



FIABILISATION DES DONNÉES

15 décembre 2015

amue

MUTUALISATION + SOLUTIONS



- + Présentation et démonstration logicielle
- + Possibilité de poser des questions par chat au cours de la webconf : un temps sera réservé à l'issue de la présentation pour vous répondre
- + Mise à disposition de l'enregistrement de la webconf et du fichier des questions / réponses fin de semaine 51





- Enjeux de la fiabilisation
- Fonctionnement du module de fiabilisation dans Harpège
- Focus de la fiabilisation à visée SINAPS
- Focus de la fiabilisation à visée SIHAM





Enjeux de la fiabilisation



Laurence Roussel, consultante métier RH, Amue





La qualité et la complétude des données est un gage :

- + de respect des règles métiers
- + d'interopérabilité des données (Datum, CIR...)
- + d'exploitation correcte des données en interne/externe

Un projet de fiabilisation peut être lancé :

- + de manière indépendante pour garantir l'efficacité du SIRH
- + dans le cadre de la migration vers un nouveau système

Fiabiliser



plus qu'un projet, une démarche au quotidien





Fonctionnement du module de fiabilisation dans Harpege



Anne-Sophie Landraud, consultante Harpège, Amue





Fonctionnement du module de fiabilisation dans Harpege 1/2



- 1 Les Pré-requis**
- 2 Les écrans des agents à fiabiliser**
- 3 La génération des agents à contrôler**
- 4 La consultation des critères**





1 Les Pré requis



- + Installation de la version har640la diffusée fin juin
- + Téléchargement du Guide Utilisateur disponible avec la livraison Harpège
- + Donner les habilitations nécessaires dans le module administration :

The screenshot shows the Harpège software interface. The top menu bar includes 'Harpège', 'Paramétrage', 'Habilitation', 'Traitements personnalisés', 'Aide', and 'Fenêtre'. The 'Paramétrage' menu is open, showing options: 'Etablissement', 'Paye', 'Compte Individuel Retraite', 'Interface Référentiel', 'Editions', 'Echanges Données Organismes Recherches', 'Extractions PMS', 'Infocentre RH SupInfo', and 'Fiabilisation'. A pink arrow points from the 'Fiabilisation' menu item to a configuration window titled 'Paramétrage : Fiabilisation'. The window contains the following text: 'Veuillez insérer le chemin des répertoires où les fichiers résultats des traitements de fiabilisation sont créés. Attention ces chemins doivent être définis auparavant et ne doivent pas comporter de caractère accentué. Le format doit être : /repertoire1/repertoire2/etc.' Below this text are two sections: 'Fiabilisation Cohérence et compléude des données RH' and 'Fiabilisation à visée SIHAM'. Each section has a text input field for 'Répertoire des fichiers résultats'. The first field contains '/BDD/harpege/Fiabilisation/Ctrl_donnees_RH' and the second field contains '/BDD/harpege/Fiabilisation/Siham'. A decorative graphic of purple dots is in the bottom right corner.



1 Les Pré requis



Habilitation → Profils traitements

Action Edition Recherche Navigation Aide Fenêtre

Habilitation : Profils traitements

Profil "Traitements" : TOUS tous droits

- + Paye
 - . Transfert d'une structure
 - . Intégration d'une structure
- + Compte Individuel Retraite
- + Echanges données organismes recherche
 - . Extractions PMS
 - . Infocentre RH SupInfo
- Fiabilisation
 - > - Critères de sélection des agents
 - . Titulaires
 - . Contractuels
 - . Hébergés
 - . Génération des agents à contrôler
 - . Cohérence fonct. et complétude données RH
 - . Fiabilisation à visée Siham
- . Autres
- + Base

Habitations

Mise à jour

Lecture

Aucune

Légende

Menu habilité

Habilité en mise à jour

Habilité en lecture

Non habilité

Profils... Profils "Données"... Affectation profils...





2 Les écrans des agents à fiabiliser



- + Accessible en 3 sous menus
- + Possibilité de choisir le personnel à fiabiliser
la date de profondeur voulue

La profondeur est spécifique à chaque type de personnel

Par exemple, si la date du 1^{er} janvier 2012 est choisie pour les titulaires, le diagnostic des données portera sur tous les titulaires de l'établissement depuis cette date mais également sur leur historique si les agents ont été recrutés avant cette date.





