

Offre
janvier >
juillet 2015

Catalogue FORMATION CONTINUE



amue 

MUTUALISATION + SOLUTIONS

L'édito

En 2015, l'Amue continue à mettre à l'honneur les formations. Son offre s'actualise, s'enrichit, et se diversifie.

Depuis quelques années déjà, l'offre est concertée avec l'ESENER, en adéquation avec les besoins des établissements et ceux du MENESR. Car l'Amue, à la croisée des chemins des acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESR), a pour mission de mutualiser et de partager les bonnes pratiques, d'éclairer les initiatives innovantes et de diffuser au plus grand nombre.

S'inscrivant dans un cadre établissant les responsabilités respectives de la CPU, de la CDEFI et du MENESR dans ce domaine, les thématiques des formations résultent d'une écoute attentive de nos adhérents, de l'analyse de la réglementation en vigueur et des résultats des évaluations réalisées par nos stagiaires. Le contenu de ces formations est issu de groupes de travail réunissant experts en établissements, experts métiers et fonctionnels, offrant ainsi l'assurance de contenus mis à jour continuellement.

Enfin, la diffusion de ces formations s'appuie sur des formateurs experts, issus d'établissements, qui consacrent un peu de leur temps à la mutualisation et au partage de bonnes pratiques, constituant ainsi un réseau d'environ 150 formateurs, tous maillons d'une diffusion de qualité qui fait la réputation de ce catalogue.

**L'accompagnement
et la formation tant
au service des métiers
que des outils**

Pour orienter les utilisateurs, des parcours de formation ont été créés, permettant une cohérence dans le suivi des formations proposées. En 2015, le parcours Recherche voir le jour, suivront les parcours transverses.

Mais l'accent a particulièrement été mis sur les thématiques prioritaires : la mise en œuvre de la GBCP, les fusions et regroupements d'établissements,

l'optimisation du pilotage de la masse salariale, la qualité, la gestion de projet et la conduite du changement, la prévention, la santé et la sécurité au travail et les enjeux transversaux de la GPEEC.

Certains contenus seront déclinés en e-learning, pour la GBCP (en partenariat avec l'ESENER) ou pour la prévention des risques professionnels, et en formation mixte destinée aux vice-président(e)s CFVU (en partenariat avec l'UTC).

C'est pour répondre aux préoccupations du monde de l'ESR, pour donner des outils efficaces et utilisables en établissement, pour diffuser les bonnes pratiques de pairs que ces formations existent. C'est parce que nous avons en commun, avec l'ESENER, une bonne connaissance de nos stagiaires que nous concevons des contenus adaptés et sur-mesure. Et enfin, ce sont nos expertises mêlées qui produisent le message adapté au contexte parfois mouvant d'un ESR qui se structure et se rassemble autour des savoir-faire des principaux acteurs.

Stéphane ATHANASE
DIRECTEUR DE L'AMUE

Partenaires

- + Conférence des présidents d'université (CPU)
- + École supérieure de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESENER)
- + Association Bernard Gregory (ABG - L'intelli'agence)
- + Association nationale des services Tice et audiovisuel de l'enseignement supérieur (ANSTIA)
- + Association nationale des vice-présidents de conseil d'administration des universités (ANVPCA)
- + Association des secrétaires généraux d'établissements publics d'enseignement supérieur (ASG)
- + Association des agents comptables d'université (AACU)
- + Association des DRH d'établissements publics d'enseignement supérieur
- + Association des responsables de communication de l'enseignement supérieur (ARCES)
- + Association des directeurs et des cadres du patrimoine immobilier des universités et des grandes écoles publiques (ARTIES)
- + Inspection générale de l'administration de l'éducation nationale et de la recherche (IGAENR)
- + Caisse des dépôts
- + Collectif pour l'intégration de la responsabilité sociétale et du développement durable dans l'enseignement supérieur (Association CIRSES)
- + Association Cocktail - Système d'information pour l'enseignement supérieur et la recherche
- + Centre national de la recherche scientifique (CNRS)
- + Centre scientifique et technique du bâtiment (CSTB)
- + Conférence universitaire en réseau des responsables de l'orientation et de l'insertion professionnelle des étudiants (COURROIE)
- + Cercle des directeurs de l'insertion professionnelle et des relations entreprises des universités de l'Île-de-France (CEDIPRE)
- + Conférence nationale des directeurs de services de formation continue universitaire (CDSUFC)
- + Réseau des vice-présidents de conseil scientifique
- + Conférence nationale des étudiants vice-présidents d'université (CEVPU)
- + Comité des services informatiques de l'enseignement supérieur et de la recherche (CSIESR)
- + Directeurs d'UFR LLASHS (CDUL)
- + Directeurs d'UFR sciences (CDUS)
- + Réseau des affaires juridiques de l'enseignement supérieur (JURISUP)
- + Observatoire des sciences et des techniques (OST)
- + Promosciences
- + Réseau d'aide au pilotage de l'enseignement supérieur (RAPESUP)
- + Réseau des observatoires des établissements d'enseignement supérieur (RESOSUP)
- + Réseau qualité enseignement supérieur et recherche (RELIER)
- + Réseau des responsables de formation continue des personnels des établissements d'enseignement supérieur (PARFAIRE)
- + Groupement national pour la prévention des risques professionnels dans l'enseignement supérieur (GP'Sup)
- + Réseau des services universitaires de pédagogie (SUP)
- + Réseau des vice-présidents de la commission de la formation et de la vie universitaire
- + Réseau des vice-présidents et responsables des relations internationales

L'expertise d'un acteur majeur de la formation continue des personnels

Depuis plus de 20 ans, l'Amue participe à l'évolution des métiers de l'enseignement supérieur et de la recherche

Nos formations vous garantissent:

- + des programmes adaptés à vos métiers
- + des stages conçus par des experts métiers et logiciels
- + une animation par des intervenants expérimentés issus eux-mêmes des établissements et organismes partenaires
- + des contenus immédiatement exploitables.



Notre offre très spécifique couvre des domaines diversifiés:

Nos équipes d'experts élaborent régulièrement des propositions innovantes sur une palette très large de domaines, en réponse aux attentes exprimées par les établissements.



Nous sommes au cœur de l'actualité des métiers et des outils

Les contenus de nos formations sont actualisés en permanence pour prendre en compte les mutations des métiers de l'ESR, les modifications législatives, réglementaire et les évolutions des outils de gestion.

Fusions : Les experts de l'Amue anticipent vos besoins de demain !

L'Amue propose, en partenariat avec l'université de Bordeaux, une offre de formation plurielle « Fusion » principalement à destination des personnels BIATSS des établissements de l'enseignement supérieur engagés dans un processus de fusion ou de rapprochement.

Dispensée par des experts métiers et conduite du changement issus des universités fusionnées, cette offre permet aux universités concernées de bénéficier à la fois de l'expertise théorique et de l'expérience d'acteurs de terrain ayant vécu une fusion.

Cette offre comprend un module « tronc commun » et plusieurs modules d'approfondissement.

GBCP : le plan de formation s'enrichit

L'Amue complète son offre de formation élaborée en vue de la mise en œuvre du décret GBCP avec :

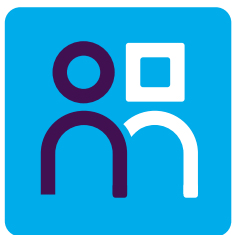
- Un module e-learning « Se préparer à la GBCP »
- Des modules de formations à l'outil Sifac adapté aux nouvelles exigences réglementaires.

Nous partageons les mêmes cultures, les mêmes valeurs et les mêmes ambitions. C'est pour cela que nos formations donnent aux participants des repères solides : elles sont ancrées dans la réalité des établissements.

Des formateurs de terrain

Nos formations sont animées par des spécialistes, issus pour la très grande majorité des établissements d'enseignement supérieur et de recherche

Par leur expérience, ils sont familiers de l'environnement professionnel et des problématiques des stagiaires.



Les binômes de formateurs

Pour un groupe comptant plus de 6 participants, l'Amue s'engage à ce que la formation soit dispensée par 2 animateurs. Ce dispositif assure une dynamique pédagogique soutenue, un suivi personnalisé de tous les stagiaires, et une complémentarité dans les savoirs et compétences transmis.



La force d'un réseau

Le réseau des formateurs de l'Amue a pour objectif de favoriser le partage des pratiques et expériences entre les formateurs, et un dialogue permanent avec les équipes de l'Amue. Des rencontres thématiques et des formations spéciales aux nouvelles techniques d'animation seront pour eux l'occasion d'enrichir leurs talents.

Une pédagogie orientée sur la pratique

En complément des apports théoriques et conceptuels indispensables, les formations de l'Amue s'appuient

sur des mises en situation opérationnelles ou des études de cas émanant d'établissements. La documentation qui vous est remise vous permet de constituer un dossier de référence directement exploitable sur le terrain.

Suivre une formation à l'Amue, c'est :

- + mettre à jour ses connaissances
- + échanger des informations et des bonnes pratiques
- + dégager des solutions concrètes à mettre en œuvre rapidement
- + améliorer la performance du service rendu
- + élargir son horizon.

La richesse du partage d'expériences

Nos groupes de stagiaires sont compris entre 4 et 20 personnes pour favoriser la dynamique de groupe. Nos programmes aménagent des temps qui favorisent les échanges entre participants et un accompagnement de chaque stagiaire. Par ailleurs, l'Amue propose des ateliers d'échanges permettant la confrontation des pratiques et d'en faire émerger les meilleures entre professionnels expérimentés: des sessions très demandées et appréciées par les établissements!



Zoom sur quelques nouveautés

+ Les parcours métiers

Des dispositifs clé-en-main pour réussir dans les fonctions RH. Combinant plusieurs modules de formations complémentaires, ces parcours permettent d'acquérir toutes les compétences nécessaires pour se professionnaliser dans sa fonction, à son rythme, avec efficacité et cohérence.

> RETROUVEZ LES PARCOURS METIERS RH EN PAGES 100 À 103, CELUI DE LA CONDUITE DU CHANGEMENT EN PAGE 154 ET CELUI DE LA RECHERCHE EN PAGE 48.

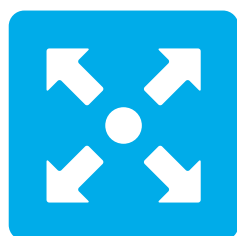
+ Les classes virtuelles

Lorsque la formation s'appuie sur des problématiques de terrain, comme c'est le cas pour la nouvelle formation « De la sociologie des organisations à la sociologie du changement », un retour d'expérience est proposé quelques semaines après le stage, en classe virtuelle. C'est l'occasion pour les participants de faire un premier bilan sur la mise en œuvre des acquis, de repérer les points forts, les écarts et axes de progression.

Les formations à distance

Une plus grande souplesse, pour un apprentissage renforcé

En proposant des modalités de formation à distance, l'Amue développe un nouvel axe fort de son offre.



Grâce au e-learning, les établissements réalisent des économies et des gains de temps sur les aspects logistiques d'organisation d'une formation.

Pour l'apprenant, c'est l'opportunité d'optimiser son apprentissage selon ses propres disponibilités et à son rythme. Il individualise son programme en fonction de ses compétences, avec la possibilité de revenir sur certains points pour les approfondir, ou au contraire avancer

plus rapidement sur les connaissances déjà acquises.

Les objectifs pédagogiques restent les mêmes que pour une formation en présentiel, mais les modalités de mise en œuvre sont variées et s'adaptent aux différents publics : hybride, auto-formation, classes virtuelles, ressources en ligne...

L'offre e-learning Amue 2015 s'étend à 3 domaines



+ « Se préparer à la GBCP »

La formation-phare de 2015 : gratuit, ce module est à diffuser sans modération dans les établissements, via les référents GBCP.



+ Parcours de formation « Responsable environnement et conditions de travail »

Un parcours modulable et offrant un suivi formalisé des acquis des stagiaires.



+ « Stratégie et pilotage et de la fonction formation dans un établissement d'enseignement supérieur »

Nouvelle formation hybridée : Ce module e-learning complète un programme proposé en présentiel.

Les formations sur-mesure

un atout supplémentaire pour réussir votre projet

A votre demande, l'Amue peut mettre en place une formation correspondant à vos besoins, métiers ou logiciels, destinée plus spécifiquement à vos personnels, et à votre contexte local. Nos responsables sauront vous apporter la solution pédagogique adaptée :

- + pour accompagner vos projets de services
- + en limitant les coûts associés.

Quand les budgets sont très restreints, des formations sur-mesure peuvent également être mutualisées lorsque plusieurs établissements ont les mêmes besoins.



Les formations dans le cadre des déploiements de logiciels

Votre établissement met en place un outil Amue, tel que Siham, Sifac Démat, ou EvRP? L'Amue met en œuvre un plan de formation de formateurs internes sur l'ensemble des fonctionnalités du logiciel, pour permettre un transfert

de compétences aux équipes en toute autonomie, et sur la durée. Cette prestation est comprise dans la redevance de déploiement de l'outil. Par la suite, les formations logicielles du catalogue permettent des remises à niveau ou des montées en compétence.

Profitez de plus de 20 ans d'expérience dans le déploiement de projets SI en établissement

Pensez-y! Pour tous les projets touchant à l'organisation, formez vos équipes projet à la gestion de projet et à la conduite du changement.

Qualité

et accompagnement

La qualité : un engagement placé au cœur de la relation avec nos adhérents

A votre écoute

Un interlocuteur dédié vous oriente, vous conseille et assure le suivi de votre dossier jusqu'après la prestation. Nous nous engageons à apporter une réponse rapide et adaptée à votre demande, et un suivi administratif fiable et réactif.

La qualité de l'accueil

Nous assurons aux stagiaires des conditions matérielles favorisant la performance, la concentration, la convivialité et les échanges. Une charte a été élaborée pour garantir la même qualité d'accueil pour tous nos stages et dans tous nos lieux de formation.

Vos retours nous intéressent

Une évaluation à chaud est adressée aux stagiaires et aux formateurs durant les dernières heures de la formation, afin de recueillir les appréciations et propositions d'amélioration concernant tous les aspects de la formation, tant sur le plan de la pédagogie, de la logistique que de la documentation.

Un rapport qualité-prix incontesté

Les tarifs de l'Amue, approuvés en assemblée générale par les établissements adhérents, sont calculés afin de vous offrir le meilleur rapport qualité / prix.



Au delà de notre offre de formation, des séminaires, des conférences, des ateliers... ouverts à tous et gratuits

L'Amue vous invite tout au long de l'année à des moments de rencontres: journées d'information et de partages d'expériences sur des thématiques métiers et logiciels, conférences sur des sujets émergents et novateurs, web conférences de sensibilisation ou de présentation d'actualités et de nouveautés...

L'occasion de:

- + s'informer sur l'actualité des métiers
- + partager les bonnes pratiques
- + rencontrer ses pairs,
- + identifier les enjeux stratégiques.

