow... | Iatoss | Microsoft Exc... | Intranet de l'U... | Portail de l'u... | FR << 16:42

II. Une volonté de placer les outils de gestion au cœur du SI et du développement des services

La mise en ligne des données est accompagnée des précautions de lecture nécessaires

Document sans nom - Mozilla Firefox

Fichier Edition Affichage Aller à Marque-pages Outils ?

http://portail.univ-rennes1.fr/html/htmlStatique/ongletHarpege/

Votre dossier Harpège

La lecture de votre dossier "Harpège" implique les réserves d'usage indiquées dans ce document.
Merci d'en prendre connaissance avant toute question ou demande de rectification auprès de la DRH.

Afin de ne pas engorger la direction des ressources humaines, nous vous invitons à transmettre toute demande de rectification d'erreur ou d'omission en envoyant une version imprimée de votre dossier à votre gestionnaire DRH. Cette édition devra être rectifiée à l'encre rouge ou surlignée sur la rubrique à rectifier.

[Qui contacter à la DRH ?](#)
(adressez vos demandes de rectification auprès du gestionnaire du bureau enseignant ou iatoss apparaissant sur l'organigramme. Ces gestionnaires sont répartis par composante ou UFR en charge.)

Lien vers l'organigramme de la DRH

Etat-civil

Enfants :
les enfants apparaissant dans le dossier sont ceux déclarés auprès de la Direction des ressources humaines. Tout oubli doit faire l'objet de l'envoi d'une copie du livret de famille ou d'un certificat de naissance.

Diplômes :
les diplômes pris en compte sont ceux reconnus par la fonction publique d'État.

Agent

Notes :
les notes définitives sont celles arrêtées à l'issue des CAPA académiques ou nationales.

Terminé

Démarrer HARPEGE Harpège - harpeg... Microsoft PowerP... Iatoss Microsoft Excel - ... 3 Firefox FR 16:44

II. Une volonté de placer les outils de gestion au cœur du SI et du développement des services

Les coordonnées des gestionnaires DRH par composantes ou service sont mises à la disposition des personnels par ce lien vers l'organigramme de la Direction des Ressources Humaines

UR1 - SRH - Organigramme - Mozilla Firefox

Fichier Edition Affichage Aller à Marque-pages Outils ?

http://www.personnel.univ-rennes1.fr/organigramme.html

Autorisations d'absence et d'utilisation de véhicule personnel	Andrée Thomas
Bureau Iatos	
Responsable	Pascale Bécouarn
Budget État	
Emplois toutes composantes SCD - Paimpont	Pascale Bécouarn
Mutations ITRF Médecine - Pharmacie - Odontologie Ifsic - Simpps - Philosophie - SVE	Hugo Parola
SPM - Mathématiques	Francine Beauvir
Listings des prestations toutes composantes Services centraux	Chrystèle Rolland
SUIO - Smut - SFC - Asur - Siuaps - Scelva - CRMPO - Saic - Cirm - Service Culturel	Cécile Challe
Cri - SI Beaulieu	Maria Guilbert
CPE - Concours Droit - Sciences économiques - IGR - Ipag -	Florence Lemasson
Budget Université	
Responsable	Sabine Varcin
900 (Services centraux) - Asur - Droit - IGR - Ipag - Philo - Sc Eco - les 4 IUT - SUIO	Cécile Challe
CAE - CAV - Emplois jeunes - Cri - SPM - SVE - Maths - Ifsic	Maria Guilbert
Heures complémentaires Formation continue 902 (Erasmus, salons...) - Médecine - Pharmacie - Odontologie - SCD - Scelva - SFC - Simpps - Siuaps	Liliane Trépos-Le Du
Suppléances (budget État et budget Université) 991 (Recherche) - Paimpont - Fneat - Saic - Boursiers	Sabine Varcin

Terminé

Microsoft PowerPoint - [Séminaire AMUE septembre 2006]

Démarrer HARPEGE Harpège - harpeg... Microsoft PowerP... Iatoss Microsoft Excel - ... 3 Firefox FR << 16:49

II. Une volonté de placer les outils de gestion au cœur du SI et du développement des services

- ❑ Un constat : les retours (demande de corrections) concernent principalement des données n'ayant pas d'incidence première sur la gestion (changement d'adresse, diplômes, ...).
- ❑ L'affichage permet cependant par la motivation, voire l'enjeu, d'éveiller l'agent à la fiabilisation des données le concernant. Il y a ici implication des personnels dans la qualité des informations transmises.

II. Une volonté de placer les outils de gestion au cœur du SI et du développement des services

- ❑ Une fiabilisation résultante de la traçabilité effective au sein du circuit de gestion (des personnes clairement identifiées et missionnées)
- ❑ Une fiabilisation des données renforcée par une collaboration étroite avec le correspondant Harpège du CRI
- ❑ Les patchs « Harpège » : un garde-fou réglementaire
- ❑ Une aide précieuse : internet au travers des fiches assistance disponibles sur l'espace des produits de l'AMUE (rôle primordial du correspondant fonctionnel au sein de la DRH).

