



SINCHRO 13 MARS 2015

L'outil de saisie et de gestion des feuilles de temps



@amue_com
#sinchro



amue
MUTUALISATION + SOLUTIONS



OUVERTURE



Stéphane ATHANASE, directeur de l'Amue

Eric FOUCHER, chargé de mission Europe, Conférence des Présidents d'Université



Feuilles de temps : la genèse du projet

Eric Foucher
Bureau de la CPU à Bruxelles

Genèse de la feuille de temps

- **Contexte 2010**
 - Renforcement des audits européens
 - Absence d'outil informatique (feuilles excel développées par chaque établissement)
- **Objectif : un outil informatique commun afin de sécuriser les financements**
- **Mise en place d'un groupe de travail de correspondants Europe (2010) sur les feuilles de temps**

Philippe Moguérrou (Rouen), Sandrine Schott-Carrière (Strasbourg), Daniel Egret et Christiane Adam (Obs. de Paris), Sandrine Cochet et Marie Gompel (Lille 2) Sophie Beaubron (Grenoble), Yolaine Bompays (Rennes I), Nicolas Lecompte (Paris Sud), Edith Buser (Dauphine), Geneviève Brebner (Grenoble), Isabelle Amabile (Protisvalor) Julien Le Feuvre (Rennes I), Leslie Hollett (Grenoble), Mathieu Leporini (Avignon), Anne Bonvalet et Muriel Maurice (Paris 7), Nathalie Quéffelec (Brest), Nathalie Rau (Reims), Nathalie Hiesiger (Lorraine), Catherine Ora (UPMC)

Introduction						Année	2011
Nom	Durand	Prénom	Jean	Fonction/grade	MCF	Quotité de travail	100%
Laboratoire / Unité	UMR 3434	CR	255	Convention(s)	Ma convention		
Responsable	Nom	Lala	Prénom	Jaja		Employeur	Université de Rouen
Données RH	Nombre d'heures annuelles	1607	Nombre de jours travaillés		Nombre d'heures par jour	7,5	

Merci de lire attentivement les instructions ci-dessous.

Les feuilles de temps servent à justifier de l'activité (en heures, jours ou mois travaillés) d'un personnel par projet.

Elles doivent être établies pour chaque personne impliquée dans le projet et dont l'activité est valorisée (comme contribution du laboratoire ou directement financé par le projet) et pour chaque mois.

Dans les différents onglets, les informations suivantes doivent apparaître :

- **Onglet 'Introduction'** (cet onglet) : les cases à fond blanc sont à renseigner : **année, nom et prénom du personnel remplissant les feuilles de temps, fonction/grade, quotité de travail, laboratoire** (le no. de CR et de convention pourront éventuellement être remplis par la Direction de la Recherche), **nom et prénom du responsable hiérarchique**. Ces informations seront alors automatiquement reportées dans les onglets (1) à (12) des feuilles de temps mensuelles.

- **Onglet 'Projets et WPs'** : renseigner les cases à fond blanc : **noms des projet(s) et noms des tâches sur lesquelles votre temps de travail doit être comptabilisé**. Ces informations seront alors automatiquement reportées dans les onglets des feuilles mensuelles (1) à (12).

- **Onglets (1) à (12)**, feuilles de temps mensuelles : dans chaque feuille mensuelle, vous devez saisir dans les cases blanches **les heures pour chaque semaine**.

- **Onglet 'Salaires'** : saisir le salaire brut chargé de chaque mois dans les 12 cases à fond blanc Le salaire brut chargé est le **"coût total employeur" indiqué sur chaque feuille de salaire** (case en bas à droite près de l'adresse).

Merci de ne pas modifier le reste de la feuille car sinon les calculs automatiques risquent d'en être perturbés...

Les feuilles de temps doivent être datées et signées par le salarié et par son responsable, puis être adressées à la Direction de la Recherche et de la Valorisation.

NB : pour imprimer l'ensemble des onglets simultanément, dans le menu Fichier / Imprimer, sélectionner **'Classeur entier'** (dans la rubrique 'Impression' en bas de la boîte de dialogue).