Sommaire

PILOTAGE

+ Fusion : les indispensables pour mener à bien son projet de fusion.....	16
+ Mesure et suivi des objectifs : des indicateurs pour la gouvernance.....	17
+ Pilotage et mise en place d'une démarche qualité.....	18
+ Fusion : la gestion des ressources humaines dans un chantier de fusion ou de rapprochement.....	19
+ Fusion : convergence des organisations.....	20
+ Fusion : conduite opérationnelle d'un chantier de fusion et l'accompagnement post-fusion.....	21
+ Fusion : mise en œuvre règlementaire.....	22
+ Fusion : construction budgétaire.....	23
+ Fusion : convergence des SI.....	24
+ Fusion : la problématique inter-U dans un chantier de fusion.....	25
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	26

FORMATION - VIE DE L'ÉTUDIANT

+ Stratégie et pilotage de la fonction formation dans un établissement d'enseignement supérieur.....	30
+ Construire, évaluer, accréditer l'offre de formation.....	31
+ Digitaliser sa communication en ESR : Stratégies numériques et Community Management.....	32
+ Les inscriptions : réingénierie organisationnelle et impacts sur les métiers.....	33
+ Encadrer un service : les inscriptions.....	34
+ Encadrer un service : les inscriptions avec Apogée.....	35
+ Les stages : de la recherche à l'évaluation.....	36
+ Réseaux sociaux : orientation et insertion professionnelle.....	37
+ Outils TICE : convaincre les enseignants.....	38
+ Le montage d'un service universitaire de pédagogie.....	39
+ Apogée : Introduction à l'outil.....	40
+ Apogée : Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances.....	41
+ Apogée : Inscriptions administratives.....	42
+ Apogée : Résultats et règles de calcul.....	43
+ Apogée : Réaliser une inscription pédagogique et son suivi.....	44
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	45

RECHERCHE

+ Approche transversale et intégrée de la gestion de la recherche dans une université.....	49
+ La relation entre l'université et le/la directeur – directrice de laboratoire.....	50
+ Exercer la fonction de directeur – directrice d'école doctorale.....	51
+ Le financement de la recherche par appels à projets : introduction.....	52
+ Chercheur(se)s, adoptez la bonne stratégie pour obtenir un financement recherche sur appel à projets.....	53
+ Le montage administratif et financier d'une réponse à un appel à projets.....	54
+ La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire.....	55
+ Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé.....	56
+ Bibliométrie : signatures des publications, adresses et repérages.....	57
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	58

FINANCES

+ Se préparer à la GBCP en modalité e-learning.....	62
+ Ateliers GBCP : impacts organisationnels.....	63
+ L'évolution des processus métier financiers et comptables en mode GBCP.....	64
+ Cadrez et organisez votre projet GBCP.....	65
+ Sifac-GBCP-M1-Budget.....	66
+ Sifac-GBCP-M2- Exécution budgétaire.....	67
+ Sifac-GBCP-M3- Opérations pluriannuelles.....	68
+ Mise en place d'un service facturier : méthodologie.....	69
+ Comptabilité analytique en EPSCP.....	70
+ Atelier d'échanges - comptabilité analytique coût des formations et coût de la recherche.....	71
+ Sifac : Comptabilité analytique.....	72
+ Contrôle interne budgétaire.....	73
+ Le contrôle interne comptable et financier.....	74
+ Formation initiale à la TVA.....	75
+ Immobilier & TVA.....	76
+ Sifac : Référentiels.....	77
+ Sifac : Missions.....	78
+ Sifac : Régies.....	79
+ Sifac : Comptabilisation des immobilisations.....	80
+ Sifac : Élaboration du compte financier.....	81
+ Business Objects Sifac.....	82
+ Sifac : Correspondants fonctionnels.....	83
+ Sifac : Administration et exploitation niveau 1.....	84
+ Sifac : Administration et exploitation niveau 2.....	85
+ Sifac : Autorisations et administration centrale des utilisateurs.....	86
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	87

ACHATS

+ Objectifs - Indicateurs - Achats.....	90
+ Réglementation et gestion des achats.....	91
+ La politique d'achats.....	92
+ Les clés de l'analyse fonctionnelle appliquées à l'achat public.....	93
+ Maîtriser la passation et la rédaction d'un accord-cadre.....	94
+ Exécution financière des marchés publics.....	95
+ L'achat durable.....	96

RESSOURCES HUMAINES

+ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : niveau 1.....	105
+ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : niveau 2.....	106
+ Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois - Niveau 1.....	107
+ La Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (GPEEC).....	108
+ CHSCT : Formation des membres de l'administration et membres de droit.....	109
+ Développer les enjeux stratégiques et pratiques du dialogue social.....	110
+ Prévenir les risques psycho-sociaux et réaliser son plan de prévention.....	111
+ Maîtrise du processus de la paie dans les EPSCP.....	112

+ Maîtrise de la paie des agent(e)s contractuel(le)s.....	113
+ Les principes de la codification de la paie.....	114
+ La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s.....	115
+ Les règles de classement des enseignant(e)s - chercheu(r)(se)s.....	116
+ La gestion des agent(e)s contractuels enseignant(e)s.....	117
+ La gestion des agent(e)s contractuel(le)s administrati(f)(ve)s et techniques.....	118
+ La gestion des personnels hospitalo-universitaires.....	119
+ Maîtriser la gestion des pensions.....	120
+ Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap	
- MODULE 1.....	121
- MODULE 2.....	122
- MODULE 3.....	123
+ Maîtriser la gestion des accidents de service et maladies professionnelles en établissement d'enseignement supérieur.....	124
+ Harpège : module 1.....	125
+ Harpège : module 2.....	126
+ Business Objects Harpège - niveau 1.....	127
+ Business Objects Harpège - niveau 2.....	128
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	129

SANTÉ ET SÉCURITÉ

+ Optimiser l'évaluation des risques professionnels en établissement ESR.....	132
+ Animer son réseau d'assistants de prévention.....	133
+ EvRP.....	134
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	135

PATRIMOINE IMMOBILIER

+ Optimiser sa gestion immobilière.....	138
+ Les grandes étapes de réalisation d'une opération de construction/réhabilitation.....	139
+ Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière.....	140
+ Connaître les contrats de chauffage pour optimiser vos dépenses.....	141
+ Comprendre les grands principes de Sifac pour en tirer le meilleur parti dans un service patrimoine.....	142
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	143

DÉVELOPPEMENT DURABLE

+ Mettre en œuvre un plan d'amélioration de l'efficacité énergétique sur le patrimoine universitaire.....	146
+ Mettre en œuvre un plan de déplacement campus (initiation).....	147
+ Conduire un bilan d'émission de gaz à effet de serre.....	148
+ Appréhender le plan vert pour l'aménagement et le patrimoine.....	149
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	143

GESTION DE PROJET ET CONDUITE DU CHANGEMENT

+ Analyser les impacts et les cibles de votre projet de changement.....	155
+ Gérer un projet dans un établissement d'enseignement supérieur : les fondamentaux.....	156
+ De la sociologie des organisations à la sociologie du changement.....	157
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines.....	158



PILOTAGE

NOUVEAU !

Fusion : les indispensables pour mener à bien son projet de fusion

.....

PARTENAIRE

Université de Bordeaux

DURÉE

3 JOURS

DATES

SESSION 1 :

08 AU 10/04/2015

-

SESSION 2 :

22 AU 24/09/2015

LIEU

SESSION 1 :

BORDEAUX

-

SESSION 2 :

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : Avoir une vision globale de la façon de mener un chantier de fusion dans un établissement d'enseignement supérieur

Programme

- + La gouvernance du chantier
- + Les relations avec les partenaires
- + Les impacts économiques
- + Le parcours institutionnel et juridique
- + La structuration institutionnelle
- + Le dialogue social

+ L'ingénierie et l'accompagnement d'un chantier de fusion

Ce programme est en cours de construction et pourra être sujet à évolution

Publics

Les personnels BIATSS à titre principal

Intervenant(e)s

- + Experts métier issus des universités fusionnées
- + Consultants en conduite du changement (NUB)

Pré-requis

Avoir un projet de fusion ou de regroupement

Les +

Partage d'expériences, cas pratiques, outils. Ce module sera complété par des modules d'approfondissement thématiques

NOUVEAU !

Mesure et suivi des objectifs : des indicateurs pour la gouvernance

.....

PARTENAIRE

RELIER

DURÉE

1 JOUR

DATE

21/05/2015

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS : Faire le lien entre indicateurs et démarche qualité / Définir et pratiquer une méthode de construction

du tableau de bord / Identifier les éléments constitutifs d'un tableau de bord / Communiquer sur le tableau de bord qualité

Publics

- + Directeur qualité
- + Pilote processus
- + Chargé(e)s de mission qualité
- + Responsable qualité

Intervenant(e)s

Membres Comité Pilotage RELIER

Programme

- + Situer les indicateurs et le tableau de bord dans une démarche qualité
- + Assurer la cohérence entre politique qualité et tableau de bord qualité
- + Construire ses tableaux de bord qualité (définir la cible, le fond et la forme, les représentations graphiques, les informations minimales à associer aux indicateurs)
- + Définir et caractériser des indicateurs pertinents (indicateur de performance, de pilotage, de satisfaction, de qualité)
- + Exploiter et communiquer ses tableaux de bord qualité

Les +

Retours d'expérience



NOUVEAU !

Pilotage et mise en place d'une démarche qualité

.....

PARTENAIRE
RELIER

DURÉE
2 JOURS

DATES
29 & 30/01/2015

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS: Permettre de piloter un projet qualité en cohérence avec la stratégie de l'établissement /

Assimiler des outils opérationnels au niveau du pilotage

.....

Programme

- + Piloter un projet « démarche qualité »
- + Lever les résistances au changement
- + Rendre opérationnel et animer le projet qualité
- + Utiliser des outils adaptés
- + Maîtriser la gestion de la documentation qualité
- + Les facteurs clés de succès

Publics

Professionnels pilotant la démarche qualité ou un programme qualité au sein de leur établissement, dans le secteur de l'enseignement supérieur

Intervenant(e)s

Chargé(e)s de mission qualité

Les +
Retours d'expérience

NOUVEAU !

Fusion : la gestion des ressources humaines dans un chantier de fusion ou de rapprochement

.....

PARTENAIRE
Université de Bordeaux

DURÉE
1 JOUR

DATE
SESSION 1 :
09/06/2015
-
SESSION 2 :
NOVEMBRE 2015

LIEU
PARIS ET/OU
MONTPELLIER

TARIF
260 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : Avoir une vision globale de la façon de gérer les ressources humaines dans un chantier de fusion

dans un établissement d'enseignement supérieur

.....

Programme

- + Anticiper et opérer la mobilité géographique et fonctionnelle
 - + Mener la convergence indemnitaire et du temps de travail
 - + Prendre en compte les risques psycho-sociaux
- Ce programme est en cours de construction et pourra être sujet à évolution

Publics

Les personnels BIATSS à titre principal

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s métier issus des universités fusionnées
- + Consultant(e)s en conduite du changement (NUB)

Les +
Partage d'expériences, cas pratiques, outils. Ce module sera complété par des modules d'approfondissement thématiques

NOUVEAU !

Fusion : convergence des organisations

.....

PARTENAIRE

Université de Bordeaux

DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :

10/06/2015

-

SESSION 2 :

NOVEMBRE 2015

LIEUPARIS ET/OU
MONTPELLIER**TARIF**

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS : Construire le nouvel organigramme / Définir l'offre de service / Faire converger les procédures

Pré-requis

Avoir un projet de fusion

Programme

Ce programme est en cours de construction et pourra être sujet à évolution

Publics

Les personnels BIATSS à titre principal

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s métier issus des universités fusionnées

+ Consultant(e)s en conduite du changement (NUB)

Les +

Partage d'expériences, cas pratiques, outils. Ce module sera complété par des modules d'approfondissement thématiques

NOUVEAU !

Fusion : conduite opérationnelle d'un chantier de fusion et l'accompagnement post-fusion

.....

PARTENAIRE

Université de Bordeaux

DURÉE

1 JOUR

DATE

SESSION 1 :

09/06/2015

-

SESSION 2 :

NOVEMBRE 2015

LIEUPARIS ET/OU
MONTPELLIER**TARIF**

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS : Savoir conduire un chantier de fusion et prévoir l'accompagnement post-fusion

Pré-requis

Avoir un projet de fusion et avoir suivi le module « Les indispensables d'un projet de fusion »

Programme

+ Focus sur les méthodes et outils déployés pendant le chantier

+ Accompagner les cadres dans l'installation de la nouvelle ligne hiérarchique

Ce programme est en cours de construction et pourra être sujet à évolution

Publics

Les personnels BIATSS à titre principal

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s métier issus des universités fusionnées

+ Consultant(e)s en conduite du changement (NUB)

Les +

Partage d'expériences, cas pratiques, outils. Ce module sera complété par des modules d'approfondissement thématiques

NOUVEAU !

Fusion : mise en œuvre réglementaire

.....

PARTENAIRE

Université de Bordeaux

DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :

07/07/2015

-

SESSION 2 :

DÉCEMBRE 2015

LIEUPARIS ET/OU
MONTPELLIER**TARIF**

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : Connaître la mise en œuvre réglementaire d'un chantier de fusion**Pré-requis**

Avoir un projet de fusion

Programme

- + Elaborer les statuts
 - + Mettre en place les instances
 - + Gérer la période de transition (administration provisoire)
- Ce programme est en cours de construction et pourra être sujet à évolution

Publics

Les personnels BIATSS à titre principal

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s métier issus des universités fusionnées
- + Consultant(e)s en conduite du changement (NUB)

Les +

Partage d'expériences, cas pratiques, outils. Ce module sera complété par des modules d'approfondissement thématiques

NOUVEAU !

Fusion : construction budgétaire



.....

PARTENAIRE

Université de Bordeaux

DURÉE

1 JOUR

DATE

SESSION 1 :

08/07/2015

-

SESSION 2 :

DÉCEMBRE 2015

LIEUPARIS ET/OU
MONTPELLIER**TARIF**

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : Avoir une vision globale de la construction budgétaire dans un chantier de fusion

dans un établissement d'enseignement supérieur

Pré-requis

Avoir un projet de fusion et avoir suivi le module « Les indispensables d'un projet de fusion »

Programme

- + Concevoir les méthodes et outils pour la construction d'un budget unique
 - + Mener un dialogue de gestion dans le cadre d'une fusion
- Ce programme est en cours de construction et pourra être sujet à évolution

Publics

Les personnels BIATSS à titre principal

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s métier issus des universités fusionnées
- + Consultant(e)s en conduite du changement (NUB)

Les +

Partage d'expériences, cas pratiques, outils. Ce module sera complété par des modules d'approfondissement thématiques

NOUVEAU !

Fusion : convergence des SI

OBJECTIFS: **Faire converger les applications métiers et référentiels / Piloter un portefeuille de projets SI**

Pré-requis

Avoir un projet de fusion et avoir suivi le module « Les indispensables d'un projet de fusion »

Programme

Ce programme est en cours de construction et pourra être sujet à évolution

Publics

Les personnels BIATSS à titre principal

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s métier issus des universités fusionnées

+ Consultant(e)s en conduite du changement (NUB)

Les +

Partage d'expériences, cas pratiques, outils.
Ce module sera complété par des modules d'approfondissement thématiques

NOUVEAU !

Fusion : la problématique inter-U dans un chantier de fusion

OBJECTIFS : **Comprendre les enjeux de positionnement et d'évolution des services inter-U / Construire les**

modèles économiques associés aux activités inter-U

Pré-requis

Avoir un projet de fusion et avoir suivi le module « Les indispensables d'un projet de fusion »

Programme

Ce programme est en cours de construction et pourra être sujet à évolution

Publics

Les personnels BIATSS à titre principal

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s métier issus des universités fusionnées

+ Consultant(e)s en conduite du changement (NUB)

Les +

Partage d'expériences, cas pratiques, outils.
Ce module sera complété par des modules d'approfondissement thématiques

.....

PARTENAIRE

Université de Bordeaux

DURÉE

1 JOUR

DATE

SESSION 1 :
10/07/2015

-
SESSION 2 :
DÉCEMBRE 2015

LIEU

PARIS ET/OU
MONTPELLIER

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

.....

PARTENAIRE

Université de Bordeaux

DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :
09/07/2015

-
SESSION 2 :
DÉCEMBRE 2015

LIEU

PARIS ET/OU
MONTPELLIER

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pour aller plus loin...

Les formations inter-domaines

FORMATION ET VIE DE L'ÉTUDIANT / PILOTAGE

Stratégie et pilotage de la fonction formation
dans un établissement d'enseignement supérieur 30

> 2 jours + Formation hybridée

FINANCES / PILOTAGE

Comptabilité analytique en EPSCP..... 70

> 4 jours

Atelier d'échanges - comptabilité analytique,
coût des formations et coût de la recherche..... 71

> 2 jours

Sifac : Comptabilité analytique 72

> 2 jours

Le contrôle interne comptable et financier..... 74

> 3 jours

Business Objects Sifac 82

> 4 jours

ACHATS / PILOTAGE

Objectifs - Indicateurs – Achats..... 90

> 3 jours

RESSOURCES HUMAINES / PILOTAGE

Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois - Niveau 1 107

> 2 jours

Business Objects Harpège - niveau 1..... 127

> 3 jours

Business Objects Harpège - niveau 2 128

> 2 jours





FORMATION
ET VIE DE L'ÉTUDIANT

Stratégie et pilotage de la fonction formation dans un établissement d'enseignement supérieur

.....

PARTENAIRE

RÉSEAU DES VP CFVU

DURÉE

2 JOURS PRÉSENTIELS
NON CONSÉCUTIFS
+ TRAVAUX
D'INTERSESSIONS

DATES

13/01/2015
& 25/03/2015

LIEU

PARIS
POUR LES SÉQUENCES
EN PRÉSENTIEL

TARIF

720 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : Acquérir les connaissances nécessaires pour exercer la fonction de vice-président de la commission de la FVU du Conseil académique et en maîtriser les enjeux

Publics

+ Vice-président(e)s Formation, des Conseils académiques, de la Commission de la formation et de la vie universitaire
+ Chargé(e)s de mission aux formations
+ Responsables de DEVE ou de DEVU, de secrétariat du Conseil Académique

Intervenant(e)s

+ Vice-président(e)s ou responsables de Commissions FVU, des relations internationales
+ Expert(e)s CPU, MENESR, DGS, HCERES, COURROIE, CDSFCU, Associations étudiantes,...

Programme

Le contexte réglementaire et institutionnel de la formation

+ La formation dans le contrat de site
+ Autoévaluation et évaluation externe
+ Les prérogatives du Conseil Académique

La construction et la gestion de l'offre de formation

+ L'analyse de l'offre en cours et les perspectives d'évolution
+ La formation et l'élaboration de la cartographie du site
+ La comptabilité analytique : un outil d'aide à la décision

L'étudiant à l'université

+ La diversité des publics
+ Continuum : la préparation puis l'entrée à l'université
+ L'aide à l'orientation et aide à l'insertion professionnelle
+ Compétences : fiches RNCP et supplément au diplôme
+ La validation des acquis et la FTLV

L'étudiant au cœur de l'université

+ Vie universitaire et maturités étudiantes
+ La vie associative étudiante et sa reconnaissance
+ Les élus étudiants et leur statut
+ TICE et étudiants : quelles interactions ?

Les +

Formation hybridée avec séquences présentielles et travaux en ligne à distance
Partages d'expériences mutualisables

NOUVEAU !