2 Les écrans des agents à fiabiliser



TITULAIRES

Fiabilisation : Critères de sélection des agents titulaires

Liste des agents qui pour les types de population choisis, possèdent ou ont possédé une carrière active à partir de la date d'observation.

Date de début de la période observée : 01/01/2014

Type de population		
IA	ITARF	<input checked="" type="checkbox"/>
MA	Médicaux sociaux	<input checked="" type="checkbox"/>
MG	EC univ méd générale	<input checked="" type="checkbox"/>
OA	Inform. Orient Educ.	<input checked="" type="checkbox"/>
PI	Pers. d'inspection	<input checked="" type="checkbox"/>
SA	Ens. Chercheurs	<input checked="" type="checkbox"/>
SB	Ens. Hos. Univ.	<input checked="" type="checkbox"/>
SD	Ens. Hos-Univ. CSERD	<input checked="" type="checkbox"/>
SP	Ens.Hos.Univ.Pharma	<input checked="" type="checkbox"/>

Tout désélectionner





2 Les écrans des agents à fiabiliser



CONTRACTUELS

Fiabilisation : Critères de sélection des agents contractuels

Liste des agents qui, pour les types de contrat choisis, possèdent ou ont possédé un contrat de travail actif à partir de la date d'observation.

Date de début de la période observée : 01/09/2015

Type de contrat	Statut
MH Moniteur en pharmacie	C2002 <input type="checkbox"/>
MI Maître d'internat	C0117 <input type="checkbox"/>
ML Maître de langue étrangère de l'INALCO	C2045 <input type="checkbox"/>
MM Associé Maît.Conf.Hosp-univ. Mi-Temps	C2018 <input checked="" type="checkbox"/>
MO Moniteur	C2002 <input checked="" type="checkbox"/>
MP Maître langue étrang. (à titre person.)	C2043 <input type="checkbox"/>
MQ Moniteur travaux pratiques	C2036 <input type="checkbox"/>
MS Associé Maître Assistant	C2012 <input type="checkbox"/>
MT Associé Maît.Conf. Hosp-univ.Temps P	C2017 <input type="checkbox"/>

Tout sélectionner





2 Les écrans des agents à fiabiliser



HEBERGES

Fiabilisation : Critères de sélection des individus hébergés

Liste des individus qui, pour les organismes de rattachement choisis, possèdent ou ont possédé une structure de travail active à partir de la date d'observation.

Date de début de la période observée :

	Organisme de rattachement	Validité		
		Début	Fin	
UKU	Univ KIEV Ukraine			<input type="checkbox"/>
ULA	Univ Lausanne			<input type="checkbox"/>
ULB	Univ Libre Bruxelles			<input type="checkbox"/>
ULQ	Univ Laval			<input type="checkbox"/>
ULR	Univ La Réunion			<input type="checkbox"/>
UL1	Univ Lyon 2			<input type="checkbox"/>
UMC	Univ Mentouri Consta			<input type="checkbox"/>
UME	Univ Metz			<input type="checkbox"/>
UMO	Univ Mostaganem			<input type="checkbox"/>





3 La génération des agents à contrôler



Une fois le choix des agents à contrôler effectué, un écran récapitulatif affiche la liste du personnel concerné. Il est alors encore possible d'ajouter ou d'exclure des agents unitairement.

Fiabilisation : Génération des agents à contrôler

N°	Civ.	Nom	Prénom	Statuts			Agent	
				Der. Situ.	Tit.	Cont. Heb.	Exclu	Inséré
10059	MME	A10059	P10059	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10060	MME	A10060	P10060	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10062	MME	A10062	P10062	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10080	MME	A10080	P10080	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10081	MME	A10081	P10081	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10083	M.	A10083	P10083	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10099	M.	A10099	P10099	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10123	MME	A10123	P10123	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10125	M.	A10125	P10125	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10127	M.	A10127	P10127	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10128	M.	A10128	P10128	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10182	MME	A10182	P10182	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10344	MME	A10344	P10344	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10362	MME	A10362	P10362	CONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tris
 .N° dossier .Nom .Der. Situ.