Conférence
des présidents
d'université

L'université est une chance. Saisissons-la

Projet SINCHRO et groupe d'établissements pilotes

- En 2011 le CNRS et l'AMUE rejoignent le groupe de travail CPU des correspondants Europe
- En déc. 2013, publication de l'appel d'offres sur la base d'un cahier des charges CPU/Amue
- En juillet 2014, lancement du projet et identification d'établissements pilotes



Programme de la matinée



- + Les grands principes de SINCHRO et les acteurs concernés
- + Démonstration de la solution : feuilles de temps et reporting
- + Les modalités d'acquisition et le coût
- + Les modalités de déploiement et l'accompagnement Amue
- + Tirer le meilleur parti de l'outil SINCHRO / Sites Pilotes
- + Les évolutions à venir
- + Questions / réponses





Les grands principes de SINCHRO et les acteurs concernés



Muriel MAURICE, chargée de domaine Recherche, Amue

Romain THOUY, chef de projet SI Recherche, Amue





+ Un outil feuilles de temps **simplifié** et **multiprogrammes** :

- Satisfaction des exigences des financeurs communautaires et nationaux. *Ex. H2020 et 7^{ème} PCRD, fonds structurels, FUI,...*
- Simplification et fiabilisation de la saisie des temps par les personnels
- Qualité de l'enregistrement du temps de travail et sécurisation via workflow de validation
- Edition de Feuilles de temps et synthèse pour les périodes de reporting



↙ SINCHRO > pour quels publics ?



+ Acteurs de la Recherche

- Enseignants-chercheurs, Chercheurs,
- Ingénieurs et techniciens de laboratoires,
- Doctorants et post-doctorants,
- Responsables scientifiques ou hiérarchiques

+ Services administratifs

- Cellules Europe et financières
- Managers de projets
- Plateformes de gestion et DGG
- Responsables administratifs et Gestionnaires de laboratoire





+ Saisie Intuitive

- Interface personnalisée par utilisateur
- Accès individualisé aux informations personnelles et projets
- Plusieurs Mode de saisie : Hebdo, Mensuelle, Duplication
- Accès en français et en anglais

+ Saisie Complète

- Saisie de toutes les activités
- Contrôle et aide en cas d'erreur
- Rappels en cas d'oubli de saisie
- Suivi de l'état d'avancement des saisies





+ Vérification et validation des temps saisis

- Selon le projet : par le responsable scientifique
- Selon l'agent : par le supérieur hiérarchique
- Suivi et traçabilité des étapes de validation
- Refus et demande de correction à l'agent possible

+ Personnalisable

- Circuits de validation personnalisables par projet et par Agent
- Personnalisation du contenu et des envois des mails
- Personnalisation des éléments graphiques
- Choix des autorisations de saisie hors temps de travail





+ Partagé

- Accès multiples en simultané
- Application Web accessible de tous les postes
- Envoi automatique de mails entre les utilisateurs

+ Centralisé dans l'Établissement

- Données enregistrées sur un serveur centralisé du S.I.
- Sécurisation des sauvegardes

+ Intégré au S.I. Établissement

- Agents, Projets, Absences, services, unités de recherche
- Authentification Annuaire : ENT, LDAP, CAS





- + Edition des Feuilles de temps
 - Bilan mensuel à signer par l'agent et le(s) responsable(s) scientifique et/ou hiérarchique

- + Exploitations pour le pilotage
 - Synthèse et Editions Détaillés
 - Par projet ou par agent
 - Exports Excel sur mesure

- + En cas d'audit :
 - Documents immédiatement accessibles par les services compétents (Cellule Europe, DAF, labos,...)