Construire, évaluer, accréditer l'offre de formation

OBJECTIF : Faire travailler ensemble les acteurs de la vague B sur les concepts et les modèles organisationnels

nécessaires à la mise en œuvre de la procédure d'accréditation des diplômes nationaux (L et M) / Faire bénéficier ces mêmes acteurs du retour d'expérience de leurs prédécesseurs des vagues E et A

Programme

+ Bilan de l'offre actuelle : évaluation par les étudiants, auto-évaluation, évaluation externe
+ Construction de la nouvelle offre : élaboration de la stratégie globale ; architecture de l'offre de formation ; modalités de mise en œuvre ; soutenabilité de l'offre de formation
+ Calendrier de la procédure d'accréditation

Les +

Atelier de travail collectif, de réflexions et d'échanges destiné prioritairement aux acteurs de la vague B d'accréditation

Public

+ Vice-président(e)s Formation
+ Vice-président(e)s ou chargé(e)s de mission du Conseil académique ou de la Commission FVU
+ Directeur (trice)s des études et de la vie étudiante

Intervenant(e)s

+ Experts du MENESR, HCERES, IGAENR
+ Vice-président(e)s CFVU
+ Responsables de DEVE

.....

DURÉE

1,5 JOUR

DATES

27 & 28/01/2015

LIEU

PARIS

TARIF

390 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

NOUVEAU !

Digitaliser sa communication en ESR : Stratégies numériques et Community Management

.....

DURÉE
1 JOUR

DATE
30/01/2015

LIEU
PARIS

TARIF
260 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : Devenir un Community Manager proactif, pertinent et en phase avec le projet stratégique d'un établissement d'enseignement supérieur

Programme

- + À l'écoute du web : évaluer son image ; diagnostiquer ses publics ; veiller et analyser le web
- + L'animation des communautés : définir une politique éditoriale ; choisir ses médias ; créer ses contenus ; privilégier une approche cross-média
- + Les bonnes pratiques : du bon usage de Facebook et Twitter ; les leviers d'influence ; les nouveaux médias ; gérer les crises et l'incertain ; évaluer ses actions
- + La continuité digitale, la transformation des pratiques et les compétences attendues d'un Community Manager en ESR

Publics

- + Directeur-directrice de communication en établissement ESR
- + Chargé(e)s de communication en établissement ESR
- + Community Managers non encore expérimenté(e)s en ESR

Intervenant(e)s

Community Managers chevronné(e)s en établissements d'enseignement supérieur

Pré-requis

- + Fréquentation des réseaux sociaux au moins à titre personnel
- + Bonne connaissance des publics concernés par la communication digitale
- + Pratique de la communication à fins professionnelles
- + BYOD : les stagiaires sont invité(e)s à venir équipé(e)s de tablettes, smartphones ou micro-ordinateurs connectables

Les +

Formation par des pairs en exercice
Interactivité privilégiée
Travaux pratiques

Les inscriptions: réingénierie organisationnelle et impacts sur les métiers

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
10 & 11/03/2015

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : Être en capacité d'optimiser des procédures d'inscription et de mettre en qualité le service apporté aux étudiants

Programme

- + Cadres juridique et réglementaire (y compris sécurité sociale)
- + Les chaînes d'inscription et leur mutation
- + Les transferts : un frein à la mobilité étudiante ?
- + La dialectique centralisation / déconcentration
- + Les inscriptions pédagogiques et les emplois du temps : une synchronisation profitable à l'étudiant et aux enseignants
- + Relations internationales et DEVE : l'inscription pédagogique des étudiants en programmes d'échange

Publics

- + Responsables de DEVE
- + Responsables administrati(f)(ve)s de composante
- + Responsables de service de scolarité

Intervenant(e)s

- + Juriste spécialisé(e)
- + Responsables de DEVE

Les +
L'impact du numérique sur les processus d'inscription et de réinscription

NOUVEAU !

Encadrer un service : les inscriptions

.....

DURÉE
1 JOUR

DATE
07/04/2015

LIEU
PARIS

TARIF
260 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS : Retour sur
les inscriptions,
les fondamentaux
de la réglementation

qui les encadrent, leur organisation, la mise
en œuvre d'une démarche qualité

Pré-requis

- + Encadrer une équipe de gestionnaires
- + Avoir une expérience en service de scolarité (débutants s'abstenir)
- + Connaître et pratiquer Apogée

Programme

Les fondamentaux réglementaires et les procédures :

- + Les admissions
- + La sécurité sociale et la responsabilité des établissements dans l'affiliation
- + Les droits d'inscription
- + Les inscriptions pédagogiques et les parcours
- + Les transferts
- + Le contentieux et sa prévention
- + La démarche qualité

Publics

- + Responsables de scolarité en composantes / chefs de scolarité
- + Responsables de composantes en charge de la scolarité

Intervenant(e)s

- + DEVE spécialisée
- + Spécialiste de la démarche qualité

Les +

Interactivité privilégiée
L'inscription à la seconde
journée "les inscriptions
avec Apogée", le
lendemain, est vivement
recommandée

NOUVEAU !

Encadrer un service : les inscriptions avec Apogée

.....

DURÉE
1 JOUR

DATE
08/04/2015

LIEU
PARIS

TARIF
260 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS : Utiliser Apogée
pour optimiser l'organisation
des campagnes d'inscription
et la collecte des données
d'enquête

Pré-requis

- + Encadrer une équipe de gestionnaires
- + Avoir une expérience en service de scolarité (débutants s'abstenir)
- + Connaître et pratiquer Apogée

Programme

- + Paramétrage des droits d'inscription et des profils exonérants
- + Définition des régimes d'inscription et des statuts étudiants
- + Inscription administrative, service numérique et dématérialisation des pièces justificatives
- + Inscription pédagogique et service numérique
- + Accueil de publics spécifiques : les aménagements d'études
- + Fiabilisation des données des enquêtes SISE Inscriptions et Résultats

Publics

- + Responsables de scolarité en composantes / chefs de scolarité
- + Responsables de composantes en charge de la scolarité

Intervenant(e)s

- + Formateur Apogée
- + Expert métier Amue

Les +

Interactivité privilégiée
L'inscription à la première
journée "les inscriptions",
la veille, est vivement
recommandée



Les stages : de la recherche à l'évaluation

Réseaux sociaux: orientation et insertion professionnelle

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
12 & 13/05/2015

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS : Balayer l'ensemble des problématiques liées aux stages étudiants et à leur gestion

/ Apporter des solutions aux questions les plus sensibles au regard de la réglementation et de son application

.....

Programme

- + Conventions de stage
- + Lieux des stages et conséquences (en France et à l'étranger)
- + Périodes, dates, calendrier et durées des stages
- + Couvertures sociales applicables
- + Gratification des stages
- + Évaluation a posteriori

Publics

- + Vice-président(e)s formation, du Conseil académique
- + Vice-président(e)s relations internationales
- + Responsables de cellules des stages, responsables des bureaux des conventions et des stages
- + Responsables de DEVE
- + Responsables administrati(f)(ve)s de composante et d'unité de recherche

Intervenant(e)s

Juristes spécialisé(e)s

OBJECTIF: Sensibiliser et initier les participants à l'usage des outils collaboratifs et réticulaires en vue d'une utilisation quotidienne dans le cadre d'une activité dédiée à l'orientation et à l'insertion professionnelle des étudiants

.....

Programme

- + Réseaux sociaux, orientation et insertion
- + Le médium numérique et réticulaire: un truchement porteur
- + L'identité numérique (construction et défense)
- + Les groupes Facebook et leur maniement
- + Chat vidéo: un outil approprié?
- + La mise en œuvre de ces techniques dans son propre service

Publics

- + Élu(e)s ou chargé(e)s de mission orientation/insertion
- + Membres des SCUIO IP, des BAIP et tous personnels en charge de l'orientation et de l'insertion des étudiants en établissement
- + Acteurs - actrices de l'orientation et de l'insertion désireu(x)(ses) de s'initier aux techniques réticulaires

Intervenant(e)s

Personnels utilisateurs de réseaux sociaux à fins d'orientation et d'insertion professionnelle des étudiants

.....

DURÉE
1 JOUR

DATE
15/05/2015

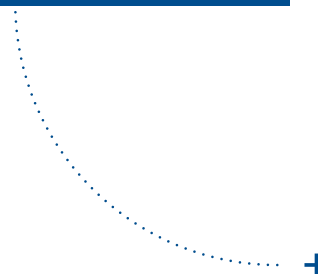
LIEU
PARIS

TARIF
260 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

Les +
Études de cas, travaux pratiques, interactivité
BYOD : les stagiaires sont invité(e)s à venir équipé(e)s de tablettes ou de micro-ordinateurs



NOUVEAU !

Outils TICE : convaincre les enseignants

.....

PARTENAIRE

Association nationale des services TICE et audiovisuel de l'enseignement supérieur (ANSTIA)

DURÉE

1 JOUR

DATE

07/07/2015

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : Préparer les personnels chargés d'accompagner les enseignants-chercheurs dans la médiatisation de leurs enseignements, via l'utilisation des TICE : comment convaincre ceux-ci de la pertinence de l'utilisation de ces outils dans le cadre de leurs objectifs pédagogiques ?

.....

Programme

Programme en construction

Publics

- + Ingénieurs pédagogiques
- + Technicien(ne)s et personnels en charge du soutien pédagogique aux enseignants
- + Vice-président(e)s ou chargé(e)s de mission pédagogie numérique
- + Enseignant(e)s référent numérique en établissement

Intervenant(e)s

- + Personnels de soutien à la pédagogie (ingénieurs ou techniciens) de la BAP F
- + Enseignants-chercheurs spécialisés

Les +

Études de cas
Travaux pratiques
Interactivité
BYOD : les stagiaires sont invité(e)s à venir équipé(e)s de tablettes ou de micro-ordinateurs



Le montage d'un service universitaire de pédagogie

.....

PARTENAIRE

Réseau des Services Universitaires de Pédagogie (SUP)

DURÉE

1 JOUR

DATE

09/07/2015

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : Répondre aux préconisations du rapport d'étape sur la Stratégie nationale de l'enseignement supérieur en maîtrisant les aspects institutionnels et organisationnels nécessaires au montage d'un service universitaire de pédagogie en établissement

.....

Programme

- + Pourquoi développer un SUP dans une université ?
- + Comment créer un SUP dans une université ?
- + De quels moyens doit-on disposer (humains, financiers, matériels) ?
- + Quelles compétences pour diriger un SUP ?
- + Comment se développer professionnellement dans le champ de la pédagogie universitaire ?
- + Comment permettre aux enseignants d'identifier un SUP et ses missions et les amener à prendre contact ?
- + Quel positionnement du SUP au sein d'une université (statut, liens avec les autres services : présidence, service TICE...), au sein d'un PRES, d'une Comue ou d'une ESPE ?

Publics

- + Responsables de service universitaire de pédagogie
- + Enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s
- + Vice-président(e)s formation ou de la Commission FVU
- + Responsables de formation

Intervenant(e)s

- + Responsables de service universitaire de pédagogie
- + Expert(e)s du MENESR

Les +

Ateliers de réflexions et d'échanges
Partage d'expériences entre pairs
Appui sur les apports de la recherche en pédagogie



Apogée: Introduction à l'outil

OBJECTIF : **Présenter le périmètre de l'outil, les bases nécessaires pour l'utiliser correctement et définir les particularités de l'application**

.....

 **DURÉE**
5 JOURS

 **DATES**
02 AU 06/03/2015

 **LIEU**
PARIS

 **TARIF**
1 300 € HT

 **CONTACT**
formations@amue.fr

.....

Programme

- + Présentation des grandes fonctionnalités d'Apogée
- + Prise de contact avec l'outil
- + Réaliser une inscription pédagogique et son suivi
- + Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
- + Saisir et exploiter la structure des enseignements

Publics

- + Correspondant(e)s Apogée
- + Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

Correspondant(e)s Apogée

Les +

Démonstrations
et exercices sur base école

Apogée: Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances

OBJECTIF : **Maîtriser l'ensemble du processus rattaché au domaine de la structure des enseignements**
et des modalités de collecte des enseignements

Pré-requis

Apogée : introduction à l'outil

Programme

- + Connaître la structure des enseignements
- + Saisir et exploiter la structure des enseignements
- + Saisir et mettre à jour les modalités de collecte des enseignements

Publics

- + Correspondant(e)s Apogée
- + Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

Correspondant(e)s Apogée

Les +

Démonstrations
et exercices sur base école

.....

 **DURÉE**
2 JOURS

 **DATES**
19 & 20/03/2015

 **LIEU**
PARIS

 **TARIF**
520 € HT

 **CONTACT**
formations@amue.fr

.....

Apogée: Inscriptions administratives

OBJECTIF : Maîtriser
l'ensemble du processus
rattaché au domaine des
inscriptions administratives

.....
🕒 **DURÉE**
2 JOURS

📅 **DATES**
28 & 29/05/2015

🏠 **LIEU**
PARIS

€ **TARIF**
520 € HT

✉ **CONTACT**
formations@amue.fr

.....



Pré-requis

Apogée : introduction à l'outil

Programme

- + Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
- + Réaliser le suivi administratif d'une inscription administrative
- + Gérer comptablement les paiements et remboursements

Publics

- + Correspondant(e)s Apogée
- + Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s Apogée

Les +
Démonstrations
et exercices sur base école

Apogée: Résultats et règles de calcul

OBJECTIF : Maîtriser
l'ensemble du processus
rattaché au domaine
résultats et règles de calcul

Pré-requis

Apogée : introduction à l'outil

Programme

- + Évaluation des enseignements
- + Préparer la session d'examens
- + Saisir les notes et résultats dans Apogée
- + Saisir les notes depuis une application externe
- + Agréger les notes et résultats dans Apogée
- + Délibérer et diffuser les résultats
- + Organiser la deuxième session d'examens

Publics

- + Correspondant(e)s Apogée
- + Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s Apogée

Les +
Démonstrations
et exercices sur base école

.....
🕒 **DURÉE**
4 JOURS

📅 **DATES**
30, 31/03/2015
& 01, 02/04/2015

🏠 **LIEU**
PARIS

€ **TARIF**
1 040 € HT

✉ **CONTACT**
formations@amue.fr

.....





.....

DURÉE
1,5 JOURS

DATES
11 & 12/06/2015

LIEU
PARIS

TARIF
390 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

Apogée: Réaliser une inscription pédagogique et son suivi

**OBJECTIF : Maîtriser
l'ensemble du processus
rattaché au domaine
inscriptions pédagogiques**

Pré-requis

Apogée : structure
des enseignements et modalité
de contrôle des connaissances

Programme

- + Principes de réalisation d'une inscription pédagogique
- + Les phases et le choix des étapes et des éléments
- + Inscription automatique et inscription de masse
- + Choix d'une formule d'examen
- + Suivi pédagogique
- + Modification de l'inscription pédagogique
- + Régularisation de la situation pédagogique

Les +
Démonstrations
et exercices sur base école

Publics

- + Correspondant(e)s Apogée
- + Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

Correspondant(e)s Apogée

Pour aller plus loin...

Les formations inter-domaines

FINANCES / FORMATION ET VIE DE L'ÉTUDIANT

Atelier d'échanges - comptabilité analytique,
coût des formations et coût de la recherche 71

> 2 jours



RECHERCHE



Approche transversale et intégrée de la gestion de la recherche dans une université

OBJECTIFS : Participer au renforcement du rôle d'opérateur de recherche d'une université / Optimiser la mise en place d'une politique de recherche, améliorer et simplifier la gestion des unités de recherche (budget, finances, RH...)

Publics

- + Vice-président(e)s commission recherche
- + Directeurs généraux - directrices générales des services
- + Responsables de direction fonctionnelle : recherche, ressources humaines, finances, agence comptable, achats...
- + Responsables administrati(f)(ve)s de composante
- + Administrateurs - administratrices de laboratoire
- + Directeurs - directrices de laboratoire

Intervenant(e)s

- + Directeurs généraux - directrices générales des services
- + Responsables de direction métier

Programme

Organisation de la recherche publique :

- + Évolution du rôle d'opérateur de recherche de l'université
- + Politique scientifique
- + Modalités d'organisation des services
- + Délégation de signature aux directeurs d'unités
- + Gestion budgétaire financière et comptable
- + Contrats de recherche
- + Achats
- + Missions et frais de déplacement
- + GRH
- + Intelligence économique
- + Fonctionnement interne du laboratoire
- + Communication, environnement

Témoignages : préparer, expérimenter, projeter la DGG

Les projets de système d'information Recherche communs aux universités et aux EPST

RECHERCHE

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
22 & 23/06/2015

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

Les +

Retours d'expérience



La relation entre l'université et le/la directeur-directrice de laboratoire

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
02 & 03/07/2015

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : **Optimiser le pilotage et la gestion de l'unité de recherche**

.....

Publics

- + Directeurs - directrices d'unités de recherche (EA et UMR)
- + Directeurs - directrices d'unités de recherche (EA et UMR) adjoints
- + Responsables Recherche

Intervenant(e)s

Responsables Recherche expérimenté(e)s d'université

Programme

Les enjeux de la relation entre l'université et l'unité de recherche :

- + L'Université, opérateur de recherche
- + L'organisation de la recherche publique

Les interlocuteurs de l'Université mobilisables pour faciliter le bon fonctionnement du laboratoire :

- + La gouvernance de l'Université
- + Les personnels d'encadrement
- + Les unités de formation et de recherche

Les marges de manœuvre adaptées aux besoins du laboratoire dans les différents domaines qui régissent son fonctionnement :

- + Budget, finances, comptabilité
- + Achats
- + Missions
- + Valorisation
- + Ressources Humaines

L'optimisation du fonctionnement interne du laboratoire :

- + Le conseil de laboratoire
- + La délégation
- + Le règlement intérieur



Les +
Apports méthodologiques, échanges

Exercer la fonction de directeur-directrice d'école doctorale

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
30 & 31/03/2015

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS : **Acquérir des outils utiles au pilotage d'une école doctorale / Maîtriser les fondamentaux de la gestion budgétaire, financière et des ressources humaines d'une école doctorale / Mettre en place une organisation interne efficace / Disposer des méthodes et outils permettant d'accompagner les jeunes chercheurs (doctorants et jeunes docteurs en recherche d'emploi) dans leur évolution professionnelle**

.....