Ajouter un agent

Consultation des critères Génération des agents Edition





3 La génération des agents à contrôler



- + Chaque agent n'est présent qu'une seule fois dans cet écran
 - ▶ indication de sa dernière situation connue (colonne « Der Sit »)

- + Chaque agent est traité dans les requêtes pour **l'ENSEMBLE** de son parcours professionnel présent dans Harpège

Rappel :

un agent fonctionnaire qui a été initialement hébergé, puis contractuel avant de devenir fonctionnaire, sera bien analysé sur chacune des requêtes correspondantes à son statut.





4 La consultation des critères



Pour une meilleure
visibilité



Mise à disposition
d'un **écran récapitulatif**
de consultation des
critères par type de
profils des agents

The screenshot shows a software window titled "Fiabilisation : Génération des agents à contrôler". It contains a sub-window titled "Fiabilisation : Consultation des critères de sélection". The sub-window is divided into three sections:

- Agents titulaires**:
 - Date de début de la période observée : 01/01/2013
 - Type(s) de population coché(s) : AA ASU, AC Tech. Ouvr. Serv., AM Affectation directe, BA Bibliothèque - Musée, CA Agent cont. admin.
- Agents contractuels**:
 - Date de début de la période observée : 01/01/2010
 - Type(s) de contrat coché(s) : AA Alloc. Recherche - C0304, AB Assist. Biologie - C2022, AE Autre EN. Hors ES. - C2036, AF Associé professeur - C2006, AI Ass. Hosp. Univ. Pharm. - C2026
- Individus hébergés**:
 - Date de début de la période observée : 01/01/2012
 - Organisme(s) de rattachement coché(s) : A INRIA, B OBSERVATOIRE PARIS, C CEA, CDF COLLEGE DE FRANCE, CNA CNAM

A "Retour" button is located at the bottom of the sub-window. The main window has a menu bar with "Action", "Edition", "Recherche", "Navigation", "Aide", and "Fenêtre".



Fonctionnement du module de fiabilisation dans Harpege 2/2



1 Les écrans de lancement des traitements

- > Cohérence fonctionnelle et complétude des données
- > Fiabilisation à visée Siham

2 La génération des fichiers de résultats





1 Les écrans de lancement des traitements



Un distingo a été fait
entre

La fiabilisation interne de
cohérence et la complétude
fonctionnelle des données RH

La fiabilisation à visée SIHAM





1 Les écrans de lancement des traitements

> Cohérence fonctionnelle & complétude des données RH



Requêtes nécessaires :

- + A la mise en qualité de vos données RH
- + Utilisées par ailleurs pour la mise en œuvre de SINAPS / SIHAM dans vos établissements
- + Doivent être lancées régulièrement pour garantir l'exactitude et la complétude des informations de vos agents





① Les écrans de lancement des traitements

> Cohérence fonctionnelle & complétude des données RH



Les résultats de certaines requêtes peuvent être exploités différemment selon la finalité de la fiabilisation.

Exemple : fiabilisation des agents ayant des grades fermés.

1. Etat des lieux uniquement pour statistiques internes
2. Base de travail pour effectuer la mise en qualité dans Harpège
3. En cas de passage à SIHAM, informatif dans un premier temps car lors de la reprise ces agents seront repris sur des grades génériques. Ces grades devront être corrigés post-reprise.





1 Les écrans de lancement des traitements

> Fiabilisation à visée SIHAM



- + **Ces requêtes ont pour objectif** de mettre en exergue les données qu'il est indispensable de fiabiliser dans le cadre de la bascule à Siham.

- + Certaines données **sont traitées différemment** dans Siham par rapport à Harpège. Nécessité de les identifier pour :
 - s'assurer en amont de l'exactitude de leur contenu
 - faciliter le passage du « kit de reprise des données » lors de la véritable migration vers Siham.





② La génération des fichiers résultats



Les fichiers résultats générés par l'application :

- + sont déposés sur le serveur de la base de données
(paramétrage préalable à spécifier dans le module administration d'Harpège)
- + au format .CSV
- + pour vous permettre d'exploiter les fonctions de tris / filtres d'Excel.

