

Séminaire Astre

2 juillet 2007

Introduction

- Jacques BERNARD, Directeur de l'Amue,
- Bernard CONTAL, Association des Secrétaires généraux,
- Georges VAYROU, Association des Agents comptables d'universités.

- ❖ Partage autour des résultats de l'enquête : analyse, apports d'expertise
- ❖ Témoignages d'établissements : traitement de la paye, interface NABuCo et DADS-U
- ❖ Perspectives du produit et actions de l'Amue
- ❖ Conclusion

Séminaire ASTRE

Analyse des résultats de l'enquête

Intervenant : Guy Levallant, *directeur du département Services*

❖ Les répondants :

■ 39 établissements sur 77 utilisateurs : 50,65 %

■ Leur contexte :

■ - 18,5 % des répondants fonctionnent en service intégré
GRH/Paie

■ - 682 paies mensuelles en moyenne, dans une
amplitude de 130 à 1300

■ - 7 gestionnaires de paie en moyenne, mais fortes
différences (de 2 à 30)

❖ L'appréciation sur le fonctionnement du logiciel :

- 65,80 % des établissements estiment qu'il nécessite des améliorations
- 26,30 % s'en disent satisfaits
- 7,90 % en sont insatisfaits

❖ **Les fonctionnalités les plus satisfaisantes :**

- L'ergonomie, la convivialité
- La saisie des agents et des éléments de paie
- Le calcul de paie
- Les possibilités de consultation et de recherche
- Le guide des situations de travail

❖ Les fonctionnalités à fiabiliser :

- Le contrôle de cohérence des données :
 - - contrôle des clés RIB, existence de l'affectation budgétaire, doublons sur éditions, éditions erronées, opacité des messages d'erreur, ...
- Le paramétrage : complexe et manuel
- La gestion des absences, des IJSS et des arrêts maladie
- L'interface financière : différences paie/mandatement, différences mandatement/comptabilité générale (paies négatives), simulations d'engagements
- La gestion des rappels : la procédure de rappels automatiques, les régularisations de cotisations
- La DADSU : lourdeur du paramétrage, les moyens de vérification

❖ L'appréciation sur la formation :

- 42,10 % jugent qu'elle nécessite des améliorations
- 15,80 % s'en déclarent insatisfaits
- 34,20 % l'estiment satisfaisante
- 7,90 % des établissements ne se prononcent pas
- NB : appréciation exprimée au regard de la « formation à l'outil Astre »

❖ Les besoins exprimés en matière de formation :

- Formation au paramétrage, associée à la formation à l'outil
- Formation technique à l'exploitation
- Formation sur le module ACTUATE
- Formation plus approfondie sur la DADSU
- Une meilleure information/formation sur les évolutions du progiciel

❖ L'appréciation sur l'assistance :

- 50,00 % des établissements estiment qu'elle nécessitent des améliorations
- 26,30 % s'en disent satisfaits
- 23,70 % s'en déclarent insatisfaits

❖ Des observations contrastées sur l'assistance :

- Une assistance par l'éditeur jugée efficace, mais devant veiller à la qualité des réponses
- L'apport qualitatif de « relais interuniversitaires » sur certains sites
- Un manque de compétences relevé à l'Amue
- Besoins de documentation :
 - documentation technique obsolète,
 - schéma de base de données non documenté,
 - absence d'une base de connaissance des incidents résolus,
 - guide de mise à jour du paramétrage ou des fonctionnalités

❖ L'appréciation sur les actions prioritaires :

- 78,95 % des établissements ont cité la formation métier Paie comme axe de progrès (42,11 % l'ont placé en priorité 1)
- 65,79 % des établissements souhaitent une action sur le paramétrage (31,58 % l'ont exprimée en priorité 1)
 - action multiforme
- Plus de 50 % des établissements distinguent des besoins complémentaires de formation sur l'interface financière, la DADSU, l'utilisation du progiciel

Séminaire ASTRE

Expertise sur les retours d'enquête

Intervenants : Sylvie Lopez et Dominique Delecroix,
*experts fonctionnels, pôle Paie,
département Edition Intégration, AMUE*