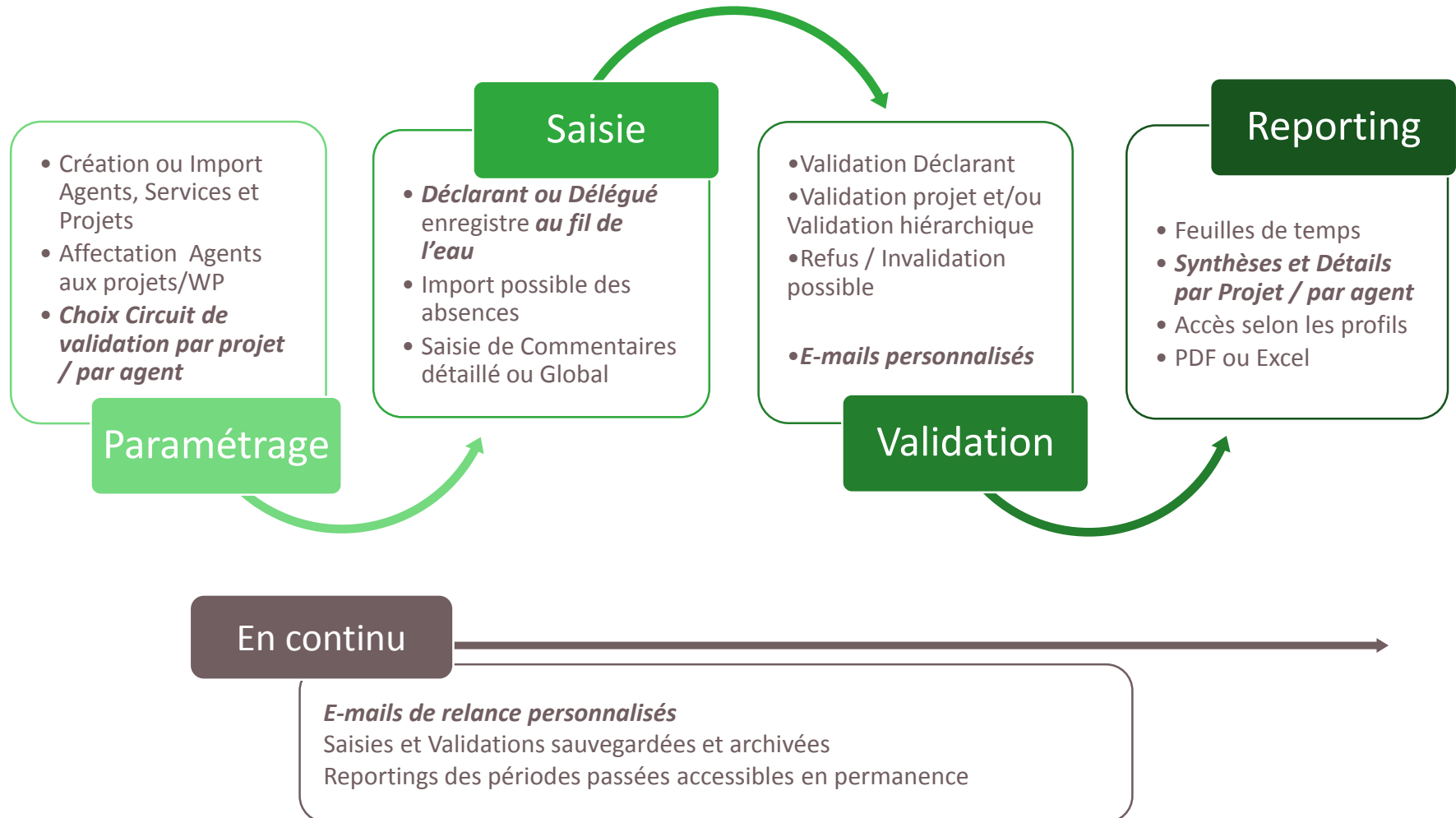
Démonstration de la solution



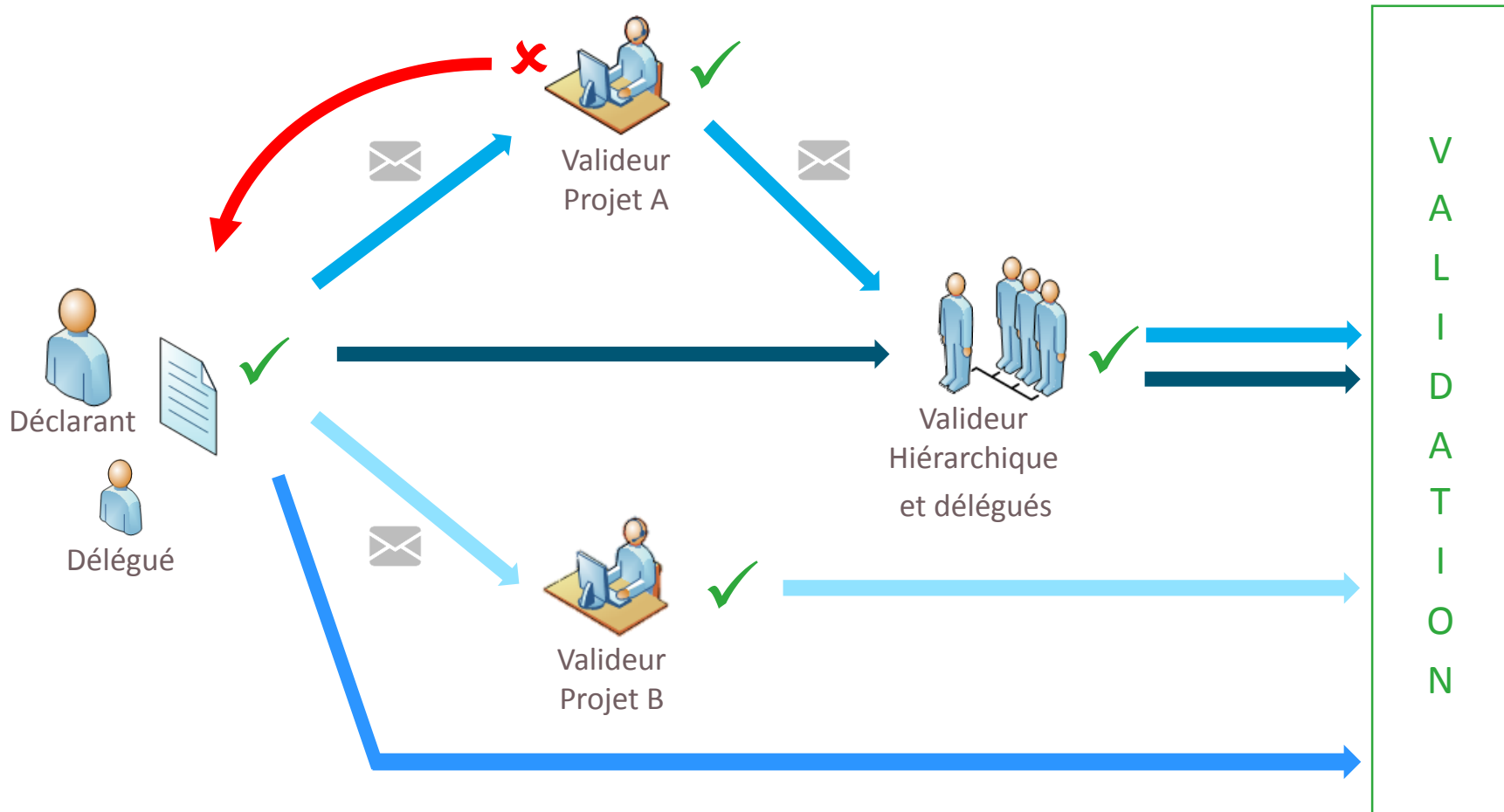
Marie LE SAGERE, consultante Accompagnement et conduite du changement,
Amue