/data/appli/harpege/fiabsiham		
Nom	Ext	Taille
HARPINFO_FIABL_BESOIN_PERMANENT_SERVICE_20150527_090007.csv		381 B
HARPINFO_FIABL_CONTRACTUELS_20150527_090007.csv		46 240 B
HARPINFO_FIABL_DECES_20150527_090007.csv		185 B
HARPINFO_FIABL_MOTIF_SORTIE_20150527_090007.csv		6 604 B
HARPINFO_FIABL_CEDEISE_20150527_090008.csv		1 910 B
HARPINFO_FIABL_CONFERENCIER_20150527_090008.csv		135 B
HARPINFO_Liste_Agent_Repris_20150527_090008.csv		38 355 B
HARPINFO_Liste_Agent_Non_Repris_20150527_090008.csv		131 KiB
HARPINFO_Liste_des_agents_en_anomalie_20150527_090006.csv		501 KiB





2 La génération des fichiers résultats



Outre les fichiers résultats, vous disposez par ailleurs **d'un fichier récapitulatif « liste des agents en anomalie »** vous permettant de visualiser rapidement pour un même agent, le nom des requêtes dans lesquelles il ressort :

	A	B	C	D	E	F	G
1	N° dossier	Nom usuel	Prenom	Traitement	anomalie		
186	21357	A21357	P21357	Liste des motifs de sortie pour les agents contractuels			
187	21357	A21357	P21357	Liste des agents repris			
10183	160	A160	P160	Liste des agents avec motif de sortie			
10184	160	A160	P160	Liste des motifs de sortie pour les agents contractuels			
10185	160	A160	P160	Liste des agents repris			
10340							
10341							





2 La génération des fichiers résultats > Démonstration



Population à fiabiliser :

l'ensemble des fonctionnaires de la base Harpège, depuis janvier 2013

Traitements à fiabiliser :

- + Les agents dont la date de situation familiale n'est pas renseignée
- + Les agents qui disposent de RNE non valides sur leurs périodes de position
- + Les agents sans coordonnées bancaires





Focus de la fiabilisation à visée SINAPS



Anthony Nutten, consultant SINAPS, Amue





- + SINAPS va faire des contrôles sur la qualité des données

- + Avant l'initialisation de SINAPS, il faudra :
 - Auditer les applications sources sur la qualité des données
 - Mettre en qualité les données dans les applications sources
 - Maintenir ces données en qualité tant que SINAPS n'a pas été initialisé

- + Après l'initialisation de SINAPS,
 - Les erreurs de qualité seront transmises à l'intendant des données pour correction
 - Les données de qualité seront diffusées aux applications cibles du SI de l'établissement





- + Des requêtes de contrôle qualité ont été créées dans le cadre de PRISME prototype
- + Ces requêtes ont été intégrées au nouvel écran de lancement de requêtes HARPEGE
- + Le CR a été amélioré





Fiabilisation : Cohérence fonctionnelle et complétude des données RH

Cohérence fonctionnelle des données RH

Traitement de contrôles pour fiabiliser les données des agents

- Contrôle sur la saisie du champ Spécialité de la table INDIVIDU_DIPLOMES
- Fiabilisation position absence
- Liste des agents avec code RNE inactif
- Liste des agents avec des absences requalifiées
- Liste des agents ayant des éléments de carrière non recouverts par une position
- Liste des agents ayant un grade fermé

Tout sélectionner

Complétude des données RH

Traitement de contrôles pour fiabiliser les données des agents

- Liste des agents dont le prénom est utilisé pour des personnes des deux sexes
- Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
- Liste des agents dont une information de l'état civil fait partie des 15 les plus utilisés dans Harpège
- Liste des agents dont une information de l'état civil n'est pas conforme
- Liste des agents non à temps plein dont la quotité n'est pas renseignée
- Liste des agents sans occurrence d'adresse

Tout sélectionner

Générer extraction





SINAPS actuellement (site pilote)