Publics

Directeurs - directrices d'école doctorale et leur adjoint(e)s en exercice, ou en projet (personnes souhaitant devenir directeurs - directrices d'école doctorale)

Intervenant(e)s

- + Directeurs - directrices ou ancien(ne)s directeurs - directrices d'une école doctorale
- + Représentant(e)s de la DGESIP

Programme

Cartographie des écoles doctorales Le positionnement de l'école doctorale :

- + Les grandes étapes normatives du paysage institutionnel de la recherche publique
- + Les enjeux de la recherche, enjeux de la constitution d'un vivier de chercheurs
- + Les interlocuteurs institutionnels et opérationnels de l'université utiles pour la conduite de l'activité de l'ED
- + Les partenaires européens et internationaux (européanisation et internationalisation des ED)
- + L'organisation interne de l'école doctorale

Les activités stratégiques de l'ED :

- + La diversité des doctorants
- + L'enjeu des bases de données
- + Le recrutement et l'accueil des doctorants
- + La formation des doctorants
- + La délivrance du diplôme de docteur
- + La mobilité et l'ouverture internationale par l'attribution de bourses de cotutelle et d'aide à la mobilité

Les fondamentaux de la gestion d'une école doctorale :

- + Se situer dans la chaîne des dépenses et des recettes de l'ED
- + Élaborer le budget de l'ED,
- + Exécuter le budget de l'ED
- + Gérer les RH de l'ED

L'évaluation de l'école doctorale



Les +
Ateliers, retours d'expériences, cas pratiques

Le financement de la recherche par appels à projets : introduction

.....

DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :

23/03/2015

-

SESSION 2 :

25/09/2015

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : **Disposer d'une vue d'ensemble structurée des programmes nationaux et européens de recherche**

Programme

+ Présentation des politiques nationale et européenne de recherche et leurs principaux programmes de financement

+ Focus sur les modalités pratiques de montage, de dépôt et de sélection des projets

Publics

Personnels administratifs et scientifiques des établissements publics de recherche

Intervenant(e)s

+ Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens

+ Intervenant(e)s d'agences de moyens

Les +

Apports méthodologiques, échanges

Chercheur(r)(se)s, adoptez la bonne stratégie pour obtenir un financement recherche sur appel à projets

.....

DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :

05/06/2015

-

SESSION 2 :

22/10/2015

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS : **Élaborer la stratégie adéquate et maîtriser les éléments clés du dossier**

pour obtenir un financement national ou européen de recherche en tant que porteur de projet

Pré-requis

Connaître l'essentiel des programmes nationaux et européens de recherche (cf. la formation « *Le financement de la recherche par appels à projets : introduction* » p.52)

Programme

Les questions à se poser et les actions à conduire avant de décider de participer à un appel à projets

+ Les bonnes/mauvaises raisons de déposer un projet à un programme national ou européen

+ Les actions en amont de la publication des appels (veille, activation du réseau)

+ Bien identifier l'appel à projets pertinent pour chaque situation

Le montage du dossier, élément clé du succès

+ Bien connaître le système d'évaluation

+ Gagner des points et ne pas en perdre

Publics

+ Personnels scientifiques, enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s, chercheur(r)(se)s des établissements

+ Publics de recherche

+ Ingénieur(e)s projets

Intervenant(e)s

+ Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens

+ Intervenant(e)s d'agences de moyens

Les +

Apports méthodologiques, échanges

Le montage administratif et financier d'une réponse à un appel à projets

.....

DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :
08/06/2015
-
SESSION 2 :
23/10/2015

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS: **Assurer le montage administratif et financier d'un projet national ou européen de recherche**

Programme

Les différentes parties du montage

- + Éléments du montage administratif
- + Éléments du montage financier (coût complet)

Mise en situation et exercices de montage financier

- + Montage d'un budget (budget au format ANR, budget Horizon 2020 au format de la Commission européenne et consolidation au niveau de l'établissement)
- + Mise en pratique

Publics

- + Personnels administratifs des établissements
- + Publics de recherche

Intervenant(e)s

- + Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens
- + Intervenant(e)s d'agences de moyens

Pré-requis

Connaître l'essentiel des programmes nationaux et européens de recherche (cf. la formation «*Le financement de la recherche par appels à projets: introduction*» p.52)

La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire

.....

DURÉE

2 JOURS ET DEMI

DATES

SESSION 1 :
02, 03 & 04/03/2015
-
SESSION 2 :
01, 02 & 03/06/2015

LIEU

PARIS

TARIF

650 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS: **Élaborer le budget / Assurer la gestion budgétaire et financière du laboratoire,**

en interaction avec les services de l'établissement / Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des laboratoires

Programme

La place du gestionnaire de laboratoire:

- + Les relations du gestionnaire de laboratoire avec l'ordonnateur et le comptable
- + Les régies
- + La gestion de fait

L'activité du gestionnaire de laboratoire:

- + Élaboration du budget
- + Exécution du budget
- + Fin d'exercice budgétaire
- + Les différents types d'achats et leurs procédures: achats consécutifs à des marchés (procédure formalisée ou non formalisée)
- + Frais de mission
- + Investissement-amortissement
- + Recrutement et paye sur contrats de recherche
- + Coût complet
- + Comptabilité analytique
- + Frais de gestion

Public

Gestionnaires de laboratoire

Intervenant(e)s

- + Directeurs - directrices des affaires financières
- + Responsables administrati(f)(ve)s de laboratoires

Les +

Retours d'expériences, cas pratiques, exercices



Les +

Apports méthodologiques, échanges

Gestion financière des opérations de recherche: niveau avancé

OBJECTIF : **Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche**

Pré-requis

Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP

Programme

- + Les différentes ressources
- + Les modalités de budgétisation et de comptabilisation : opérations à court terme et les contrats à long terme
- + La prise en compte de la fiscalité (TVA)

Public

Chargé(e)s des contrats de recherche

Intervenant(e)s

- + Directeurs - directrices financi(er)(ère)s
- + Responsables administrati(f)(ve)s de la recherche

Cette formation est programmée sous réserve de la publication des instructions réglementaires sur la gestion des opérations pluriannuelles par le ministère des finances.

Les +

Niveau expert,
étude de cas,
exercices

Bibliométrie: signatures des publications, adresses et repérages

OBJECTIFS: **Apporter les outils méthodologiques nécessaires à la retranscription des affiliations**

dans les publications scientifiques / Identifier les bonnes pratiques visant à ordonner les éléments d'une adresse et à rendre identifiables les structures de recherche / Mettre en perspective les spécificités françaises au regard des besoins définis par les standards internationaux

Programme

- + Contexte : de l'article scientifique à la notice bibliographique
- + Adresses des laboratoires dans les notices et impact sur la mesure des collaborations : standards internationaux et spécificités nationales
- + Etude de cas
- + Repérages des publications et création de corpus bibliométriques
- + Analyse de chartes de signatures institutionnelles

Publics

Toute personne de services intervenant dans la définition des consignes relatives à la signature des adresses : cellule pilotage, direction centrale de la recherche, service central de documentation...

Intervenant(e)s

- + Responsables des études institutionnelles
- + Chargé(e)s de mission de l'OST

.....

PARTENAIRE
OST

DURÉE
1 JOUR

DATE
12/10/2015

LIEU
PARIS

TARIF
260 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
SESSION 1 :
08 & 09/06/2015

SESSION 2 :
16 & 17/11/2015

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

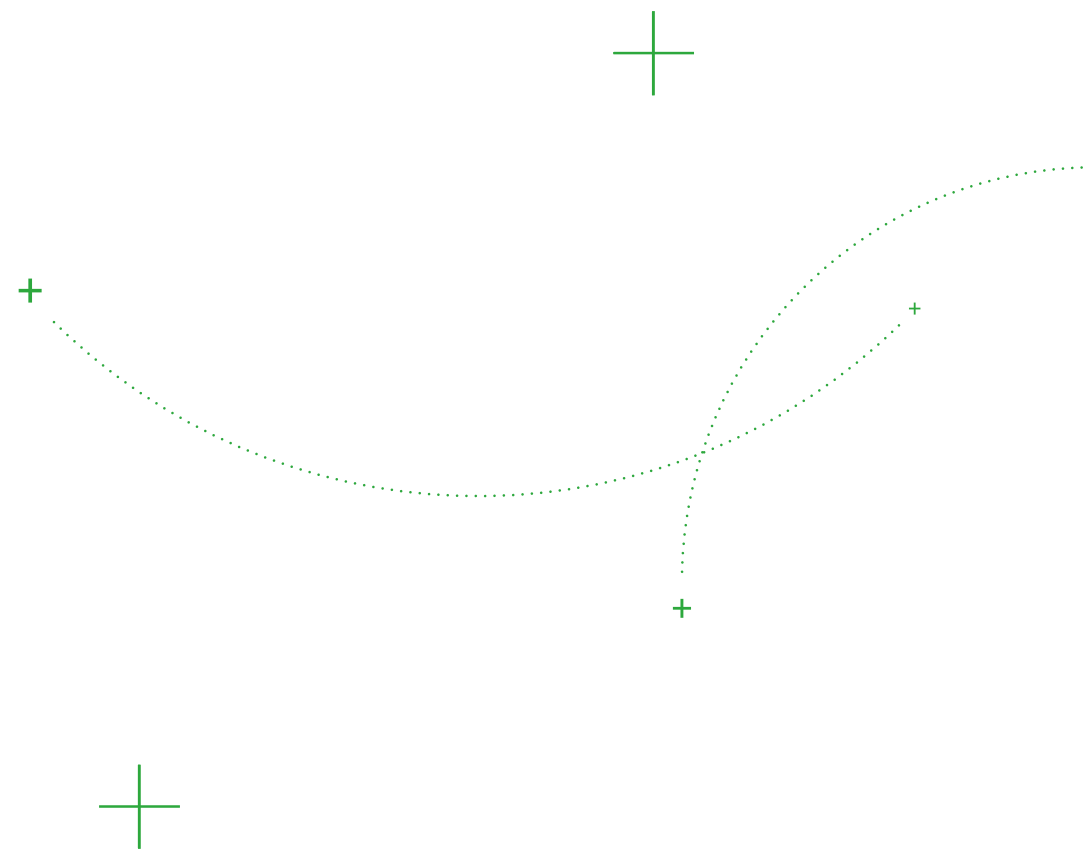
Pour aller plus loin...

Les formations inter-domaines

FINANCES / RECHERCHE

Atelier d'échanges - comptabilité analytique,
coût des formations et coût de la recherche 71

> 2 jours





FINANCES



NOUVEAU !

Se préparer à la GBCP en modalité e-learning

.....

PARTENAIRE

ESENESR

DURÉE

4 À 6 HEURES

DATES

À LA CARTE

TARIF

GRATUIT

CONTACTRéférénts
GBCP établissement

.....

OBJECTIFS: Comprendre les concepts portés par la GBCP / Identifier les impacts sur les organisations et la programmation budgétaire

/ Positionner les évolutions dans le cadre global de l'organisation de l'établissement et de son pilotage financier

.....

Programme

- + Cerner le cadre et le contexte général : le décret GBCP et le nouveau décret financier des EPSCP
- + Comprendre la finalité des trois comptabilités et leurs liens
- + Mesurer les préalables pour une gestion en AE/CP
- + Construire une feuille de route pour basculer en mode GBCP
- + Préparer les organisations : les conditions des dispositifs de modernisation

Publics

- + Directeurs généraux - directrices générales des services
- + Directeurs financiers -directrices financières
- + Agent(e)s comptables
- + Futurs formateurs internes métier GBCP établissement
- + Futurs formateurs internes outil GBCP établissement
- + Référénts GBCP établissement

Intervenant(e)s

- + Directeurs financiers -directrices financières
- + Agent(e)s comptables

Pré-requis

Avoir lu le décret GBCP et les articles R R719-51 et suivants du code de l'éducation

NOUVEAU !

Ateliers GBCP : impacts organisationnels

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

Se référer au site de l'Amue

TARIF

GRATUIT

CONTACT

cdc@amue.fr

.....

OBJECTIFS: Ces ateliers d'échanges permettront aux établissements de traduire les concepts GBCP acquis

pendant la formation « se préparer à la GBCP » en impacts organisationnels en leur sein / Ces ateliers sont ouverts aux 2 référénts établissement, qui porteront la mise en œuvre de la réforme dans leur établissement

.....

Pré-requis

Pré-requis obligatoire : avoir suivi la formation intitulée : « Se préparer à la GBCP » en modalité présentielle ou E-learning

Publics

Référént(e)s GBCP établissement (voir site Amue)

Intervenant(e)s

Référént(e)s établissement et Amue

Les +

Merci de venir avec votre organisation budgétaire actuelle

Les +

Démarche de préparation à la bascule de la gestion en mode GBCP
Études de cas

NOUVEAU !

L'évolution des processus métier financiers et comptables en mode GBCP

.....

DURÉE

4 JOURS

DATES

Se référer aux dates transmises aux référents GBCP établissement

LIEUX

PARIS, MONTPELLIER, BORDEAUX, LILLE, LYON, MARSEILLE, RENNES

TARIF

GRATUIT

CONTACT

Référents GBCP établissement

.....

OBJECTIFS : Maîtriser les processus financiers et comptables en mode GBCP

Pré-requis obligatoire

- + Avoir suivi la formation intitulée : « Se préparer à la GBCP » en modalité présentielle ou E-learning
- + Etre référencé auprès de l'Amue comme un des deux formateurs métiers de son établissement.

Programme

- + Approche méthodologique pour élaborer le budget en mode GBCP
- + Les processus de la dépense et de la recette : étapes, objectifs, pilotage du processus, variantes
- + Les flux internes : méthodes de traitement
- + La gestion de la trésorerie : maquette, méthodologie, gestion des risques
- + Les cas particuliers de la dépense et de la recette : avances, retenues de garantie, pénalités, indus...
- + Opérations de clôture budgétaires et comptables
- + Principes de bascule des flux 2015 -> 2016
- + Les dispositifs de contrôle et de maîtrise des risques

Publics

- + Futurs formateurs métiers désignés par l'établissement (2 maximum/établissement)
- + Ces formateurs devront avoir le profil pour préparer un plan de formation et reformer en interne les personnels de la fonction financière de leur établissement

Intervenant(e)s

- + Agent(e)s comptables
- + Directeurs - directrices des affaires financières
- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Les +

Formation créée en partenariat avec les établissements référents de l'Amue sur la GBCP

NOUVEAU !

Cadrez et organisez votre projet GBCP

OBJECTIF : Rédiger la note de cadrage du projet GBCP

.....

Pré-requis

Etre référent GBCP au sein de son établissement

Programme

- + Définition du projet : caractéristiques, contexte, enjeux...
- + Les modes d'organisation
- + La comitologie
- + L'organigramme des tâches projet
- + Les compétences requises
- + L'estimation
- + La planification
- + L'analyse des risques
- + Le pilotage : indicateurs et tableaux de bord
- + La communication
- + La cartographie des acteurs

Publics

Les référents GBCP

Intervenant(e)s

Consultants domaine finances et consultants conduite du changement

Les +

Formation action basée sur les projets des stagiaires.
Rédaction d'un livrable « Cadrage projet », fil rouge de la formation
Partage d'expériences, cas pratiques, présentation d'outils

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :
22 & 23/01/2015
-
SESSION 2 :
05 & 06/02/2015
-
SESSION 3 :
09 & 10/03/2015

TARIF

520 € HT

LIEU

SESSION 1 :
MONTPELLIER

-

SESSION 2 :
PARIS

-

SESSION 3 :
PARIS

-

Peut également être réalisée sur site

CONTACT

formations@amue.fr

.....

NOUVEAU !

Sifac-GBCP-M1-Budget

OBJECTIFS: **Saisir dans Sifac son budget, son compte de résultat prévisionnel et son plan de trésorerie**

Pré-requis obligatoire

Avoir suivi la formation intitulée : L'évolution des processus métier financiers et comptables en mode GBCP

Programme

- + Appropriation du nouveau référentiel budgétaire (compte budgétaire, destination, fond)
- + Construction de sa hiérarchie budgétaire (centre de responsabilité budgétaire, service opérationnel)
- + Saisie de son budget en Autorisation d'Engagement et Crédit de Paiement
- + Construction de son compte de résultat prévisionnel et le tableau de passage entre la comptabilité et le budget
- + Saisie de son prévisionnel de trésorerie.
- + Suivi de l'exécution de son budget :
 - Quel contrôle de disponibilité peut être mis en œuvre ?
 - Quels sont les états disponibles pour piloter en AE et en CP?

Publics

Futurs formateurs Sifac désignés par l'établissement (2 maximum/établissement) (1 profil comptable et 1 profil ordonnateur conseillé)

Intervenant(e)s

Profil outils (intégreur), profil métiers établissement

Les +

Formation créée en partenariat avec les établissements référents de l'Amue sur la GBCP

NOUVEAU !