II. Une volonté de placer les outils de gestion au cœur du SI et du développement des services

- ❑ Une fiabilisation des données renforcée par une collaboration étroite avec les différents acteurs (informatiques, direction de composantes, ...)
- ❑ Une nécessité de maîtriser au plus tôt la bonne information pour la rendre disponible à tous les acteurs
- ❑ Une base Harpège référençant près de 4000 personnes « actives »

Une base claire pour enrichir le SI global et développer de nouveaux services en direction des usagers

Une qualité accrue pour un meilleur pilotage

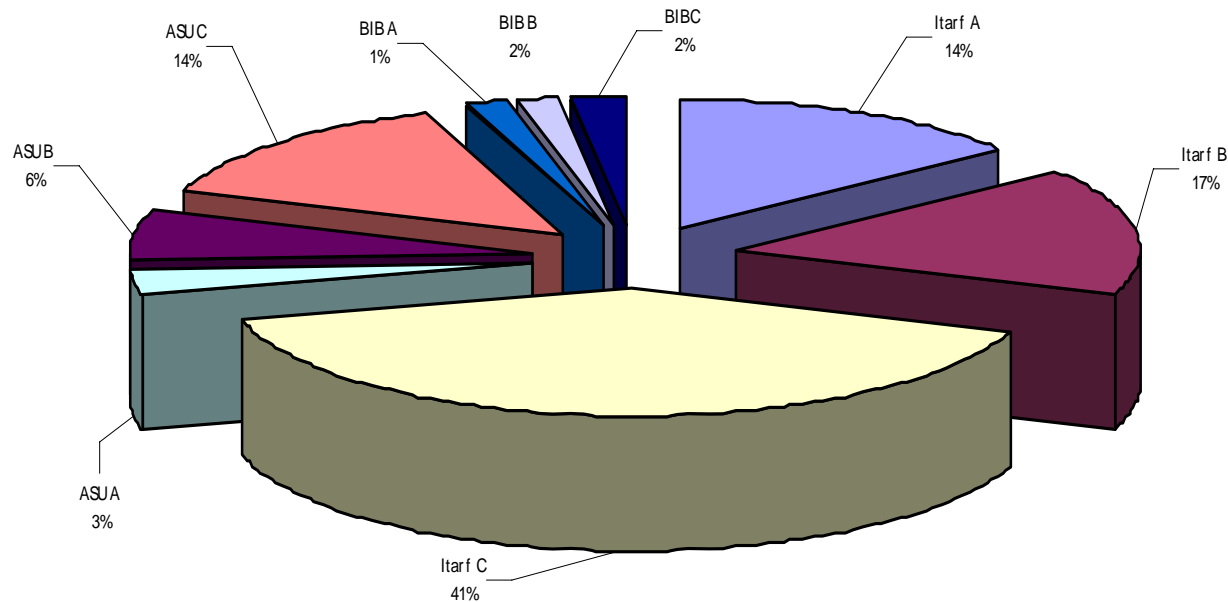
III. Une application : l'élaboration du bilan social de l'Université

- ❑ l'élaboration d'un bilan social n'est pas un objectif : « on ne met pas à jour la base de données pour sortir un bilan social ; on élabore un bilan social parce que l'on a une base à jour ».
- ❑ L'élaboration d'un bilan social est un moyen et un prétexte pour vérifier la fiabilisation des données présentes dans Harpège.
- ❑ Il existe depuis 2000 (bilan social de l'année 1999)

III. Une application : l'élaboration du bilan social de l'Université

- ❑ La mise en œuvre de requêtes Business - Object pré-établies permet d'actualiser les données et d'en vérifier la cohérence.
- ❑ Afin d'être + autonome / à la cellule informatique, la D.R.H a souhaité que 2 gestionnaires (enseignants/iatoss) deviennent correspondants B.O au sein du service.
- ❑ Le fait de s'approprier l'outil permet également une lecture critique des informations recueillies. Elle est essentielle, surtout dans les 1ères années de l'établissement d'un bilan social.

III. Une application : l'élaboration du bilan social de l'Université



Les résultats issus des requêtes B.O permettent dans un 2nd temps de réaliser des graphiques qui seront intégrés au bilan social.

III. Une application : l'élaboration du bilan social de l'Université

- Une procédure de contrôle : une maquette du bilan social est systématiquement soumise à chaque responsable de service de la DRH afin de valider les données avant l'impression définitive du document.

Conclusion :

- ❑ La fiabilisation des données : un souci permanent ; L'axe majeur de cette démarche doit être l'écoute et la prise en compte des « clients » de notre administration.
- ❑ La nécessité de développer l'informatique de gestion et notamment les interfaces entre outils
- ❑ Un contexte favorable : le développement de l'E.N.T
- ❑ Une obligation de plus en plus affirmée vis-à-vis du niveau central de remonter des données fiables et exploitables (notamment depuis la généralisation de la LOLF)