> HARPEGE – les requêtes



- + Liste des agents dont le prénom est utilisé pour des personnes des deux sexes
- + Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères [Nom patronymique, Nom usuel, Prénom, Ville de naissance, NIR]
- + Liste des agents dont une information de l'état civil fait partie des 15 les plus utilisées dans Harpège [Nom patronymique, Nom usuel, Prénom, Ville de naissance, NIR]
- + Liste des agents dont une information de l'état civil n'est pas conforme [Nom patronymique, Nom usuel, Prénom, Ville de naissance, NIR]
- + Liste des agents ayant la date de naissance la plus ancienne ou la plus récente
- + Liste des agents dont le numéro de téléphone professionnel contient des caractères alphabétiques
- + Liste des agents avec une ville de naissance non renseignée
- + Liste des adresses administratives des structures non conformes



SINAPS actuellement (site pilote)

> HARPEGE – fichier exemple



N° dossier	Nom usuel	Prénom	Traitement en anomalie
84504	20238	CAROLINE	Liste des agents dont le prénom est utilisé pour des personnes des deux sexes
84504	20238	CAROLINE	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10004	A10004	OLIVIER-REN	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10005	A10005	SIMION	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10005	A10005	SIMION	Liste des agents dont une information de l'état civil fait partie des 15 les plus utilisés dans Harpège
10008	A10008	MARINE	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10009	A10009	CHANTAL	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10010	A10010	THOMAS	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10018	A10018	PAUL	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10019	A10019	ANNE-SOPH	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10020	A10020	SHIGEYOSHI	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10020	A10020	SHIGEYOSHI	Liste des agents dont une information de l'état civil fait partie des 15 les plus utilisés dans Harpège
10021	A10021	SEBASTIEN	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10021	A10021	SEBASTIEN	Liste des agents dont une information de l'état civil fait partie des 15 les plus utilisés dans Harpège
10022	A10022	FABIEN	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10022	A10022	FABIEN	Liste des agents dont une information de l'état civil fait partie des 15 les plus utilisés dans Harpège
10023	A10023	FRANCOISE	Liste des agents dont le prénom est utilisé pour des personnes des deux sexes
10023	A10023	FRANCOISE	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10023	A10023	FRANCOISE	Liste des agents dont une information de l'état civil fait partie des 15 les plus utilisés dans Harpège
10024	A10024	JOHANNA	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10025	A10025	LAMIA	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10025	A10025	LAMIA	Liste des agents dont une information de l'état civil fait partie des 15 les plus utilisés dans Harpège
10026	A10026	JENNIFER	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10026	A10026	JENNIFER	Liste des agents dont une information de l'état civil fait partie des 15 les plus utilisés dans Harpège
10030	A10030	CLEMENT	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10030	A10030	CLEMENT	Liste des agents dont une information de l'état civil fait partie des 15 les plus utilisés dans Harpège
10032	A10032	HELENE	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10033	A10033	REMI	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10036	A10036	MARINOS	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10044	A10044	SABINA	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10044	A10044	SABINA	Liste des agents dont une information de l'état civil fait partie des 15 les plus utilisés dans Harpège
10047	A10047	RENATO	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10060	A10060	MARINA	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10060	A10060	MARINA	Liste des agents dont une information de l'état civil fait partie des 15 les plus utilisés dans Harpège
10063	A10063	NADIA	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10066	A10066	PASCAL	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
1007	A1007	MARIE-JOSE	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10072	A10072	SARAH	Liste des agents dont le prénom est utilisé pour des personnes des deux sexes
10072	A10072	SARAH	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10072	A10072	SARAH	Liste des agents dont une information de l'état civil fait partie des 15 les plus utilisés dans Harpège
10076	A10076	DIDIER	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères
10079	A10079	DAVID	Liste des agents dont une information de l'état civil contient des incohérences au niveau des caractères





SINAPS actuellement (site pilote)