Sifac-GBCP-M2-Exécution budgétaire

OBJECTIFS: **Analyser les changements dans les flux et comprendre les nouveaux impacts budgétaires**

Pré-requis obligatoire

Avoir suivi la formation intitulée : L'évolution des processus métier financiers et comptables en mode GBCP

Programme

- + Le flux de la dépense (impacts au niveau des bons de commandes : échéancier de livraison, renseignement des avances et des retenues de garanties)
- + La saisie des marchés
- + Les prestations internes
- + Le flux de la recette (possibilité d'avoir des devis et des précommandes de ventes)
- + Les états de suivi d'exécution

Publics

Futurs formateurs Sifac désignés par l'établissement (2 maximum/établissement) (correspondants fonctionnels conseillés)

Intervenant(e)s

Profil outils (intégreur), profil métiers établissement

Les +

Formation créée en partenariat avec les établissements référents de l'Amue sur la GBCP

Les +

Formation créée en partenariat avec les établissements référents de l'Amue sur la GBCP

.....

DURÉE
5 JOURS

DATES

Se référer aux dates transmises aux référents GBCP établissement

LIEUX

PARIS, MONTPELLIER, LILLE, LYON, NANTES

TARIF
GRATUIT

CONTACT

Référents GBCP établissement

.....

.....

DURÉE
3 JOURS

DATES

Se référer aux dates transmises aux référents GBCP établissement

LIEUX

PARIS, MONTPELLIER, LILLE, LYON, NANTES

TARIF
GRATUIT

CONTACT

Référents GBCP établissement

.....

NOUVEAU !

Sifac-GBCP-M3- Opérations pluriannuelles

OBJECTIFS: **Savoir gérer ses opérations pluriannuelles dans Sifac**

Pré-requis obligatoire

Avoir suivi la formation intitulée :
L'évolution des processus métier financiers et comptables en mode GBCP

Programme

- + Mise à jour des opérations dans l'outil (ouverture, modification, clôture)
- + Informations supplémentaires dans le module, possibilité d'extraire une fiche récapitulative.
- + Transfert budgétaire, reprogrammation, contrôle de disponibilité.
- + Les états de suivi des opérations.
- + Les opérations de clôture propres aux opérations pluriannuelles :
avancement, subvention à recevoir, reports

Publics

Futurs formateurs Sifac désignés par l'établissement (2 maximum/établissement)

Intervenant(e)s

Profil outils (intégrateur), profil métiers établissement

Les +

Formation créée en partenariat avec les établissements référents de l'Amue sur la GBCP

Mise en place d'un service facturier: méthodologie

OBJECTIFS: **Comprendre les enjeux et la méthodologie de la mise en place d'un service facturier / Déterminer les éléments clés d'une organisation en service facturier: facteurs de réussite, risques**

Programme

- + Les enjeux du service facturier
- + Le projet de mise en place :
- méthodologie
- état des lieux
- conception de l'organisation cible à la fois au niveau de l'ordonnateur et du comptable
- focus sur l'articulation des contrôles de l'ordonnateur et du comptable
- + Les outils : la dématérialisation

Publics

- + Directeurs généraux - directrices générales des services
- + Agent(e)s comptables
- + Responsables des services financiers ou de composantes

Intervenant(e)s

- + Agent(e)s comptables
- + Responsables de services facturiers

Les +

Échanges de pratiques entre «expérimentés»
Exemples concrets d'organisation et de méthodologie.

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES

SESSION 1 :
02 & 03/04/2015
-
SESSION 2 :
14 & 15/09/2015

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

.....

DURÉE
3 JOURS

DATES

Se référer aux dates transmises aux référents GBCP établissement

LIEUX
PARIS, MONTPELLIER,
LILLE, LYON, NANTES

TARIF
GRATUIT

CONTACT
Référents GBCP établissement

.....

.....

DURÉE

4 JOURS

DATES23, 24
& 30, 31/03/2015**LIEU**

PARIS

TARIF

1 040 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Comptabilité analytique en EPSCP

OBJECTIFS: Comprendre les enjeux de la comptabilité analytique / Connaître les méthodes et leurs finalités

/ Utiliser les résultats dans le système de pilotage

.....

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité analytique

Programme

- + Pourquoi mettre en œuvre une comptabilité analytique au sein d'un EPSCP ?
- + Enjeux de la comptabilité analytique en mode GBCP
- + Comment démarrer la comptabilité analytique ?
- + Comment déployer la comptabilité analytique, calculer les coûts et fixer des prix ?
- + Comment expliquer les résultats ?
- + Quel est le lien avec le contrôle de gestion ?

Publics

Personnes en charge de la mise en place et du fonctionnement du système analytique

Intervenant(e)s

Praticien(ne)s

Les +

Apports méthodologiques
Cas pratiques
Échanges

Atelier d'échanges - comptabilité analytique coût des formations et coût de la recherche



OBJECTIF: Mettre en exergue les réalisations et les bonnes pratiques afin de calculer le coût complet en formation

(diplôme) et en recherche (laboratoire)

Pré-requis

Avoir une expérience de mise en œuvre d'une comptabilité analytique

.....

Programme

- + Identification des points clés d'un calcul du en coût complet
- + Préciser et sérier les éléments déterminants en matière de calcul de coût dans le domaine de la formation et de la recherche d'un diplôme
- + Proposition des solutions pratiques
- + Articulation avec le projet ministériel de connaissance des coûts des activités

Publics

- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion
- + Personnels de directions financières, de directions des études et de directions de la recherche

Intervenant(e)s

Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Les +

L'inscription aux deux journées est obligatoire car les éléments d'information fournis au cours des deux séquences se complètent

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

25 & 26/06/2015

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Sifac : Comptabilité analytique

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

26 & 27/03/2015

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS : **Apporter une aide à la décision dans le choix du développement ou non de certaines activités et des**

modalités de leur réalisation / Connaître l'outil pour aider au pilotage et mener des actions de contrôle de gestion / Connaître et maîtriser l'ensemble des coûts liés à son activité

.....

Pré-requis

Maîtriser la comptabilité analytique en EPSCP

Programme

- + Les données de base
- + Exemples de modélisation
- + Les flux
- + Les traitements analytiques
- + Consultation de coûts complets
- + Reporting

Publics

- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion
- + Personnels en charge du pilotage

Intervenant(e)s

Contrôleurs / contrôleuses de gestion

Les +

Démonstrations et exercices sur base école

NOUVEAU !

Contrôle interne budgétaire

OBJECTIF: **Comprendre les caractéristiques du contrôle interne et budgétaire et ses enjeux en terme de soutenabilité budgétaire**

.....

Programme

Programme : en cours de création

Publics

- + Contrôleur(r)(se)s internes
- + Directeur - directrices financier(e)s
- + Contrôleur(r)(se) de gestion

Intervenant(e)s

Contrôleur(r)(se) internes,
Directeur - directrices financier(e)s

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

02 & 03/07/2015

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....



Le contrôle interne comptable et financier

.....
OBJECTIF: Comprendre le contrôle interne, ses enjeux et être en capacité de le mettre en œuvre et de l'animer

DURÉE
3 JOURS

DATES
03 AU 05/06/2015

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

Programme

- + Enjeux et finalités de la qualité comptable
- + Le référentiel comptable: une exigence de qualité des comptes
- + La mise en œuvre et l'animation du contrôle interne comptable et financier : objectifs et enjeux, acteurs, outils, modes d'organisation

Publics

- + Tout personnel d'encadrement
- + Contrôleurs - contrôleuses internes

Intervenant(e)s

Contrôleurs - contrôleuses internes

NOUVEAU !

Formation initiale à la TVA

.....
OBJECTIFS: Comprendre les mécanismes de la TVA / Permettre aux établissements de mettre en œuvre les règles de façon correcte / Donner les solutions afin d'appréhender sans difficulté les différentes situations

Programme

- + Qu'est-ce que la TVA ?
- + Champ d'application
- + Règles de territorialité
- + Fait générateur et exigibilité
- + Base d'imposition et taux de TVA
- + Droit à déduction
- + La collecte

Publics

- + Personnes responsables de la gestion financière de l'établissement
- + Directeurs financiers - directrices financières
- + Agent(e)s comptables
- + Personnels des directions de la recherche et services de valorisation

Intervenant(e)s

- + Fiscaliste
- + Agent(e) comptable

.....
DURÉE
3 JOURS

DATES
6, 7 & 8/07/ 2015

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

Les +
Exercices
Partages d'expérience

NOUVEAU !

Immobilier & TVA

OBJECTIFS: **Comprendre les règles de la TVA appliquées aux opérations immobilières de construction ou de restructuration**

Pré-requis

+ Connaître les règles de bases de la TVA

Programme

Principes de la TVA immobilière

- + Droit à la déduction
- + Livraison à soi-même
- + Auto-liquidation de la TVA pour le sous-traitant des marchés de travaux

Règles applicables (présentation étude CPU)

- + Selon la maîtrise d'ouvrage : établissements, collectivités territoriales
- + Selon la nature des travaux : construction ou réhabilitation

Publics

- + DAF
- + Agent(e)s comptables
- + Directeur - directrice du patrimoine
- + Responsables financiers de direction du patrimoine

Intervenant(e)s

- + Fiscaliste
- + Expert(e) établissement

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

28 & 29/09/2014

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....



Sifac: Référentiels

OBJECTIF: **Comprendre et manipuler les référentiels de Sifac et en maîtriser le fonctionnement**

Programme

- + Les structures et axes d'imputation
- + Structure des données
- + Modélisation de l'établissement dans Sifac
- + Focus sur la structure budgétaire
- + Focus sur la structure analytique
- + Les axes d'imputation
- + Les référentiels
- + Données fournisseurs
- + Groupes de marchandises
- + Données clients
- + Données articles

Publics

Tous publics

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s fonctionnel(le)s
- + Responsables financi(er)(ère)s

Les +

Incontournable pour tout utilisateur Sifac
Démonstrations et exercices sur base école

.....

DURÉE

1 JOUR

DATE

16/02/2015

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....



Sifac: Missions

OBJECTIF: **Maîtriser le flux des missions dans Sifac**

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

16 & 17/03/2015

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....



Pré-requis

Formation: Sifac - Référentiels

Programme

- + Gestion des agents
- + Ordres de mission
- + Liquidation d'un ordre de mission
- + Consultation et édition
- + Synthèse

Publics

- + Responsables financi(er)(ère)s
- + Personnels en charge des missions

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s fonctionnel(le)s
- + Responsables financi(er)(ère)s

Les +

Cursus ordonnateur
Démonstrations et exercices
sur base école

Sifac: Régies

OBJECTIFS: **Gérer une régie d'avance, une régie de recette ou une régie mixte / Avoir une vue d'ensemble du processus**

mis en œuvre / Comprendre l'affectation entre les acteurs identifiés et leurs profils / Appréhender la liaison comptable régie/établissement / Naviguer entre les différentes transactions et états de reporting développés

.....

Pré-requis

Formation: Sifac - Référentiels

Programme

- + Comment ça marche?
- + Traitements journaliers
- + Opérations diverses et émargement
- + Traitements périodiques
- + Création des régies

Publics

- + Adjoint(e)s agents comptables
- + Gestionnaires comptables

Intervenant(e)s

Correspondant(e)s fonctionnel(le)s

.....

DURÉE

1 JOUR

DATE

07/07/2015

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Sifac: Comptabilisation des immobilisations

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

02 & 03/07/2015

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF: **Maîtriser les processus associés aux achats d'immobilisations dans Sifac**

Programme

- + L'espace Sifac
- + La base DA/DM
- + Présentation générale de Sifac
- + Navigation
- + Notion d'auxilirisation de Sifac
- + La comptabilité des immobilisations et sa présentation dans Sifac
- + Création et valorisation de la fiche immobilisation
- + Affichage de l'immobilisation
- + Rattachement d'une subvention à une immobilisation
- + Sortie d'immobilisation
- + Contrepassation d'écriture immobilisation
- + Transfert d'immobilisation
- + Reporting des immobilisations
- + Création et exécution d'une réserve de travail
- + Clôture des immobilisations

Pré-requis

Formation: Sifac - Référentiels

Publics

- + Responsables pôle des immobilisations
- + Adjoint(e)s agents comptables
- + Gestionnaires immobilisations

Intervenant(e)s

- + Adjoint(e)s agents comptables
- + Correspondant(e)s fonctionnel(le)s

Les +

Cursus comptable
Niveau expert
Démonstrations et exercices
sur base école



Sifac: Élaboration du compte financier

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

19 & 20/01/2015

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF: **Produire le compte financier dans Sifac**

Pré-requis

Formations: Comptabilité générale et auxiliaire partie 1 et partie 2
Sifac - Processus et opérations de clôture d'exercice

Programme

- + Préambule
- + Conseils et informations
- + Préalables au compte financier
- + La balance
- + Analyse de la comptabilité budgétaire et comptable
- + Vérification des comptes 6 et 7 avant solde
- + Solde des comptes 6 et 7 par le compte de résultat
- + Report de solde
- + Le compte financier – Les cadres et les annexes

Publics

- + Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- + Fondé(e)s de pouvoir

Intervenant(e)s

- + Agent(e)s comptables
- + Fondé(e)s de pouvoir

Les +

Cursus comptable
Niveau expert
Démonstrations
sur base école



Business Objects Sifac

.....

DURÉE

4 JOURS

DATES

10 AU 13/03/2015

LIEU

PARIS

TARIF

1 040 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS: Utiliser le portail InfoView pour créer, modifier et planifier des rapports

/ Maîtriser les outils

d'interrogations, de restitutions et d'analyse de BusinessObjects / Appréhender les classes et les objets de l'univers Sifac

Publics

- + Responsables financi(er)(ère)s
- + Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

Correspondant(e)s technico-fonctionnels Sifac

Pré-requis

Connaître les concepts Sifac

Programme

- + Concepts de Business Objects
- + Présentation du Portail InfoView
- + Description de Web Intelligence
- + Description générale des classes de l'univers Sifac
- + Approfondissement concernant l'univers Sifac et les fonctionnalités BO:
 - Description d'une classe Sifac et de ses sous-classes
 - Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de requête
 - Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de rapport
- + Planification et publication des rapports BO
- + Nouveautés de la version XI R4

Les +

Niveau avancé
Démonstrations et exercices sur l'univers Sifac

NOUVEAU !

Sifac: Correspondants fonctionnels

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

02 & 03/02/2015

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS: Les flux Sifac / La documentation Sifac / Les variantes / Les bonnes pratiques

.....

Pré-requis

Donner les bases et la compréhension globale des principaux flux Sifac pour un correspondant fonctionnel

Publics

Nouveau correspondant fonctionnel ou correspondant fonctionnel souhaitant avoir une remise à niveau

Intervenant(e)s

Correspondant(e)s fonctionnel(les)

Les +

Incontournable pour tout correspondant SIFAC
Démonstrations et exercices sur base école

NOUVEAU !

Sifac: Administration et exploitation niveau 1

.....

DURÉE

3 JOURS

DATES

12, 13 & 14/01/2015

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS: **Administrer et exploiter un système SAP au quotidien**

Programme

- + Présentation de SAP
- + Configuration des paramètres SAP
- + La base de données
- + Les différentes mémoires dans SAP
- + Transport d'OTs, support packages, Plug-Ins et Add-Ons
- Planification de jobs en arrière-plan
- Les impressions
- + Les connexions RFC
- + ITS et ICM : les Clients légers
- + Gestion des mandants
- + Surveillance du système
- + Monitoring avec CCMS
- + Les transactions utiles
- + Accès à l'aide
- + Documents techniques clés

Publics

- + Responsables techniques
- + Correspondant(e)s techniques

Intervenant(e)s

Correspondant(e)s techniques

**Les +**

Incontournable pour tout administrateur SIFAC
Démonstrations et exercices sur base école

NOUVEAU !

Sifac: Administration et exploitation niveau 2



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :
21 & 22/01/2015
-
SESSION 2 :
05 & 06/02/2015
-
SESSION 3 :
16 & 17/03/2015

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS: **Maîtriser les opérations complexes d'administration et d'exploitation dans Sifac**

Pré-requis

Sifac - Administration / exploitation, niveau 1

Programme

- + Content Server (Administration, restauration, refresh, optimisation)
- + CCMS (Alert Mail , SNMP)
- + Optimisation Sifac (Sur base de doc STERIA et de la présentation faite par Mr David JESSON lors du club Utilisateur)
- + Sapquery (Introduction)
- + Script Ecatt et LSMW

Publics

- + Responsables techniques
- + Correspondant(e)s techniques

Intervenant(e)s

Correspondant(e)s techniques

Les +

Incontournable pour tout administrateur Sifac
Démonstrations et exercices sur base école



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

12 & 13/03/2015

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

NOUVEAU !

+

Sifac : Autorisations et administration centrale des utilisateurs

OBJECTIFS: **Administrer
et exploiter un système
SAP au quotidien**

.....

Programme

- + Administration des utilisateurs
- + Autorisations
- + Accès à l'aide
- + Documents techniques clés

Publics

- + Responsables techniques
- + Correspondant(e)s techniques

Intervenant(e)s

Correspondant(e)s techniques

**Les +**

Incontournable pour tout
administrateur Sifac
Démonstrations et
exercices sur base école

+

Pour aller plus loin...