Le contexte de la paye universitaire

- ❖ Réglementaire de plus en plus complexe :
 - ❖ LOLF
 - ❖ RAFP
 - ❖ DADSU

- ❖ Multiplicité de la rémunération des agents
 - ❖ Plus de 50 types de rémunération
 - ❖ Plus de 600 rubriques de paye
 - ❖ Plus de 60 000 payes par mois
 - ❖ Multi affectations / Multi régimes

- ❖ Nécessité d'une forte expertise en paye
 - ❖ Recrutement
 - ❖ Formation

- ❖ Les rappels automatiques
 - ❖ Points à améliorer :
 - ❖ Assiettes absentes dans les rappels de rémunération
 - ❖ Calcul de rappels avec plafonds glissants
 - ❖ Apparition de rubriques intempestives
 - ❖ Pourquoi utiliser les rappels automatiques ?

- ❖ Gestion des multi affectations / multi régimes :
 - ❖ Limiter au maximum les découpages
 - ❖ Historisation des affectations

- ❖ Traitement des payes négatives
 - ❖ Dysfonctionnements d'interface réglés depuis 2006
 - ❖ Mise en évidence : importance d'un travail commun du service de paye et de comptabilité

Séminaire ASTRE

Témoignages d'établissements

L'exploitation de la paye

Intervenante : Myriam Poujol, *Université Montpellier II*

L'interface Astre / Nabuco

Intervenantes : Christiane Schemeil et Ascension Vanotti,
Institut des Etudes Politiques de Grenoble

La DADSU

Intervenante : Amélie Chastel, *Université Paris IV*

Les perspectives produit et les actions de l'Amue

intervenants : Christian Soulé, *responsable pôle Paie, département Edition Intégration, Amue*
Carima Lamri, *expert métier, Pôle Paie, département Edition Intégration, Amue*
GFI Progiciels

- ❖ Stabilisation du produit
 - ❖ La DADSU : une priorité
 - ❖ Qualification du progiciel
 - ❖ Optimisation et fiabilisation du paramétrage
 - ❖ La migration technique

- ❖ Intégration par les interfaces
 - ❖ Interface Astre / Nabuco
 - ❖ Interface Harpege / Astre
 - ❖ Séminaires de présentation réalisés en juin
 - ❖ Diffusion prévue en juillet 2007

- ❖ Renforcement de l'assistance
 - ❖ Démarche proposée par GFI Progiciels
 - ❖ Renforcement des équipes de l'AMUE

Intervention de GFI Progiciels :