> HARPEGE – fichier exemple



CODE_REGLE	NO_INDIVID	C_CIVILITE	SEXE	NOM_USUEL	PRENOM	NOM_PATRC	CD_NAISSANC	VILLE_DE_NAISSANCE	C_DEPT_NAI	C_PAYS_NAI	C_PAYS_NAT	C_COMMUN	PRENOMS_E	NO_TELEPHC	NO_E_MAIL	NO
RG_HAR_NO	23	M.	1	A23	M'BAREK	A23	27/02/1947	Oujda		350	100	75114				14;
RG_HAR_NO	23	M.	1	A23	M'BAREK	A23	27/02/1947	Oujda		350	100	75114				14;
RG_HAR_NO	23	M.	1	A23	M'BAREK	A23	27/02/1947	Oujda		350	100	75114				14;
RG_HAR_NO	23	M.	1	A23	M'BAREK	A23	27/02/1947	Oujda		350	100	75114				14;
RG_HAR_NO	26	MME	2	A26	CLAUDINE	B26	13/08/1948	PARIS	75	100	100					24;
RG_HAR_NO	26	MME	2	A26	CLAUDINE	B26	13/08/1948	PARIS	75	100	100					24;
RG_HAR_NO	26	MME	2	A26	CLAUDINE	B26	13/08/1948	PARIS	75	100	100					24;
RG_HAR_NO	26	MME	2	A26	CLAUDINE	B26	13/08/1948	PARIS	75	100	100					24;
RG_HAR_NO	40	MME	2	A40	JOSIANE	B40	10/10/1946	SAINT JUERY	81	100	100	75110				24;
RG_HAR_NO	40	MME	2	A40	JOSIANE	B40	10/10/1946	SAINT JUERY	81	100	100	75110				24;
RG_HAR_NO	40	MME	2	A40	JOSIANE	B40	10/10/1946	SAINT JUERY	81	100	100	75110				24;
RG_HAR_NO	40	MME	2	A40	JOSIANE	B40	10/10/1946	SAINT JUERY	81	100	100	75110				24;
RG_HAR_NO	44	MME	2	A44	FLORENCE	B44	24/06/1948	VIERZON	18	100	100					24;
RG_HAR_NO	44	MME	2	A44	FLORENCE	B44	24/06/1948	VIERZON	18	100	100					24;
RG_HAR_NO	44	MME	2	A44	FLORENCE	B44	24/06/1948	VIERZON	18	100	100					24;
RG_HAR_NO	44	MME	2	A44	FLORENCE	B44	24/06/1948	VIERZON	18	100	100					24;
RG_HAR_NO	52	M.	1	A52	PHILIPPE	A52	01/01/1948	BOULOGNE BILLANCOURT	75	100	100					14;
RG_HAR_NO	52	M.	1	A52	PHILIPPE	A52	01/01/1948	BOULOGNE BILLANCOURT	75	100	100					14;
RG_HAR_NO	52	M.	1	A52	PHILIPPE	A52	01/01/1948	BOULOGNE BILLANCOURT	75	100	100					14;
RG_HAR_NO	52	M.	1	A52	PHILIPPE	A52	01/01/1948	BOULOGNE BILLANCOURT	75	100	100					14;
RG_HAR_NO	104	M.	1	A104	PIERRE	A104	03/12/1969		69	100	100	92063				16;
RG_HAR_NO	104	M.	1	A104	PIERRE	A104	03/12/1969		69	100	100	92063				16;
RG_HAR_NO	104	M.	1	A104	PIERRE	A104	03/12/1969		69	100	100	92063				16;
RG_HAR_NO	104	M.	1	A104	PIERRE	A104	03/12/1969		69	100	100	92063				16;
RG_HAR_NO	109	MME	2	A109	JACQUELINE	B109	13/04/1952	BORDEAUX	33	100	100	75116				25;
RG_HAR_NO	109	MME	2	A109	JACQUELINE	B109	13/04/1952	BORDEAUX	33	100	100	75116				25;
RG_HAR_NO	109	MME	2	A109	JACQUELINE	B109	13/04/1952	BORDEAUX	33	100	100	75116				25;
RG_HAR_NO	109	MME	2	A109	JACQUELINE	B109	13/04/1952	BORDEAUX	33	100	100	75116				25;
RG_HAR_NO	129	M.	1	A129	SHI	A129	10/12/1947	JIANGXI		216	100	75111			A129@univ-	14;
RG_HAR_NO	129	M.	1	A129	SHI	A129	10/12/1947	JIANGXI		216	100	75111			A129@univ-	14;
RG_HAR_NO	129	M.	1	A129	SHI	A129	10/12/1947	JIANGXI		216	100	75111			A129@univ-	14;
RG_HAR_NO	129	M.	1	A129	SHI	A129	10/12/1947	JIANGXI		216	100	75111			A129@univ-	14;
RG_HAR_NO	138	MME	2	A138	SUZANNE	B138	19/11/1953	POINTE A PITRE	971	100	100					25;
RG_HAR_NO	138	MME	2	A138	SUZANNE	B138	19/11/1953	POINTE A PITRE	971	100	100					25;
RG_HAR_NO	138	MME	2	A138	SUZANNE	B138	19/11/1953	POINTE A PITRE	971	100	100					25;
RG_HAR_NO	138	MME	2	A138	SUZANNE	B138	19/11/1953	POINTE A PITRE	971	100	100					25;
RG_HAR_NO	145	M.	1	A145	ALEXANDRE	A145	11/09/1945		75	100	100	27523				14;
RG_HAR_NO	145	M.	1	A145	ALEXANDRE	A145	11/09/1945		75	100	100	27523				14;
RG_HAR_NO	145	M.	1	A145	ALEXANDRE	A145	11/09/1945		75	100	100	27523				14;
RG_HAR_NO	145	M.	1	A145	ALEXANDRE	A145	11/09/1945		75	100	100	27523				14;





