

# **Les fondations de la comptabilité analytique :**

## **les données alimentant le système analytique**

**Sylvie KOENIG**

Secrétaire générale adjointe de l'université de Strasbourg 1

# Collecte des données

- en vue d'établir une matrice globale de coûts
- en vue de calculer le coût d'un « produit »  
(le diplôme, l'heure recherche, le m<sup>2</sup>...)
  - ↳ moyens financiers
  - ↳ moyens en équipements  
(+part du temps d'utilisation pour ce produit)
  - ↳ moyens humains  
(+part du temps consacré à ce produit)
  - ↳ moyens en surfaces  
(utilisés pour ce produit)

# **FOCUS : données de ressources humaines**

## **Importance et poids des rémunérations :**

- dans les calculs de coût :  
pour identifier le coût des différents services ou  
pour imputer le coût salarial dans un produit
  
- dans la LOLF :  
dialogue de gestion avec le ministère sur les  
demandes budgétaires qui lui seront présentées.

# **FOCUS : données de ressources humaines**

**nécessite de disposer  
d'informations de bonne qualité**

**Quels outils ?**

- enquête fonctions BIATOSS
- enquête activité des chercheurs et enseignants  
chercheurs

# **FOCUS : données de ressources humaines**

## **Enquête activité des chercheurs et enseignants chercheurs**

Pour chaque personnel (Ens et EC) :

- faire état de la proportion de son temps de travail qu'il consacre à chacune des actions relevant des programmes FSRU et VE,
- préciser la part respective du temps consacré aux différentes missions (pédagogique, recherche, CST, administration).

### **Ceci permettant :**

- une imputation des dépenses correspondantes à proportion de chacune des actions (LOLF),
- une imputation de la part de la masse salariale dans le calcul de coût du produit visé.

# Fiche d'activité Année Universitaire 2004/2005 (ou 2005/2006 pour les nouveaux nommés à l'ULP)

**Nom**  
**Corps**  
**Quotité de travail**  
**Composante d'affectation**  
**Unité de recherche d'affectation**  
**Action de rattachement de l'unité de recherche**  
**Responsabilités particulières :**

## Activités

Formation initiale et continue						Recherche			Communi- cation scientifi- que et technique (f)	Administ- ration générale (g)	Activité Totale (h)
Activité pédagogique (a)			Activités relevant de l'environnement pédagogique (b)			Encadre- ment doctoral (c)	Activité de recherche (d)	Administ- ration de la recherch- e (e)			
L	M	D	L	M	D						

**(h) Les activités représentant moins de 10% du temps de travail ne doivent pas être comptabilisées. Attention dans tous les cas l'activité totale doit être égale à 100%.**

# **FOCUS : données de ressources humaines**

## **Transmission à l'administration centrale d'un relevé des dépenses opérées par l'établissement au titre des actions des programmes**

### **Les outils de collecte mis en place à l'ULP :**

- **Fiche individuelle d'activité**
- **Liste des enseignants-chercheurs par labo**
- **Liste des enseignants-chercheurs par composante**
- **Répartition des enseignants-chercheurs par composante et par activité**

# FOCUS : données de ressources humaines

## Une démarche à initier :

- Groupe de travail : définition du format de l'enquête
- Courrier du Président aux enseignants-chercheurs
- Création d'un site
- 1ère vague de remontées des saisies  
par les enseignants-chercheurs
- Relance
- 2e vague de remontées

Service chargé de la collecte des informations :  
le service statistiques