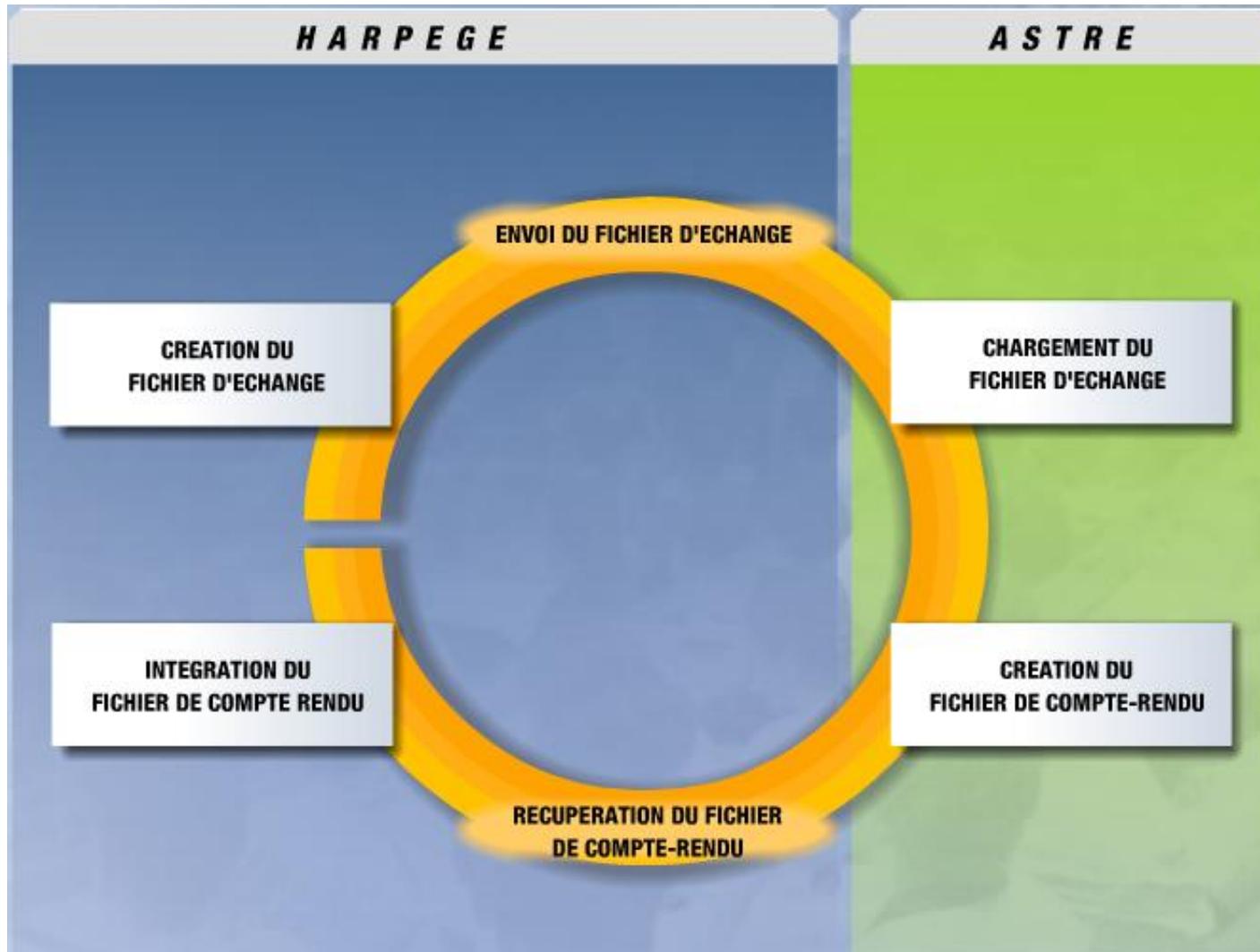
- Le dispositif d'assistance
- Les évolutions du produit

Mr. Michel Munzer : Directeur de la Division Établissements Publics

Mme Amina El Maanni : Chef de projet Astre RH

- ❖ Les enjeux
 - ❖ Contribuer à la construction du SI
 - ❖ Renforcer les processus métier
 - ❖ Améliorer la qualité des données RH et Paye
- ❖ Les conditions du succès
 - ❖ Réflexion à mener sur l'organisation des services
 - ❖ Définir de nouvelles pratiques de gestion
 - ❖ Mise en cohérence des bases RH et PAYE
- ❖ La démarche
 - ❖ Outils d'aide au rapprochement des données
 - ❖ Mise en œuvre progressive de l'interface

L'interface HARPEGE / ASTRE



L'interface ASTRE / SIFAC

- ❖ Un flux de mandatement standard

❖ L'objectif

- ❖ Harmoniser le paramétrage commun à tous les établissements
- ❖ Automatiser au maximum les livraisons de paramétrage

❖ La démarche

- ❖ Travail de fond sur le référentiel de paramétrage AMUE
- ❖ Réalisation de requêtes de contrôle du paramétrage
- ❖ Réalisation de requêtes de diffusion du paramétrage
- ❖ Elaboration d'un guide de paramétrage

- ❖ Les actions de qualification du référentiel ASTRE AMUE
 - ❖ Deux séminaires de tests réalisés
 - ❖ Correctifs et amélioration du paramétrage

- ❖ Les échéances
 - ❖ Septembre 2007 :
 - ❖ Requêtes de contrôle du paramétrage
 - ❖ Octobre / Novembre 2007 :
 - ❖ Requêtes de mise à jour partielle du référentiel établissement
 - ❖ Première version du Guide du paramétrage ASTRE
 - ❖ En 2008 :
 - ❖ Compléments sur Guide du paramétrage ASTRE
 - ❖ Enrichissement des requêtes de mise à jour du référentiel établissement

❖ Note paramétrage réglementaire

❖ Juillet 2007 :

- ❖ SMIC
- ❖ Minimum Garanti
- ❖ Carte Orange
- ❖ Revalorisation Traitement minimum