- + SINAPS fournira un **kit d'audit qualité** des applications
- + La qualité des données des applications sources sera un prérequis à l'initialisation de SINAPS
- + La qualité des données au périmètre de SINAPS V1 sera gérée en marche courante.





Focus de la fiabilisation à visée SIHAM



Lionel Vallée, consultant SIHAM, Amue





Les requêtes à visée SIHAM



Fiabilisation à visée Siham

Traitement de contrôles pour fiabiliser les données des agents

- Liste des agents avec motif de sortie
- Liste des agents décédés
- Liste des motifs de sortie pour les agents contractuels
- Liste des agents ayant un besoin permanent service <ou=70% BIATSS et Enseignants Chercheurs
- Liste des agents Cédés/é Sauvadet BIATSS et Enseignants Chercheurs
- Liste des agents conférenciers
- Liste des agents repris
- Liste des agents non repris
-
-
-
-
-
-
-

Tout désélectionner

Générer extraction



Les requêtes à visée SIHAM



- + Ces requêtes de contrôle permettent de lister les dossiers agents pour lesquels des informations sont absentes, incomplètes ou erronées.

- + L'objectif étant d'arriver à une fiabilisation des données suffisante pour une reprise de qualité

- + Quatre familles de requêtes
 - Contrôle de complétude : **12** requêtes
 - Contrôle de date d'effet : **2** requêtes
 - Contrôle de cohérence fonctionnelle : **8** requêtes
 - Etat des lieux : **12** requêtes





CONTROLE DE COMPLETUDE

Requêtes	Corrections/Commentaires
Agent dont la date naissance est à renseigner	Saisir la date de naissance
Agent avec nom patronymique à renseigner	Saisir le nom patronymique
Agent avec nom usuel à renseigner	Saisir le nom usuel
Agent dont le prénom est à renseigner	Saisir le prénom
Agent dont la nationalité est à renseigner	Saisir la nationalité et le code pays associés à la nationalité de l'agent
Agent avec une situation famille à renseigner	Saisir la situation familiale
Agent avec une date de situation de familiale à renseigner	La requête permet de lister les agents pour lesquels aucune date de situation familiale n'est renseignée pour les agents non célibataires
Enfant avec date de naissance à renseigner	Saisir la date de naissance de l'enfant
Enfant avec nom à renseigner	Saisir le nom de l'enfant
Enfant avec prénom à renseigner	Saisir le prénom de l'enfant
Enfant avec Sexe à renseigner	Renseigner le sexe de l'enfant
Liste des agents ayant des enfants handicapés avec un pourcentage d'handicap null	Saisir le pourcentage de handicap des enfants en respectant la règle du modulo 10