Thomas PECLIER, consultant fonctionnel , Amue





↙ SINCHRO > Circuit de validation





- + Saisie des temps par un déclarant
- + Validation par le responsable scientifique
- + Edition d'une feuille de temps



↳ Déployer : et techniquement?



+ Solution

- Basée sur des composants largement déployés en établissement (Socle LAMP)
- Interopérable avec les autres briques du S.I.
- Sans prérequis sur le poste de l'utilisateur

+ Installation

- Facilitée par la création d'un installeur accessible depuis un navigateur web

+ Mise a jour

- Réalisable en quelques secondes dans l'application au travers d'une fonctionnalité dédiée



↙ Les modalités d'acquisition et le coût



Cécile RAS-EL-DJEBEL, responsable Relations Etablissements, Amue





L'application Sinchro est disponible pour les établissements adhérents de l'Amue

Son coût d'acquisition a été validé par les établissements adhérents de l'Amue lors d'un vote en Assemblée Générale le 23 octobre 2014.

Il comprend :

1/ une Redevance De Déploiement (RDD)

Elle comprend l'accompagnement de votre établissement et le kit de déploiement.

2/ une Redevance Annuelle Mutualisée (RAM)

La RAM couvre :

- + l'amortissement de la construction du logiciel
- + la maintenance de l'application
- + l'assistance
- + Les évolutions de la solution.





Coût Amue



+ RDD = 900 € HT

Paiement : 100 % à la signature de la convention

+ RAM = 3 400€ HT/an (montant fixe)

- La RAM s'applique sans distinction de taille d'établissement ou de nombre de laboratoires
 - *Montant proratisé la 1ère année en fonction de la date d'installation*
 - *La facturation intervient à la date d'installation.*





Demande d'informations

+

+



+ Le Pôle Communication et Relations Établissements de l'Amue est à votre service

- pour **répondre à toutes vos questions** concernant la solution SINCHRO
- Pour vous adresser **une convention de partenariat** :
 - **Contact :**
 - Par e-mail : mire@amue.fr
 - Par téléphone : 01 44 32 91 13

www.amue.fr/recherche/logiciels/sinchro/





Les modalités de déploiement et l'accompagnement Amue



Marie LE SAGERE, consultante Accompagnement et conduite du changement, Amue





Caractéristiques du déploiement de Sinchro



+ Déploiements individualisés

- Pas de vague de déploiement groupé
- Chaque établissement indépendant et autonome

+ Auto Formation des utilisateurs

- Vidéos et manuels utilisateurs en ligne
- Ergonomie de l'outil
- Prise en main intuitive



↳ Déployer avec l'Amue



+ Un kit de déploiement complet

SharePoint

- L'application
- La documentation technique et fonctionnelle
- Les outils de pilotage du déploiement
- Les outils d'accompagnement et de formation des utilisateurs



Manuels

+ Accompagnement Amue personnalisé



Espace des correspondants



↙ Déployer : Quelle stratégie ?