Les formations inter-domaines

RECHERCHE / FINANCES

La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire 55

> 2 jours et demi

Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé..... 56

> 2 jours

ACHATS / FINANCES

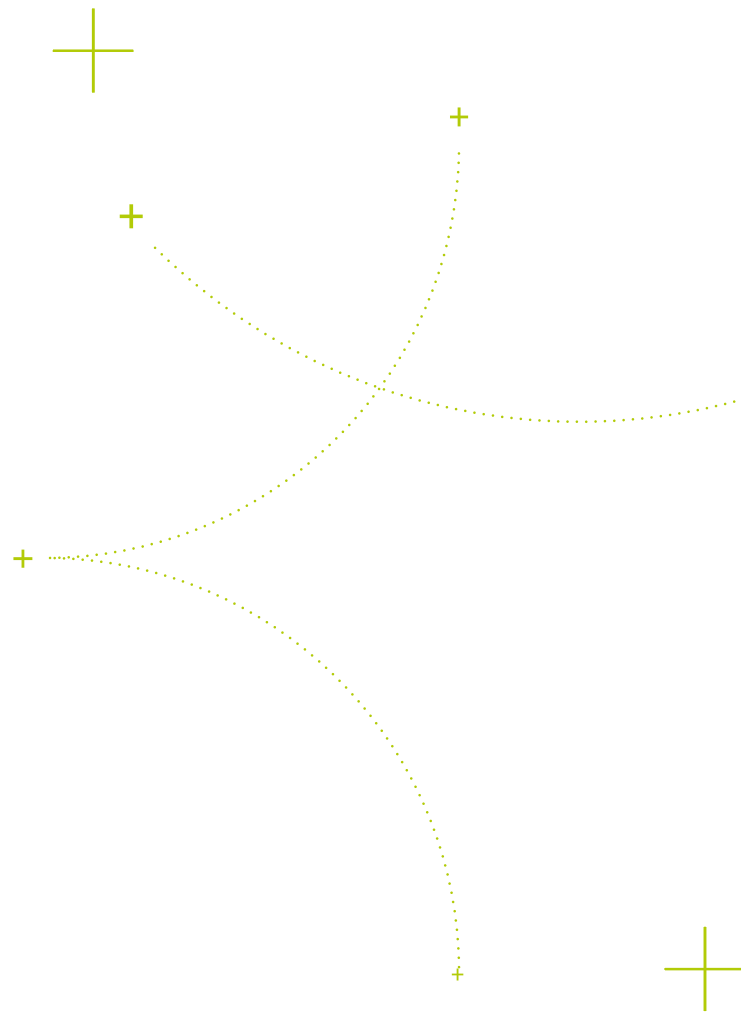
Exécution financière des marchés publics 95

> 2,5 jours

PATRIMOINE IMMOBILIER / FINANCES

**Comprendre les grands principes de Sifac pour
en tirer le meilleur parti dans un service patrimoine..... 142**

> 2 jours



—
ACHATS

Objectifs - Indicateurs - Achats

.....

 **DURÉE**
3 JOURS

 **DATES**
18, 19 & 20/05/2015

 **LIEU**
PARIS

 **TARIF**
780 € HT

 **CONTACT**
formations@amue.fr

.....

**OBJECTIFS: Construire
et analyser des
indicateurs achats**

Pré-requis

Avoir une première pratique des tableaux de bord et indicateurs

.....

Programme

- + Introduction à la politique achat
- + Déclinaison en objectifs et actions
- + Définition et construction des indicateurs
- + Ateliers
- + Tableau et analyse

Publics

- + Personnels en charge du pilotage
- + Directeurs - directrices et responsables des services achats et marchés
- + Acheteurs - acheteuses
- + Juristes
- + Gestionnaires

Intervenant(e)s

Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Les +
Ateliers

Réglementation et gestion des achats

.....

 **DURÉE**
6 JOURS
+ 1 JOUR OPTIONNEL

 **DATES**
30/09/2015
& 01, 02/10/2015
+ 07, 08 & 09/10/2015
JOUR OPTIONNEL
À LA MI-AVRIL 2016

 **LIEU**
PARIS

 **TARIF**
1 560 À 1 820 € HT

 **CONTACT**
formations@amue.fr

.....

**OBJECTIF: Identifier les
différentes étapes
de l'achat en s'appuyant
sur une présentation de la
réglementation
des marchés publics**

Programme

- + Présentation générale du contexte réglementaire et organisationnel
- + Préparation d'un marché
- + Passation des marchés publics
- + Exécution d'un marché public
- + Modifications et fin du marché
- + Les règlements juridiques et non juridiques, et les contrôles des marchés

.....

Publics

Nouveaux agents des directions, services, cellules achats et/ou marchés

Intervenant(e)s

Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Programmation et tenue des sessions susceptibles d'évoluer ou d'être reportées en fonction de la parution attendue de l'ordonnance relative aux marchés publics et à ses décrets d'application.

Les +
Cas pratiques
Jour optionnel dédié à des retours d'expériences

La politique d'achats

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

15 & 16/06/2015

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : **Mettre en œuvre, conduire et optimiser une politique achat**

.....

Programme

- + Le contexte des achats
- + Qu'est ce qu'une politique « achats » ?
- + Comment mettre en œuvre une politique « achats » ?
- Etablir une cartographie
- Analyser les données de cartographie
- Définir une politique « achats », des stratégies, des objectifs et des plans d'actions
- + L'évaluation d'une politique « achats »
- Objectifs
- Indicateurs

Public

Agents ou responsables des directions, services, cellules achats et/ou marchés

Intervenant(e)s

Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Les clés de l'analyse fonctionnelle appliquées à l'achat public

.....

DURÉE

3 JOURS

DATES

02, 03 & 04/12/2015

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS : **Maîtriser une nouvelle méthodologie d'analyse des besoins pour optimiser les achats des établissements en termes de maîtrise de la qualité, des coûts, des délais et de la sécurité juridique**

.....

Pré-requis

Expérience des achats publics

Programme

- + Rappel des exigences réglementaires
- + Présentation de la méthode et technique de l'analyse fonctionnelle
- + Mise en pratique

Publics

- + Équipes de gouvernance
- + Directeurs - directrices de service
- + Responsables achats/marchés

Intervenant(e)s

Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Les +

Mises en situation
Cas pratiques

Les +

Échanges de pratiques
Cas pratiques

Maîtriser la passation et la rédaction d'un accord-cadre

.....

DURÉE

3 JOURS

DATES

09, 10 & 11/03/2015

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : **Acquérir les savoirs et techniques nécessaires à la rédaction et la passation d'un accord-cadre**

.....

Pré-requis

Connaissances en droit des marchés publics

Programme

- + Présentation générale de l'accord-cadre
- + La méthode de préparation et de rédaction d'un accord-cadre

Publics

Responsables et personnels des directions, services, cellules achats et/ou marchés

Intervenant(e)s

Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Les +

Cas pratiques

Les +

Focus sur les marchés de travaux.

NOUVEAU !



Exécution financière des marchés publics

OBJECTIF : **Maîtriser le cadre juridique et technique de l'exécution des marchés publics conformément au Code des marchés publics, aux CCAG et aux règles de la comptabilité publique**

.....

Publics

Responsables des services marchés, finances, comptabilité et patrimoine chargé(e)s de la rédaction, du suivi technique et financier des marchés publics

Intervenant(e)s

- + Juristes
- + Agent(e)s comptables
- + Directeur/ directrice du patrimoine immobilier

Programme

- + Les pièces contractuelles relatives à l'exécution
- Les pièces contractuelles (AE, CCAP, CCTP, CCAG...)
- Les annexes financières (DPGF, BPU, décompositions, ...)
- Les types de prix : unitaires, forfaitaires, définitifs, définitifs actualisables, révisables, provisoires, ...
- Les ordres de services, les bons de commande
- + La sous-traitance (acceptation et règlement)
- + La cession de créances et nantissement
- + La réception des prestations
- La vérification des prestations quantitatives et qualitatives : VA, VSR, admission, ajournement, réfaction et rejet
- + Les pénalités
- + Le règlement du marché et les garanties financières
- Les avances et acomptes
- La retenue de garantie
- La garantie à première demande
- Caution personnelle et solidaire
- Délais de paiement et intérêts moratoires

Programmation et tenue des sessions susceptibles d'évoluer ou d'être reportées en fonction de la parution attendue de l'ordonnance relative aux marchés publics et à ses décrets d'application.

.....

DURÉE

3 JOURS

DATES

23, 24 & 25/11/2015

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

.....

 **DURÉE**

2 JOURS ET DEMI

 **DATES**

04, 05 & 06/11/2015

 **LIEU**

PARIS

 **TARIF**

650 € HT

 **CONTACT**

formations@amue.fr

.....

L'achat durable

OBJECTIF: **Intégrer dans sa politique d'achats les objectifs de développement durable**

.....

Pré-requis

Connaissances en droit des marchés publics

Programme

- + Définition du développement durable
- + Construction de son cahier des charges

Publics

- + Responsables et personnels des directions, services, cellules achats et/ou marchés
- + Chargé(e)s de mission développement durable
- + Chef(fe)s de projet

Intervenant(e)s

Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Les +

Cas pratiques



RESSOURCES
HUMAINES

Parcours de formation

Cadre RH +

NIVEAU 1

FORMATION
Les fondamentaux de la gestion RH : niveau 1
> 5 jours

FORMATION
Maîtrise du processus de la paie > 3 jours

FORMATION
Maîtriser la gestion des pensions
> 1 jour + 1 journée outil

FORMATION
Sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignants-chercheurs
> 2 jours

FORMATION
Gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences > 2 jours

NIVEAU 2

FORMATION
Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois - Niveau 1 > 2 jours

FORMATION
La gestion des agent(e)s contractuel(le)s administrati(f)(ve)s et techniques > 2 jours

FORMATION
La gestion des agent(e)s contractuels enseignant(e)s
> 3 jours

CYCLE DE FORMATION
Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap > cycle de 3 jours

FORMATION
Gérer un projet dans un établissement d'enseignement supérieur : les fondamentaux
> 2 jours

FORMATION
CHSCT : Formation des membres de l'administration et membres de droit > 2 jours

FORMATION
Maîtriser la gestion des accidents de service et maladies professionnelles en établissement > 2 jours

Parcours de formation

DRH +

NIVEAU 1

FORMATION
Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois - niveau 1 > 2 jours

FORMATION
Gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences > 2 jours

FORMATION
Les fondamentaux de la gestion RH : niveau 1
> 5 jours

FORMATION
CHSCT : Formation des membres de l'administration et membres de droit > 2 jours

FORMATION
Développer les enjeux stratégiques et pratiques du dialogue social > 2 jours

Prévenir les risques psycho-sociaux et réaliser son plan de prévention
> 2 jours + 1 jour

NIVEAU 2

CYCLE DE FORMATION
Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap > cycle de 3 jours

FORMATION
Maîtriser la gestion des accidents de service et maladies professionnelles en établissement > 2 jours

FORMATION
Gérer un projet dans un établissement d'enseignement supérieur : les fondamentaux
> 2 jours

FORMATION
Analyser les impacts et les cibles de votre projet de changement
> 1 jour

Parcours de formation

Gestionnaire RH Niveau 1 et 2 +

NIVEAU 1

FORMATION
Les fondamentaux de la gestion RH : niveau 1
> 5 jours

FORMATION
Maîtrise du processus de la paie > 3 jours

FORMATION
Maîtrise de la paie des agent(e)s contractuel(le)s
> 3 jours

FORMATION
Les principes de la codification de la paie
> 3 jours, à combiner de préférence avec la formation "Maîtrise du processus de la paie"

FORMATION
Maîtriser la gestion des pensions
> 1 journée + 1 journée outil

NIVEAU 2

FORMATION
Les fondamentaux de la gestion RH : niveau 2
> 3 jours

FORMATION
Sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignants-chercheurs
> 2 jours

FORMATION
Les règles de classement des enseignants chercheurs
> 2 jours

FORMATION
La gestion des agent(e)s contractuel(le)s administrati(f)(ve)s et techniques > 2 jours

FORMATION
La gestion des agent(e)s contractuels enseignant(e)s
> 3 jours

FORMATION
Maîtriser la gestion des accidents de service et maladies professionnelles en établissement > 2 jours

FORMATION
La gestion des personnels hospitalo-universitaires
> 3 jours

Parcours de formation

Responsable environnement et conditions de travail +

NIVEAU 1

FORMATION
Les fondamentaux de la gestion RH : niveau 1
> 5 jours

FORMATION
Maîtriser la gestion des accidents de service et maladies professionnelles en établissement > 2 jours

FORMATION
Développer les enjeux stratégiques et pratiques du dialogue social > 2 jours

FORMATION
CHSCT : Formation des membres de l'administration et membres de droit > 2 jours

CYCLE DE FORMATION
Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap > cycle de 3 jours

FORMATION
Prévenir les risques psycho-sociaux et réaliser son plan de prévention
> 2 jours + 1 jour

NIVEAU 2

FORMATION
Optimiser l'évaluation des risques professionnels en établissement > 2,5 jours

FORMATION
Analyser les impacts et les cibles de votre projet de changement > 1 jour

FORMATION
Gérer un projet dans un établissement d'enseignement supérieur : les fondamentaux
> 2 jours

FORMATION
Mesure et suivi des objectifs : des indicateurs pour la gouvernance > 1 jour

FORMATION
Pilotage et mise en place d'une démarche qualité
> 2 jours



Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : niveau 1

OBJECTIFS : Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines

/ Avoir une vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP / Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

Les communautés d'universités et d'établissements

- + Notions de droit administratif
- + Le statut de la fonction publique
- + Les personnels de l'université
- + Les instances représentatives

La gestion des personnels titulaires

- + Le droit commun
- + La spécificité des EPSCP : les enseignants-chercheurs, les BIATSS
- + La gestion administrative : les positions, la mobilité, le parcours professionnel d'un agent, le cumul, les congés, la discipline, la fin de fonction, impact sur la gestion collective...

La gestion des personnels non titulaires

- + Le cadre général : recrutement, impact de la loi Sauvadet, renouvellement des contrats, les congés, la mobilité
- + Les régimes spécifiques : les enseignants non titulaires, les contractuels de la loi LRU

Publics

- + Cadres des ressources humaines
- + Gestionnaires des ressources humaines

Les +

Formation régulièrement dispensée sur site
Cas pratiques

Programme

Le contexte de la gestion administrative du personnel

- + L'organisation de l'enseignement supérieur (les EPA/EPSCP)
- + L'impact de la loi du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche sur l'organisation des établissements d'enseignement supérieur

.....

DURÉE

5 JOURS

DATES

SESSION 1 :
09, 10, 11, 19,
20/03/2015

-
SESSION 2 :
22, 23, 24/06/2015
& 02, 03/07/2015

LIEU

PARIS

TARIF

1 300 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : niveau 2

.....

 **DURÉE**
3 JOURS

 **DATES**
10, 11 & 12/06/2015

 **LIEU**
PARIS

 **TARIF**
780 € HT

 **CONTACT**
formations@amue.fr

.....

OBJECTIF: Maîtriser la réglementation et la jurisprudence relative aux positions, modalités de service

et congés des personnels titulaires des EPSCP / Réaliser des fiches de procédure / Procéder à une mise en qualité des données des SIRH en conformité avec le noyau fonction publique d'État / Actualité des règles statutaires de la fonction publique (projet de loi relatif à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires, loi ESR et ses décrets d'application)

Publics

- + Cadres des ressources humaines
- + Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

- + Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
- + Expert(e)s métiers

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Programme

- + Connaître le cadre réglementaire et les principaux apports de la jurisprudence et mise en pratique
- + Analyser les règles du noyau de la fonction publique d'État
- + Identifier les impacts en gestion collective

Les +
Cas pratiques

Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois - Niveau 1

OBJECTIF: Connaître et maîtriser la gestion des effectifs, des emplois et le pilotage de la masse salariale

.....

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Programme

En cours de construction

Publics

- + Directeurs - directrices de service
- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Responsables du pilotage de la masse salariale
- + Responsables de la gestion des emplois et effectifs
- + Responsables pôle pilotage


Intervenant(e)s

- + Expert(e)s métier en pilotage des effectifs et de la masse salariale

Les +
Exemples concrets
Cas pratiques

.....

 **DURÉE**
2 JOURS

 **DATES**
SESSION 1 :
09 & 10/02/2015
-
SESSION 2 :
Dates à définir

 **LIEU**
PARIS

 **TARIF**
520 € HT

 **CONTACT**
formations@amue.fr

.....

La Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (GPEEC)

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :
08 & 09/06/2015SESSION 2 :
12 & 13/11/2015

LIEU

SESSION 1 :
PARISSESSION 2 :
MONTPELLIER

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : **Permettre l'acquisition de concepts et la définition des enjeux en vue de la mise en œuvre ou**

du développement d'une démarche de GPEEC en EPSCP. Proposer des instruments et des modalités d'action

.....