CONTROLE DE DATE D'EFFET

Requêtes	Corrections/Commentaires
Liste des agents ayant des éléments de carrière non recouverts par une position.	Corriger la position et/ou l'élément de carrière
Liste des agents hébergés dans la table CHERCHEUR sans date de début	Saisir la date de début





CONTROLE DE COHERENCE FONCTIONNELLE

Requêtes	Corrections/Commentaires
Liste des agents sans occurrence de coordonnées bancaires	Saisir les coordonnées bancaires
Liste des agents sans code RNE	Renseigner le code RNE de l'agent
Liste des agents avec un code RNE inactif	Mettre à jour le code RNE
Liste des agents sans occurrence d'adresse	Saisir l'adresse de l'agent
Liste des codes INSEE incohérents avec les données individuelles de l'agent	Cette requête n'est plus nécessaire, les contrôles de cohérence dans SIHAM sur le code INSEE ont été supprimés
Liste des agents avec spécialité de diplôme dans la table INDIVIDU_DIPLOMES	Contrôler les saisies du champ Spécialité pour homogénéisation de la syntaxe (exemple : « mathématiques », « maths », etc)
Liste des agents avec des absences requalifiées	
Liste des agents ayant des grades fermés	Cette requête permet d'identifier les agents (contractuels, titulaires) dont le grade est clôturé au niveau du référentiel alors qu'il est utilisé au niveau des tables contrat et élément de carrière. Corriger le grade de la carrière ou du contrat selon le cas en utilisant un grade valide pendant la période.





+ L'outil d'aide à la fiabilisation est composé également de requêtes permettant d'établir un état des lieux de certaines **données stratégiques**.

- Etat des lieux sur les modalités de service
- Etat des lieux sur les multi situations, multi contrats
- ...





Les requêtes à visée SIHAM



Etat des lieux

Requêtes	Corrections/Commentaires
Liste des Agents Multi Contrats	Identification des agents ayant plusieurs contrats sur une même période
Liste des Agents Multi Situation	Dans le cas d'un changement de situation (contractuel => titulaire, hébergé => titulaire...), le dossier est extrait complètement. Dans le cas de multi-situations, les priorités sont définies comme suit : Titulaire / Hébergé / Contractuel
Liste des Agents en Modalité de Service Temps plein (MS100)	Agents pour lesquels une modalité à temps plein sera imposée
Liste des Agents Nombre Heures Travaillées non renseignées	Agents pour lesquels le nombre d'heures travaillées est obligatoire et ne serait pas renseigné dans Harpège
Liste des agents avec motif de sortie	
Liste des agents décédés	
Liste des motifs de sortie pour les agents contractuels	
Liste des agents ayant un besoin permanent	service <ou=70% BIATSS et Enseignants Chercheurs
Liste des agents Cédés Sauvadet BIATSS et Enseignants Chercheurs	
Liste des agents conférenciers	
Liste des agents repris	Il s'agit de la population des agents à contrôler, générée dans l'écran dédié : titulaires, contractuels et hébergés sélectionnés par les critères de sélection saisis.
Liste des agents non repris	Il s'agit du reste des agents non sélectionnés dans la population à contrôler (non actifs à la date d'observation) mais répondant aux critères de population saisis (types de population, types de contrat et organismes de rattachement cochés)



- + Nous vous avons présenté aujourd'hui les outils destinés à vous accompagner dans votre démarche de fiabilisation des données de votre SIRH
- + Au-delà de la mise en œuvre de ces outils, les meilleurs garants de la fiabilité des données de votre SIRH sont les modalités de saisie des données et de contrôle au quotidien
- + **La fiabilisation est une démarche à laquelle contribue l'ensemble des utilisateurs du SIRH**





- + Cette web-conférence a été enregistrée et sera mise à disposition du public accompagnée d'un fichier questions/réponses recensant l'ensemble des questions que vous nous avez adressées.

Pour toute question complémentaire, nous vous remercions de nous contacter **au travers de la base assistance HARPEGE (DADM)**, à partir de laquelle vous pouvez aussi nous soumettre des demandes de nouvelles requêtes.



Merci de votre attention

 **HARPÈGE**
support.harpege@amue.fr