+ Facteur clé :

- Conduite du changement et Adhésion des utilisateurs

+ Stratégie de déploiement libre

- BIG BANG ou progressif
- Avec l'Amue à vos cotés

+ Retour d'expérience des Sites Pilotes





Tirer le meilleur parti de l'outil SINCHRO



Université Paris Sud, Catherine Oumarou et Eric Franqueville

Inserm, Dominique Fontaine

Université Lorraine

Université de Rouen, Philippe Moguerou



SINCHRO :

Témoignage de l'Université Paris-Sud, site pilote

C. Oumarou, & E. Franqueville - Amue – Paris 13 mars 2015

Pourquoi se lancer dans le groupe projet et participer à la conception ?

- Réflexion antérieure et recherche de solutions **alternatives aux feuilles de temps Excel**
- Répondre aux exigences de la CE suite aux audits de projets Européens (2011, 2012)
- Sécuriser les pratiques de UPSud dans ses relations avec la CE
- Adapter l'outil au plus près des besoins de l'UPSud
- Optimiser le reporting financier des contrats européens
- Fluidifier les flux d'informations entre le SAIC et les chercheurs
- Réduire les délais de traitement et gagner en efficacité

Points de vigilance avant de se lancer dans Sinchro, les questions à se poser

- Mise en place d'une équipe projet interne ainsi que d'un Comité de Pilotage Interne
- Faire un état des lieux sur les pratiques spécifiques de l'UPSud
- Evaluer la qualité/fiabilité des BDD et l'interopérabilité des systèmes d'information
- Mobilisation des autres tutelles UMR et collecte des données agents-valideurs + données projets

Les ressources à mobiliser pour déployer Sinchro

- Acteurs à mobiliser : Cellule Europe, Cellule Finance Europe, Présidence, RH, DI, COM, Laboratoires/unités + Autres tutelles UMR
- Charge de travail Cellule projets + finance Europe : paramétrage projets (50 incluant les tierces parties) 1 semaine à plein temps pour une personne ; au moins 6 labos concernés ; soit 200 personnes concernées (et à former).
- Charge de travail DI + RH : ?

Quels projets suivre dans SINCHRO ?

- Les projets en cours et arrivant à échéance au-delà de 2015 + Nouveaux projets
- Déploiement par Unité (beaucoup de projets) et progressivement pour les nouveaux projets

En résumé

- Bénéfice attendu du futur déploiement de SINCHRO : pas avant début 2016
- Incertitudes dans le planning de déploiement : tests complémentaires en prévision car phase de test initiale insuffisante (durée, nombre de tests, nombre de testeurs, pré-requis techniques...)
- Sinchro : un outil prometteur pour optimiser la gestion et les relations avec les acteurs concernés par les projets européens
- Un moteur pour améliorer et faire évoluer les pratiques internes à l'Université Paris-Sud



Amue

Conférence de présentation de Sinchro – 13 mars 2015

Instituts
thématiques 

Inserm

Institut national
de la santé et de la recherche médicale

Sinchro

Retour d'expérience de l'Inserm

Dominique Fontaine

Responsable du service fonctionnel du système d'information de gestion

Département des affaires financières - Département des ressources humaines

11/03/2015

+ Pourquoi lancer Sinchro à l'Inserm et participer au projet en tant que site pilote ?

- La première étape d'une solution unique et mutualisée par tous les partenaires de mixité des laboratoires
- Participer à la définition du besoin, aux spécifications techniques et fonctionnelles avec le prestataire et contribuer aux orientations prises par l'Amue
- Simplifier les démarches administratives des chercheurs dans la continuité des projets déjà réalisés à l'Inserm
- Proposer un outil moderne, convivial et homogène en lieu et place du tableau Excel actuel en interface avec le SI
- Faciliter la validation des feuilles de temps par les valideurs
- Fiabiliser le calcul des coûts et le reporting financier près de la Commission européenne

Points de vigilance et questions à se poser en amont du projet

- Un projet stratégique qui doit être soutenu par la Direction de l'établissement et porté en Délégation régionale près des laboratoires
- Mesurer les impacts organisationnels du déploiement de l'outil, le rôle de chaque acteur
- Mesurer les impacts techniques, les préconisations et les pré-requis d'installation, l'accès à Sinchro, l'import des données RH au déploiement de Sinchro
- Prendre en compte la charge de travail des personnes chargées de l'administration et du paramétrage de Sinchro en Délégation régionale (pour l'Inserm, les coordonnateurs de gestion des ressources externes) – saisie des projets, rattachement des chercheurs, détermination des valideurs...
- Définir la stratégie de déploiement, de reprise des données, des liens avec les autres SI et préparer le plan de communication, la conduite de changement