Programme

- + Généralités
- + Les enjeux de la GPEEC : Les axes stratégiques et leur traduction RH / Les compétences / Les emplois / Les postes / La structure organisationnelle
- + Les acteurs de la GPEEC : La gouvernance / La Direction des Ressources Humaines / Le Service d'Aide au Pilotage / L'encadrement / Les personnels / Les représentants des personnels / Le Chargé de GPEEC
- + Les instruments de la GPEEC : L'entretien professionnel / La formation professionnelle / La mobilité interne et le recrutement / Les indicateurs de pilotage RH
- + Cas pratique

Pré-requis

Posséder une bonne connaissance des problématiques et enjeux de la gestion des ressources humaines en EPSCP

Publics

- + Personnels exerçant leur activité dans la sphère GPEEC dans les EPSCP
- + Chargés de GPEEC en EPSCP
- + Responsables d'entité de gestion RH en EPSCP
- + Directeurs des Ressources Humaines en EPSCP

Intervenant(e)s

Experts Amue et/ou Etablissement

Les +

Contenu de formation de niveau opérationnel
Nombreux exercices pratiques
Echanges d'expérience entre les participants
Lien avec le SIRH

CHSCT : Formation des membres de l'administration et membres de droit

.....

OBJECTIFS : **Maîtriser les missions et moyens du CHSCT / Mettre en œuvre une démarche efficace de la gestion du CHSCT de son établissement**

/ Faire du CHSCT une instance de dialogue social et de concertation en matière de questions de santé et sécurité au travail au sein des universités, écoles et organismes de recherche

.....

Publics

- + Directeurs généraux et directrices générales des services
- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Chef(fe)s de service hygiène et sécurité
- + Conseillers prévention, médecins de prévention

Intervenant(e)s

+ Inspection santé et sécurité au travail de l'enseignement supérieur et de la recherche (IGAENR)

Programme

- + Histoire et données réglementaires du CHSCT
- + Maîtriser le fonctionnement et les moyens des CHSCT
- + Organiser et animer son CHSCT
- + Désignation des experts
- + Relations avec les acteurs internes et externes de la prévention

PARTENAIRE

IGAENR
(inspection générale de l'administration de l'éducation nationale et de la recherche)

DURÉE

2 JOURS

DATES

16 & 17/03/2015

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES2^E SEMESTRE 2015**LIEU**

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Développer les enjeux stratégiques et pratiques du dialogue social

OBJECTIFS : Connaître les enjeux juridiques et stratégiques du dialogue social

- / Acquérir une approche stratégique du dialogue social / Animer les différentes instances au sein de son établissement
- / Négocier avec les partenaires sociaux
- / Faire le point sur ses pratiques et établir un diagnostic de ses relations sociales

Publics

- + Directeurs généraux - directrices générales des services
- + Directeurs - directrices des ressources humaines

Intervenant(e)s

- + Cadres expert(e)s en ressources humaines

Programme

Les enjeux stratégiques du dialogue social

- + La définition sociopolitique du dialogue social
- + Le renouveau du dialogue social (synthèse et enjeux de la loi ESR)
- + La nécessité de faire vivre durablement le dialogue social pour le bon fonctionnement équilibré des relations sociales de l'établissement

- + La cartographie des instances EPST et EPST (loi ESR)

- + L'animation des différentes instances et leurs liens entre elles

- + L'équipe de direction dans l'animation du dialogue social

- + La logique des acteurs syndicaux

- + La formation des responsables des personnels

- + La définition des règles du jeu (règlement intérieur, charte sociale...)

- + La communication des décisions au sein de l'établissement

- + L'anticipation des tensions sociales, la gestion du conflit et la négociation

- + L'anticipation des risques de cogestion

Les +

Cas pratiques en sous-groupes de 2 à 3 personnes

Prévenir les risques psycho-sociaux et réaliser son plan de prévention

OBJECTIFS : Connaître les fondamentaux de la santé mentale au travail et des risques psycho-sociaux

- / S'appuyer sur une démarche pluridisciplinaire de prévention
- / Élaborer son plan d'actions de prévention des risques psycho-sociaux
- / Évaluer les actions de prévention

Publics

- + Directeurs - directrices de composante, de laboratoire et de service

- + Directeurs - directrices des ressources humaines

- + Cadres des ressources humaines

- + Chargé(e)s de mission

- + Conseill(er)(ère)s prévention, professions du secteur médico-social, psychologues du travail

Les +

3^e journée orientée pratique
Réalisation du plan de prévention RPS
Cas pratiques



.....

DURÉE3 JOURS :
2 JOURS CONSÉCUTIFS
+
1 JOURNÉE**DATES**11, 12/05/2015
& 29/09/2015**LIEU**

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....





Maîtrise du processus de la paie dans les EPSCP

.....

DURÉE
3 JOURS

DATES
A DEFINIR

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : Maîtriser le processus de la paie au sein des EPSCP

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Programme

Le traitement administratif de la paie

- + Impact de la réglementation fonction publique sur la paie: agent(e)s titulaires et agent(e)s contractuels
- + Précisions des effets des positions, congés, modalités de service sur la paie
- + Composition du traitement: traitement indiciaire, rémunération forfaitaire, indemnité de résidence, supplément familial de traitement, indemnité exceptionnelle, GIPA, primes et indemnités...

Les éléments constitutifs de la paie

- + Les cotisations pour la protection sociale, cotisations propres aux agents titulaires et aux agents contractuels, les cas particuliers: apprentis, CUI
- + Les créanciers de l'agent: les acomptes, service non fait, indemnités journalières

Contrôler la paie

- + Les stratégies de contrôle des mouvements: le risque, la mise en œuvre des contrôles
- + Maîtriser l'organisation interne de la paie

Publics

- + Agent(e)s comptables
- + Responsables des processus de la paie
- + Gestionnaires paie

Intervenant(e)s

Responsables des processus de la paie



Les +
Cas pratiques

Maîtrise de la paie des agent(e)s contractuel(le)s

.....

DURÉE
3 JOURS

DATES
2^e SEMESTRE 2015

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : Maîtriser les spécificités de la paie des agents contractuels

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Programme

- + Les éléments de la paie des agents contractuels
- + Le calcul des cotisations sociales des agents contractuels
- + Les différents types d'agents contractuels
- + L'impact de la gestion administrative sur la gestion de la paie des agents contractuels

Publics

- + Agent(e)s comptables
- + Responsables des processus de la paie
- + Gestionnaires paie

Intervenant(e)s

Responsables des processus de la paie

Les +
Cas pratiques





.....

DURÉE

3 JOURS

DATESSESSION 1 :
19, 20 & 21/01/2015SESSION 2 :
29, 30/06 & 01/07/2015**LIEU**

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Les principes de la codification de la paie

OBJECTIF : Maîtriser les principes de la codification de la paie au sein des EPSCP (préliquidation)

Publics

- + Agent(e)s des directions des ressources humaines chargés de la codification de la paie,
- + Responsables des processus de la paie
- + Agent(e)s comptables et agent(e)s des agences comptables chargés des contrôles de la paie

Intervenant(e)s

- + Responsables des processus de la paie
- + Gestionnaires paie expérimenté(e)s

Pré-requis

Maîtriser les concepts généraux de la paie et avoir une première pratique

Programme

- + Identifier et connaître les différentes codifications des mouvements de la paie
- + Connaître les éléments constitutifs de la paie : les différentes cotisations pour la protection sociale
- + Identifier les différents personnels à rémunérer : focus sur les bi-appartenants, les professeurs invités, les agents détachés, les contrats aidés, les contrats PACTE, les apprentis...

Les +

Cas pratiques

La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s

OBJECTIF : Préparer la campagne de recrutement des enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s dans des conditions sécurisées sur le plan juridique

Publics

- + Vice-président(e)s ressources humaines
- + Directeurs généraux - directrices générales des services
- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Responsables ressources humaines
- + Enseignant(e)s
- + Responsables et chargé(e)s d'affaires juridiques

Intervenant(e)s

- + Responsables ressources humaines
- + Responsables/chargé(e)s d'affaires juridiques

Programme

- + La composition et le fonctionnement des comités de sélection
- + Le rôle des différents intervenants (conseil académique, président(e)s d'université...) après le choix des candidats par les comités de sélection et jusqu'à la nomination dans le corps
- + Préciser les impacts de la loi du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

09 & 10/04/2015

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....





.....

DURÉE
2 JOURS**DATES**
01 & 02/06/2015**LIEU**
PARIS**TARIF**
520 € HT**CONTACT**
formations@amue.fr

.....

Les règles de classement des enseignant(e)s - chercheu(r)(se)s

OBJECTIF: **Appliquer les règles de classement des enseignant(e)s - chercheu(r)(se)s**

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Programme

Les règles générales de classement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s

- + Les règles de procédure et les règles de fonds du décret n° 2009-462 du 23 avril 2009
- + La notification des arrêtés de classement
- + Les recours possibles

Les règles spécifiques de classement

- + Le service des fonctionnaires
- + Les services des agents contractuels
- + Les services des chercheurs
- + Les services du secteur privé
- + Les services accomplis dans l'Union européenne, hors Union européenne

Présentation de la "calculatrice" du Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche

Publics

- + Gestionnaires ressources humaines

Intervenant(e)s

- + Gestionnaires ressources humaines expérimenté(e)s

Les +
Études de cas



La gestion des agent(e)s contractuels enseignant(e)s

OBJECTIFS: **Maîtriser l'ensemble de la réglementation relative aux agents contractuels enseignants / Maîtriser les aspects concrets de leur gestion administrative**

Programme

Le cadre général, les dispositions réglementaires du décret n° 86- 83 du 17 janvier 1986 : aspects théoriques et pratiques

- + Le recrutement
- + Les différents congés
- + Les fins de contrats
- + Les indemnités journalières
- + Le chômage

Les régimes spécifiques des personnels enseignants contractuels

- + Les contractuels LRU
- + Les enseignants-chercheurs associés et invités
- + Les ATER
- + Les doctorants contractuels
- + Les chargés d'enseignement vacataires
- + Les agents temporaires vacataires
- + Les lecteurs et maîtres de langues étrangères
- + Les doctorants contractuels
- + Les contrats étudiants
- + Les enseignants contractuels du second degré

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Publics

- + Cadres des ressources humaines
- + Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

- + Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
- + Expert(e)s métiers

Les +
Fiches de procédures
Cas pratiques



.....

DURÉE
3 JOURS**DATES**
2° SEMESTRE 2015**LIEU**
PARIS**TARIF**
780 € HT**CONTACT**
formations@amue.fr

.....



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

09 & 10/03/2015

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

La gestion des agent(e)s contractuel(le)s administrati(f)(ve)s et techniques

OBJECTIFS : Maîtriser l'ensemble de la réglementation relative aux agents contractuels administratifs / Maîtriser les aspects concrets de leur gestion administrative

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

.....

Programme

Le cadre général, les dispositions réglementaires du décret n°86-83 du 17 janvier 1986 : aspects théoriques

- + Le recrutement
- + Les différents congés
- + Les fins de contrats
- + Les indemnités journalières
- + Le chômage

Aspects concrets de la gestion des agents contractuels

- + Gestion des différents congés (congé parental, congés de maladie, indemnités journalières de sécurité sociale...)
- + Gestion des fins de contrats (licenciement, retraite)
- + Le réemploi
- + Le décompte de l'ancienneté

Publics

- + Cadres des ressources humaines
- + Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

- + Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
- + Expert(e)s métiers

Les +

Fiches de procédures
Cas pratiques

La gestion des personnels hospitalo-universitaires

OBJECTIF : Maîtriser l'essentiel de la réglementation des actes, en particulier le classement, pris par les établissements dans le cadre de la déconcentration de la gestion de la carrière des personnels hospitalo-universitaires

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Programme

- + Cadre général du transfert de compétences
- + Le périmètre et les modalités du transfert de compétences
- + Les règles de classement des enseignants-chercheurs hospitalo-universitaires (axe fort de la formation)
- + Les actes de gestion déconcentrés

Publics

- + Responsables des services ressources humaines
- + Responsables des unités de formation et de recherche de santé
- + Gestionnaires des personnels de santé

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s métiers

.....

DURÉE

3 JOURS

DATES2^E SEMESTRE 2015**LIEU**

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

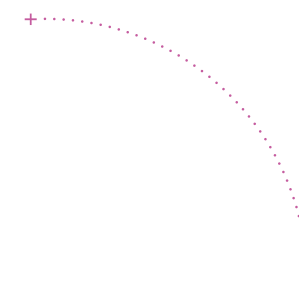
formations@amue.fr

.....



Les +

Cas pratiques



Maîtriser la gestion des pensions

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

18 & 19/05/2015

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS : Améliorer la connaissance et le processus de gestion des pensions / Mesurer l'impact de la gestion administrative sur la gestion des pensions et leurs liquidations / Développer la qualité de la gestion des pensions grâce au SIRH

.....

Programme

- + Connaître le cadre réglementaire de la gestion des pensions
- + Mesurer les impacts d'une bonne gestion administrative sur la gestion des pensions
- + Identifier les grandes étapes de la gestion des pensions
- + Fiabiliser l'alimentation du CIR
- + Maîtriser la constitution des données individuelles de la pension
- + Evaluer la durée de service, d'assurance et l'ouverture des droits
- + Gérer la RAFP

Cas pratique Harpège (j.2)

Publics

- + Cadres des ressources humaines
- + Gestionnaires des ressources humaines
- + Gestionnaires pensions

Intervenant(e)s

Expert(e)s RH de la gestion des pensions en établissement

Les +

Une journée technique outil

Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap

MODULE 1 : LE SOCLE DES CONNAISSANCES OBLIGATOIRES

OBJECTIFS : Développer sa connaissance sociologique et réglementaire du handicap

/ Améliorer la gestion stratégique et opérationnelle RH des personnes en situation de handicap / Identifier les salariés en situation de handicap et aborder avec eux la question de la reconnaissance
/ Favoriser l'accès à l'emploi des personnels en situation de handicap

.....

Publics

- + Vice-président(e)s ressources humaines, dialogue relations sociales
- + Directeurs - directrices de composante, de laboratoire
- + Directeurs généraux - directrices générales des services
- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Responsables de service des ressources humaines
- + Responsables de la gestion des carrières
- + Responsables de formation
- + Chargé(e)s de mission handicap
- + Correspondant(e)s handicap
- + Chef(fe)s de service
- + Médiateurs - médiatrices
- + Professionnel(le)s du secteur médico-social

Intervenant(e)s

- + Responsables politique sociale et chargé(e)s de mission handicap d'université et d'organisme de recherche

Programme

- + Les notions de « handicap » et « de situation de handicap au travail »
- + Le cadre législatif de l'emploi des personnes handicapées dans la fonction publique
- + L'accès à l'emploi des personnels handicapés
- + Les relais internes et externes du recrutement des personnes handicapées

.....

DURÉE

1 JOUR

DATE

31/03/2015

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap

MODULE 2 : LES ENJEUX STRATÉGIQUES D'UNE POLITIQUE HANDICAP

.....

 DURÉE

1 JOUR

 DATE

01/04/2015

 LIEU

PARIS

 TARIF

260 € HT

 CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS : **Comprendre les enjeux de l'emploi des travailleurs handicapés**

/ Mettre en œuvre une politique handicap dans son établissement

.....

Publics

- + Vice-président(e)s ressources humaines, dialogue relations sociales
- + Directeurs - directrices de composante, de laboratoire
- + Directeurs généraux - directrices générales des services
- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Responsables de service des ressources humaines
- + Responsables de la gestion des carrières
- + Responsables de formation
- + Chargé(e)s de mission handicap
- + Correspondant(e)s handicap
- + Chef(fe)s de service
- + Médiateurs - médiatrices
- + Professionnel(le)s du secteur médico-social

Intervenant(e)s

- + Responsables politique sociale et chargé(e)s de mission handicap d'université et d'organisme de recherche
- + Directeurs - directrices des ressources humaines

Pré-requis

Module 1 : socle des connaissances obligatoires

Programme

- + L'analyse de l'existant et des dispositifs actuels mis en place par les universités et organismes de recherche
- + Les enjeux stratégiques d'une politique handicap d'un établissement

Les +

Apports méthodologiques

+

Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap

MODULE 3 : L'INTÉGRATION, L'ACCOMPAGNEMENT ET LE MAINTIEN DANS L'EMPLOI

.....

 DURÉE

1 JOUR

 DATE

02/04/2015

 LIEU

PARIS

 TARIF

260 € HT

 CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS : **Favoriser l'intégration, l'accompagnement et le maintien dans l'emploi / Démystifier le handicap**

.....

Publics

- + Vice-président(e)s ressources humaines, dialogue relations sociales
- + Directeurs - directrices de composante, de laboratoire
- + Directeurs généraux - directrices générales des services
- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Responsables de service des ressources humaines
- + Responsables de la gestion des carrières
- + Responsables de formation
- + Chargé(e)s de mission handicap
- + Correspondant(e)s handicap
- + Chef(fe)s de service
- + Médiateurs - médiatrices
- + Professionnel(le)s du secteur médico-social

Intervenant(e)s

- + Responsables politique sociale et chargé(e)s de mission handicap d'université et d'organisme de recherche
- + Responsables recrutement / mobilité

Pré-requis

Module 1 : socle des connaissances obligatoires

Programme

- + Préparer l'intégration d'un agent en situation de handicap
- + Réagir lors de l'apparition d'une situation de handicap chez un agent
- + Intégrer la spécificité du handicap dans la gestion RH et le management des équipes



+

Les +

Échanges de pratiques

Maîtriser la gestion des accidents de service et maladies professionnelles en établissement d'enseignement supérieur

.....