❖ Septembre 2007 :

- ❖ Exonération taxe sur les salaires

Séminaire ASTRE

Développement du plan de formation

Intervenantes : Christine Vie, *consultante domaine RH*,
Muriel Cornebois, *consultant formation*,
département Services, AMUE

- ❖ **Présentation générale de ASTRE** (vision générale, précisions technique et synoptique)
- ❖ **Principes de navigation** (Connexion et environnement, présentation des menus, navigation et saisie)
- ❖ **Dossier agent** (création d'un agent, modification des données d'un agent)
- ❖ **Saisie de la rémunération des agents** (éléments permanents, éléments variables, messages bulletins, saisie des avances et oppositions, gestion des absences)
- ❖ **Exploitation fonctionnelle de la paie** (Sélection des agents en calcul de paie, calcul de paie, contrôle de l'exécution des traitements, édition des bulletins, automate d'exploitation, éditions de paie, génération de la disquette de paiement, génération de l'interface Nabuco, archivage de la paie)
- ❖ **Gestion du rappel** (enchaînement des procédures, procédures de rappel)
- ❖ **Mise à jour du référentiel et paramétrage de l'application** (Paramétrage fonctionnel, mise à jour du référentiel, paramétrage des données comptables et financières)

- ❖ **Objectif pédagogique** : Comprendre le fonctionnement du déversement pour gérer les problèmes en amont, appréhender les impacts organisationnels, connaître les différents modes de contrôle (éditions, documents, requêtes ...), expliquer le mandatement retardé.
- ❖ **Public** : En priorité gestionnaires de paie **ET** gestionnaires comptable. La participation d'un informaticien est souhaitée.
- ❖ **Durée** : 2 jours
- ❖ **Programme** (Référentiel Astre et correspondance avec NABuCo, les ventilations financières dans ASTRE, la chaîne de déversement, les contrôles, l'exploitation des jeux d'écritures, les cas particuliers)
- ❖ **Échéance** : 4ème trimestre 2007

- ❖ **Objectif pédagogique** : A définir tenant compte de l'automatisation à venir de certaines opérations de paramétrage.
- ❖ **Public** : en priorité gestionnaires de paie
- ❖ **Durée** : à déterminer
- ❖ **Programme** : à concevoir – chantier mis à l'ordre du jour du bilan des formations Astre les 11 et 12 juin 2007
- ❖ **Equipe projet** : à construire sur la base des participants au chantier paramétrage DEI
- ❖ **Échéance** : démarrage (novembre 2007) ; livraison (2^{ème} semestre 2008)

Module 'BO Astre, niveau 1'

- ❖ **Objectif pédagogique** : Apprendre l'utilisation de BO et familiariser les gestionnaires à l'univers ASTRE.
- ❖ **Public** : en priorité gestionnaires de paie et cellule pilotage, contrôleurs de gestion
- ❖ **Durée** : 2 jours (à préciser)
- ❖ **Programme** : Introduction, structure d'un document, manipulation des données, formules simples et variables, exercice de synthèse.
- ❖ **Atelier de travail** : 'Chef de projet' : Christine, Denise GIACOMINO (UPMF) et André TERRY (Université de Toulon) + bonnes volontés
 - ❖ Définition des exercices et démonstration (2j), rédaction des cas (5j)
- ❖ **Échéance** : démarrage (octobre 2007) ; livraison (fin 1^{er} trimestre 2008)

- ❖ **Objectif pédagogique** : Comprendre le fonctionnement de l'interface
- ❖ **Public** : Gestionnaires de personnel et gestionnaires de paie
- ❖ **Durée** : 2 jours (à préciser)
- ❖ **Programme** : Etudes de cas et résolution de problèmes
- ❖ **Contexte** :
 - livraison interface, séminaires, livraison didacticiel aux établissements semaines 25/26
 - exploitation en l'état jusqu'à fin 2007
- ❖ **Atelier de travail** : janvier à mars 2008 : analyse des situations à problème et extraction des cas mutualisables, finalisation du module. Sollicitation des sites pilotes.
- ❖ **Échéance** : livraison fin 2^{ème} trimestre 2008



Conclusion

Séminaire Astre

2 juillet 2007