Les ressources mobilisées sur le projet à l'Inserm

- Les Délégations régionales de Paris 7, de Montpellier et de Toulouse (les gestionnaires de ressources externes, les gestionnaires de ressources humaines)
- Les quatre laboratoires pilotes, l'Unité 1054 à Montpellier, Directeur M.Roumestand, l'UMR 1148 à Paris 7, Directeur M.Letourneur, l'UMR 1141 à Paris 7, Directeur M.Gressens, l'I2MC-U1048 à Toulouse, Directeur M.Parini
- Le Département des affaires financières (Bureau des contrats de recherche)
- Le Département des ressources humaines (Mission chercheurs, bureau de la gestion prévisionnelle de l'emploi)
- Le Service fonctionnel du système d'information de gestion qui relève de ces deux départements
- Le Département du système d'information

+ La stratégie de déploiement de Sinchro en production

- Pré-requis de déploiement :

Sinchro en interface avec le SI RH et le système financier pour collecter et afficher les informations individuelles des chercheurs (carrière, affectation, temps de travail) et les jours d' absences (congés, CET, jours de fermeture du laboratoire, maladies, missions)

- Déploiement progressif sur trois Délégations régionales, Paris 7, Montpellier et Toulouse puis sur la totalité des Délégations régionales
- Prise en compte des nouveaux projets et des projets les plus récents
- Communication institutionnelle ciblée sur les Délégations pilotes préalable au déploiement de Sinchro
- Réunion de présentation de Sinchro et d' information sur son utilisation organisée par les Délégations régionales, utilisation de la documentation et des supports de communication mis à disposition par l'Amue



UNIVERSITÉ
DE LORRAINE

Retours sur SINCHRO

13 mars 2015

Retours des utilisateurs pilotes

- Appropriation rapide de l'interface
- Facilité et rapidité pour saisir du temps et valider des imputations
- Globalement, retours positifs des utilisateurs déclarants, Valideurs Projet et Validateurs Hiérarchiques
- Point négatif : pas interconnecté avec les outils de gestion de temps (agenda, Agatte...)

Attention : le profil « Gestionnaire » n'a été testé que par les personnes de la Cellule Europe

Points de vigilance pour un déploiement

- Quantité d'emails reçu
- Ergonomie : ajustement attendus
- Serveur SINCHRO accessible de l'extérieur

Organisation interne UL

Travail en cours entre directions opérationnelles sur :

- Le choix du paramétrage de l'outil (administrateur)
 - Le positionnement des gestionnaires
 - En central uniquement
 - Ou mixte : en central et laboratoire
- 1ers échanges tendent vers une approche mixte

Envoi de la proposition d'organisation interne au DGS en mai 2015

Points critiques pour un déploiement total

Dans la version actuelle :

- Pas de lien automatisé avec Harpège → devrait être résolu avec le futur « flux Agents »
- Pas d'alerte si un déclarant dépasse 1607h/an et/ou son temps de recherche
- Impossible de déclarer plus de 100% par jour ce qui est légalement possible à l'UL (annualisation)

MERCI POUR VOTRE ATTENTION

AMUE, Paris – 13/03/2015

SINCHRO – Retour d’expérience de l’Université de Rouen

Philippe Moguéro

Université de Rouen

Directeur adjoint de la Recherche et de la Valorisation

Pourquoi être site pilote ?

- Test et orientation de la solution.
- Apprentissage et validation de l'application.
- Diminution du coût financier, hors ETP.
- Développement d'une solution en lien avec certaines unités de recherche volontaires : tester sur le terrain, anticiper et favoriser l'acceptabilité.
- Timing approprié (nouvelle programmation européenne 2014-20).

Points de vigilance, questions à se poser en amont

- Identifier le volume de feuilles de temps traitées (nombre de **projets et d'agents concernés** par les feuilles de temps)
- Etudier les **solutions alternatives**
- S'assurer que la solution choisie se base sur les **référentiels existants du SI** (Harpège etc.)
- Être capable de **mobiliser les acteurs et services concernés** :
 - Service Europe, Direction Recherche** : pilote / moteur
 - DSI / COPSI** : aspects SI, choix des solutions
 - DRH** : aspects RH / Harpège
 - DAF** ou les acteurs en charge de la gestion financière des contrats
 - Labos** et les acteurs de terrain qui remplissent et/ou gèrent les FdT
 - COMUE**
- S'assurer de la **validation** des instances dirigeantes de l'établissement (**DGS / Présidence / VP**).
- Considérer **l'impact organisationnel** :
 - Central / Unités
 - Définition des périmètres gestionnaires

Les acteurs (services et agents) mobilisés à l'Université de Rouen

DGS / VP / Présidence

V.Gibert, L.Yon, D.Chollet,
C.Ozkul

Direction de la Recherche et de la Valorisation

L.Lecanu, V.Pochon,
A.Leroux, I.Fizet,
B.Raynaud-Tiercelin,
Ph.Moguéro

Direction des Ressources Humaines

N.Justin, C.Gilliers,
P.Lainé-Montels

Direction des Systèmes d'Information

M.Delabarre, B.Quet,
P.Tavernier

GPM UMR 6634

C.Visser, B.Foulon,
W.Lefebvre, M.Mounib,
Ph.Pareige

DC2N U982

J.Le Gallo, M.Le Mercier,
N.Perzo, M.Dugay,
D.Vaudry, Y.Anouar

Glyco-Mev EA4358

V.Pochon, P.Lerouge

- ❑ **Les projets à suivre dans SINCHRO :**
 - ❑ En priorité, les **projets de recherche** (FP7/Horizon 2020, Interreg, FEDER, FUI, etc.)
 - ❑ Mais également les projets de **formation**, les projets **internes**.

- ❑ **La charge de travail estimée** (pour 30 projets et 200 agents) :
 - ❑ Service Europe/Recherche : **2j ETP** (coordination du déploiement, paramétrage de l'outil, définition des périmètres gestionnaires, importation des agents, cycles et projets)
 - ❑ SI : **0,5j**
 - ❑ RH / Harpège : **1j**
 - ❑ Saisie des données projets : **2j**
 - ❑ soit 30min / projet : arborescence, périodes de reporting, valideur projet, affectation des déclarants

Périimètres de déploiement :

- Bigbang** (tous projets, toutes unités)
- Certaines unités** uniquement (pour tous leurs projets)
- Les nouveaux projets** seulement (pour toutes les unités)

Ou une **combinaison** des deux derniers

Accompagnement :

- Vidéos et manuels en ligne
- Déplacements dans certaines unités
- Accompagnement spécifique de certains porteurs de projets, directeurs de labos, gestionnaires ou managers

□ Participants :

- CE (P.Haertwich (DG R&I-J3), D.Mejuto (DG R&I-J1))
- AMUE (M.Le Sagère, M.Maurice),
- CPU (E.Foucher),
- U Rouen (Ph.Moguéro)

□ Objectifs : obtenir un retour sur l'adéquation de Sinchro aux exigences de la CE pour Horizon 2020, à défaut de pouvoir obtenir une validation

- ❑ Sinchro semble répondre aux attentes d'un **système d'enregistrement du temps sécurisé, fiable et auditable** (droits d'accès selon profils, chaîne de validation, historisation etc.).
- ❑ La déclaration des heures réelles est recommandée dans l'AGA d'H2020 (*Annotated Model Grant Agreement*). Cependant, **la déclaration en proportion/% de journée ne pose pas a priori de problème puisque la conversion en heures semble adaptée et solide** (basée sur une méthode de calcul, des textes légaux etc.).
- ❑ Les procédures et méthodes d'enregistrement du temps sont dans une certaine mesure **séparables** de deux des trois méthodes de calculs utilisables pour le reporting financier qui sont identifiées dans l'AGA (« 1720 fixed hours », « Standard annual productive hours »).
- ❑ Une validation (« signature ») électronique **serait envisageable** au niveau des feuilles de temps produites par Sinchro.
- ❑ Les feuilles de temps de Sinchro semblent satisfaire à toutes les **exigences minimales** indiquées dans l'AGA.

- ❑ Ex. des “***Minimum requirements***” (AGA v1.7, 19/12/2014, Article 18, p.161): “Time records should include:
 - ❑ the **title and number of the action**, as specified in the GA
 - ❑ the **beneficiary’s full name**, as specified in the GA
 - ❑ the **full name, date and signature** of the person working for the action
 - ❑ the **number of hours worked for the action** in the period covered by the time record; [...] it is highly recommended that the number of hours is **detailed per day** (hours worked for the action in each day)
 - ❑ **the supervisor’s full name and signature**
 - ❑ a reference to the **action tasks or work package** described in Annex 1, to easily verify that the work carried out matches the work assigned and the person-months reported to the action
 - ❑ a **brief description of the activities carried out**, to understand and show what work was carried out. **NB** : nos interlocuteurs recommandent d’introduire une ou deux phrases de résumé de l’activité mensuelle sur le(s) projet(s) afin de faciliter les audits éventuels



Les évolutions à venir



Romain THOUY, chef de projet SI Recherche, Amue



↙ Plan produit: Décidé par les Etablissements



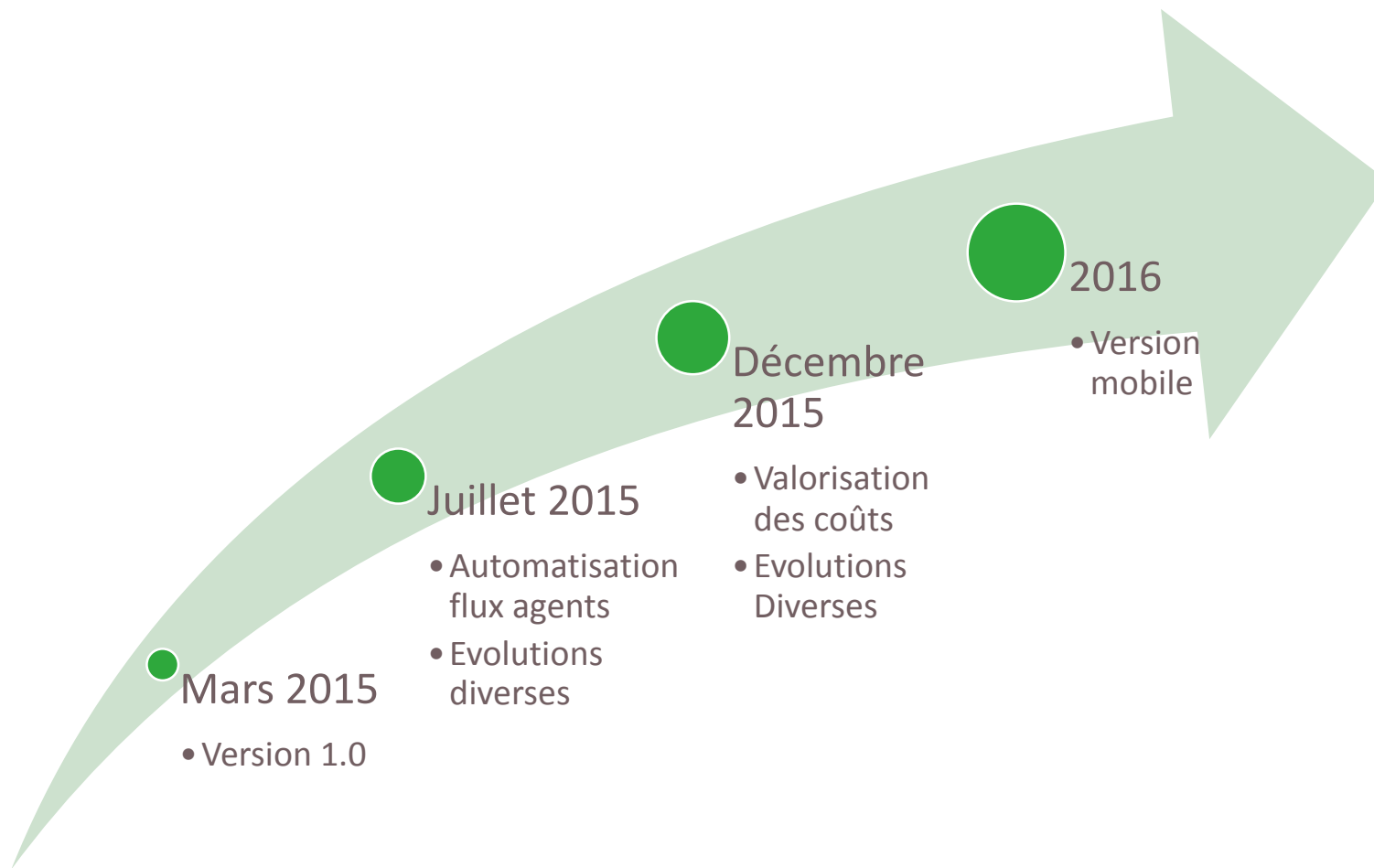
+ Un COFIL

- Un président CPU
- 8 représentants d'Etablissements Pilotes
- 3 représentants Amue

+ Des évolutions

- Prévues au CDC SINCHRO (valorisation des coûts, intégration SI)
- Émises par les établissements pilotes et déployés
- Issues des évolutions de la souche de SINCHRO







Questions-réponses



Merci de votre attention

Flashez et donnez votre avis sur cette journée



 **SINCHRO**

mire@amue.fr tel: 01 44 32 91 13