 **DURÉE**

1 JOUR

 **DATES**
2^e SEMESTRE 2015
 **LIEU**

PARIS

 **TARIF**

520 € HT

 **CONTACT**

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS: Améliorer la connaissance des procédures réglementaires et de GRH à respecter

/ Déterminer la nature du type d'évènement survenu et les prestations auxquelles peuvent prétendre les victimes
/ Intégrer la gestion des AT/MP dans un processus de GRH et de prévention des risques professionnels

Programme

Les connaissances essentielles des accidents de service et maladies professionnelles pour l'ensemble des personnels:

+ Les différents types d'accidents, les maladies professionnelles, le cadre réglementaire, la connaissance des différents régimes: régime statutaire et régime général

La démarche de reconnaissance de l'imputabilité au service

+ Le rôle et la responsabilité de l'employeur, la gestion de la preuve de l'imputabilité au service, les différentes formalités déclaratives, les instances de contrôle et d'expertise: médecins agréés, médecin de prévention, CHSCT et Commission de réforme, la notification de la décision de rejet ou de prise en charge, la gestion des agents non-titulaires

Les différentes formes de prestations auxquelles peuvent prétendre les agents

+ Indemnisation des séquelles: allocation temporaire d'invalidité (ATI) et rente viagère d'invalidité (RVI), les différentes formes de prestations, les droits à congés

Le suivi du dossier de l'agent

+ La notion de rechute, certificat médical final et notions de consolidation et de guérison, la reprise des fonctions, le temps partiel thérapeutique, la notion d'inaptitude (temporaire ou définitive): reclassement, mise en disponibilité pour raison de santé, mise en retraite pour invalidité

Publics

+ Responsables et gestionnaires ressources humaines (RH)
+ Médecins et conseil(er)(ère)s de prévention

Les +

Alternance théorie et pratique, partage de bonnes pratiques et retours d'expériences

Harpège: module 1

OBJECTIFS: Saisir, modifier les données personnelles / Créer, ajouter, annuler, produire un contrat

et son avenant / Créer un élément de carrière et saisir un reclassement
/ Produire les arrêtés relatifs à la carrière
/ Lancer un traitement de changement d'échelon, de chevron / Consulter, saisir une période de position, une décision de délégation / Éditer les dossiers

Programme

+ Présentation générale
+ Domaine individu
+ Domaine agent
+ Domaine contrat
+ Domaine carrière
+ Domaine emploi/poste
+ Les éditions

Publics

+ Responsables ressources humaines
+ Référent(e)s Harpège
+ Gestionnaires

Intervenant(e)s

Correspondant(e)s fonctionnel(le)s

Les +

Démonstrations et exercices sur base école

.....

 **DURÉE**

3 JOURS

 **DATES**

09, 10 & 11/03/2015

 **LIEU**

PARIS

 **TARIF**

780 € HT

 **CONTACT**

formations@amue.fr

.....



.....

DURÉE

3 JOURS

DATES

30, 31/03 & 01/04/2015

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Harpège : module 2

OBJECTIFS : Saisir les occupations, affectations successives d'un agent / Adapter l'occupation,affectation en cas de changement de corps
/ Réserver un poste / Produire un contrat d'ATER avec réservation de poste
/ Saisir les différentes positions d'un agent
/ Saisir les différents congés

.....

Publics

- + Responsables ressources humaines
- + Référent(els) Harpège
- + Gestionnaires

Intervenant(e)s

- + Correspondant(els) fonctionnel(els)

Pré-requis

Harpège - Module 1

Programme**Occupation, affectation**

- + Présentation
- + Principes et règles d'occupation, affectation
- + Les réservations de postes
- + Compléments
- + Gestion des activités

Modalités de service et congés

- + Temps partiels
- + Délégation, mise à disposition
- + Cessation progressive d'activité, prolongations d'activité
- + L'outil de gestion des congés
- + Saisir un congé ordinaire de maladie
- + Production d'arrêtés de congé ordinaire de maladie
- + Produire et éditer un projet de congé ordinaire de maladie
- + Annulation d'un arrêté
- + Les éditions du domaine modalités de service et congés

Les +

Démonstrations et exercices sur base école

Business Objects Harpège - niveau 1

OBJECTIFS : Modifier les rapports fournis / Élaborer de nouveaux rapports répondant précisément aux besoins**Pré-requis**

Avoir une bonne maîtrise de BO et d'Harpège

.....

Programme

- + Introduction
- + Créer un document
- + Les filtres
- + Manipuler les données
- + Calculs simples, formules et variables
- + Synchroniser les données
- + Les ressources BO

Publics

- + Responsables ressources humaines
- + Chargé(els) de mission d'aide au pilotage
- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

- + Correspondant(els) technico-fonctionnel Harpège

Les +Niveau avancé
Démonstrations
et exercices
sur l'univers Harpège

.....

DURÉE

3 JOURS

DATES

23, 24 & 25/03/2015

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

26 & 27/05/2015

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Business Objects Harpège - niveau 2

OBJECTIFS: **Maîtriser les fonctionnalités avancées / Élaborer de nouveaux rapports répondant précisément aux besoins**

.....

Pré-requis

Avoir une bonne maîtrise de BO + Business Objects Harpège - niveau 1

Programme

- + Rappel sur la structure du document et l'interface de reporting
- + Les calculs avec fonctions
- + Les requêtes élaborées
- + Syntaxe étendue
- + Analyse multi-dimensionnelle

Publics

- + Responsables ressources humaines
- + Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion
- + Correspondant(e)s technico-fonctionnel Harpège

+

Les +

Niveau expert
Démonstrations
et exercices
sur l'univers Harpège

Pour aller plus loin...

Les formations inter-domaines

GESTION DE PROJET & CONDUITE DU CHANGEMENT /
RESSOURCES HUMAINES

De la sociologie des organisations à la sociologie du changement..... 157

> 2 jours



SANTÉ
ET SÉCURITÉ

Optimiser l'évaluation des risques professionnels en établissement ESR

.....

DURÉE

2 JOURS

+

1/2 JOURNÉE OPTIONNELLE

DATES

30, 31/03 & 01/04/2015

LIEU

PARIS

TARIF

520 À 650 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....



OBJECTIF : Améliorer de manière continue l'évaluation des risques professionnels (physiques et psychiques)

pour le transcrire dans le document unique en mobilisant un collectif de travail pluridisciplinaire (conseill(er)(ère) de prévention, DRH, médecine de prévention...) dans l'objectif de réduire et supprimer les risques professionnels

.....

Publics

- + Conseill(er)(ère)s prévention
- + Médecins de prévention
- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Directeurs - directrices de composante, de laboratoire
- + Chef(fe)s de service
- + Responsables de service patrimoine d'université

Intervenant(e)s

- + Conseill(er)(ère)s préventions

Programme

- + Les enjeux de l'évaluation des risques professionnels
- + La préparation de la démarche collective
- + L'identification et l'évaluation des risques professionnels
- + La formalisation d'un référentiel de risques
- + La formalisation du document unique
- + L'élaboration du plan d'actions vers un management de la prévention

1/2 journée optionnelle

L'analyse des accidents par la méthode de « l'arbre des causes »

Les +

Alternance de connaissances théoriques et d'exemples concrets de réalisation de plans d'actions des risques professionnels dans un cadre pluridisciplinaire

Animer son réseau d'assistants de prévention

OBJECTIF : Apporter aux conseillers de prévention des connaissances, des outils et des méthodes pour optimiser leur action de management de leur activité et d'animation de réseau à distance

.....

Programme

- + La diversité et la cohésion du réseau des assistants de prévention
- + La communication efficace pour animer le réseau
- + L'accompagnement des contributeurs réseau pour garantir l'efficacité des actions
- + L'identification et l'utilisation des ressorts de la motivation
- + Le rôle du feedback dans la motivation
- + L'animateur-leader

Journée optionnelle : cas pratique : « réalisation de son projet de service »

Publics

- + Responsables service hygiène et sécurité
- + Conseill(er)(ère)s prévention

Intervenant(e)s

- + Ingénieurs hygiène et sécurité

Les +

Retours d'expériences, cas pratiques, ateliers

.....

DURÉE

2 JOURS

+

1 JOURNÉE OPTIONNELLE

DATES

SESSION 1 :
09 & 10/04/2015

+

23/09/2015

-

SESSION 2 :
24 & 25/09/2015
+ 3^{ème} journée à définir

LIEU

PARIS

TARIF

520 À 780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....



EvRP

OBJECTIF : **Maîtriser les fonctionnalités de l'application EvRP**

Programme

- + Le périmètre fonctionnel d'EvRP
- + Création d'une composante ou d'un partenaire
- + Création d'un utilisateur
- + Gestion des bâtiments et création des unités
- + Création d'une unité de travail
- + Administration dans l'unité de travail
- + Gestion des risques
- + L'importance du risque
- + La déclaration du Document Unique
- + Historisation
- + Le risque résiduel
- + Pilotage d'EvRP
- + Cas de synthèse

Publics

- + Conseill(er)(ère)s de prévention
- + Assistant(e)s de prévention

Intervenant(e)s

Conseill(er)(ère)s de prévention, CNRS

Les +

Démonstrations et exercices sur base école

Pour aller plus loin...

Les formations inter-domaines

RESSOURCES HUMAINES / SANTÉ SÉCURITÉ

CHSCT : Formation des membres de l'administration et membres de droit 109

> 2 jours

Prévenir les risques psycho-sociaux et réaliser son plan de prévention 111

> 2 jours + 1 jour

Maîtriser la gestion des accidents de service et maladies professionnelles en établissement d'enseignement supérieur 124

> 2 jours

.....

PARTENAIRE

CNRS

DURÉE

1 JOUR

DATE

28/05/2015

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....



**PATRIMOINE
IMMOBILIER**



.....

DURÉE
2 JOURS**DATES**
04 & 05/11/2015**LIEU**
PARIS**TARIF**
520 € HT**CONTACT**
formations@amue.fr

.....

Optimiser sa gestion immobilière

OBJECTIF : Comprendre la gestion active de patrimoine à travers l'analyse de l'organisation de la fonction immobilière afin de préparer un plan d'actions en déclinaison de la stratégie de l'établissement

Pré-requis

Avoir une première pratique de la gestion immobilière

.....

Programme

En cours d'actualisation

Publics

+ Responsables de services patrimoine ou achats
+ Vice-président(e)s

Intervenant(e)s

+ Directeurs – directrices du patrimoine
+ Ingénieur(e) bâtiment

Les +

Travail en ateliers centré sur son propre cas pratique



Les grandes étapes de réalisation d'une opération de construction/réhabilitation



.....

OBJECTIF : Comprendre le déroulement d'une opération de construction et de réhabilitation pour mieux intervenir dans son processus en tant que maître d'ouvrage

.....

Programme

+ Présentation des différentes phases d'une opération de construction ou de reconstruction des études préalables à la mise en exploitation
+ Identification des différents acteurs de l'acte de construire et des intervenant(e)s internes et externes
+ Repérage des différentes missions à mener dans le déroulement d'un projet immobilier pour faciliter la collaboration entre les services de l'université

Publics

Agent(e)s des services intervenant dans le processus de construction : services patrimoine, gestion, achats, système d'information, chargé(e)s de développement durable

Intervenant(e)s

Responsables de service patrimoine d'université

DURÉE
2 JOURS**DATES**
28 & 29/05/2015**LIEU**
PARIS**TARIF**
520 € HT**CONTACT**
formations@amue.fr

.....

Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière

.....

 **DURÉE**
2 JOURS

 **DATES**
08 & 09/04/2015

 **LIEU**
PARIS

 **TARIF**
520 € HT

 **CONTACT**
formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS: Connaître la composition d'un dossier de consultation de maintenance immobilière et savoir rédiger le cahier des charges technique y afférent

Pré-requis

Pratique technique ou administrative de la maintenance immobilière

.....

Programme

- + Obligations réglementaires en terme de maintenance
- + Les missions du service exploitation-maintenance
- + Composition du dossier de consultation
- + Les clauses administratives et techniques particulières, les clauses communes
- + Critères de sélection des candidats puis de l'attributaire
- + Introduction aux marchés à intéressement aux économies d'énergies: l'exemple des marchés de chauffage
- + Les principaux ratios d'exploitation-maintenance, exemples

Publics

Agent(s) des services intervenant dans le processus de gestion immobilière: services patrimoine, gestion immobilière, achats, juridique

Intervenant(e)s


Responsables de service patrimoine d'université

Les +
Cas pratiques
Echanges

Connaître les contrats de chauffage pour optimiser vos dépenses

.....

 **DURÉE**
2 JOURS

 **DATE**
SESSION 1 :
18 & 19/03/2015
-
SESSION 2 :
03 & 04/12/2015

 **LIEU**
PARIS

 **TARIF**
520 € HT

 **CONTACT**
formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS : Mieux connaître les différents contrats de chauffage, leurs avantages et leurs inconvénients, sur les aspects à la fois techniques, juridiques et financiers, afin d'en maîtriser les paramètres en vue de réduire ses dépenses énergétiques et les risques contractuels.

Pré-requis

Avoir une première pratique/ expérience administrative et/ou technique des contrats de chauffage

.....

Programme

- + Les audits de chaufferies:
- Présentation du contexte
- Connaissance quantitative et qualitative de l'existant
- + Présentation et analyse comparative des différents types de marchés de chauffage autour des composantes P1, P2, P3
- + Illustrations par des calculs comparatifs des différents contrats: les énergies, l'intéressement
- + Comment rédiger un bon contrat et le suivre efficacement?

Publics

+ Responsables de service patrimoine en charge du chauffage ou des énergies, service finances, service achats, chargé(e)s de développement durable

Intervenant(e)s

+ Ingénieur(e)s-conseils bâtiment énergie

Les +
Formateur expert
en matière technique
et juridique

Comprendre les grands principes de Sifac pour en tirer le meilleur parti dans un service patrimoine

.....

 **DURÉE**
2 JOURS

 **DATES**
11 & 12/06/2015

 **LIEU**
PARIS

 **TARIF**
520 € HT

 **CONTACT**
formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS: Donner aux responsables des services patrimoine les éléments d'information nécessaires pour connaître l'application financière Sifac et pouvoir en tirer le meilleur parti dans le domaine du patrimoine immobilier

Publics

Responsables et personnels d'encadrement de services patrimoine ou contrôle de gestion

Intervenant(e)s

Consultant(e)s Amue, responsables de patrimoine et contrôle de gestion d'universités



Il ne s'agit pas de former à l'outil Sifac, mais d'en présenter les éléments structurants avec leurs caractéristiques, leurs finalités et leurs liens, pour identifier le périmètre et les contraintes de cette application

Programme

- + Regards croisés sur les finalités et objectifs des différentes comptabilités existant dans un établissement (budgétaire, comptable, analytique)
- + Présentation des éléments structurants de l'application Sifac
- + Témoignages d'établissements qui illustrent les objectifs poursuivis, les organisations mises en place et la démarche mise en œuvre pour y parvenir
- + Zoom sur l'apport de la comptabilité analytique
- + Ateliers qui permettent aux participants d'échanger autour de 2 thèmes: les centres de coûts et la pluriannualité

Les +

Témoignages des pratiques en établissements
Échanges en ateliers

Pour aller plus loin...

Les formations inter-domaines

FINANCES / PATRIMOINE

Immobilier & TVA 76
> 2 jours

ACHATS / PATRIMOINE

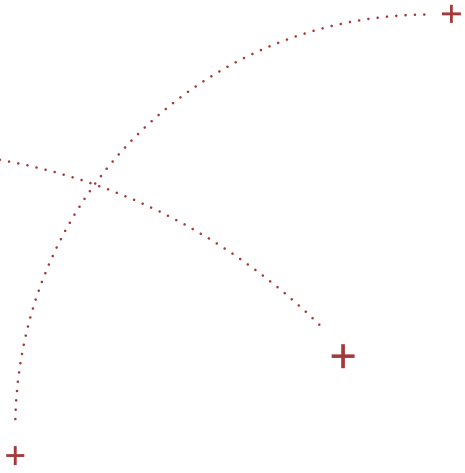
Exécution financière des marchés publics 95
> 2,5 jours

DÉVELOPPEMENT DURABLE / PATRIMOINE

Mettre en œuvre un plan d'amélioration de l'efficacité énergétique sur le patrimoine universitaire..... 146
> 2 jours

Mettre en œuvre un plan de déplacement campus (initiation)..... 147
> 1 jour

Conduire un bilan d'émission de gaz à effet de serre 148
> 1 jour



DÉVELOPPEMENT
DURABLE

Mettre en œuvre un plan d'amélioration de l'efficacité énergétique sur le patrimoine universitaire

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

08 & 09/10/2015

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : **Mettre en œuvre
une démarche pour la
conduite d'un projet
d'efficacité énergétique**

Pré-requis

Programmation fonctionnelle,
connaissance et analyse technique
du patrimoine immobilier,
consommations énergétiques

Programme

- + Contexte, enjeux et présentation de la démarche
- + Le projet d'efficacité énergétique :
- Rôle et mobilisation des différents acteurs
- Scénarios d'efficacité énergétique
- Montages juridico-financiers
- Consultation
- Suivi du projet : études et réalisation
- Évaluation et retours d'expérience

Publics

Agent(e)s des différents services intervenant sur les questions d'économies d'énergies liées aux travaux sur l'immobilier : chargé(e)s de développement durable, services patrimoine, achats, gestion, affaires juridiques

Intervenant(e)s

Chef(fe)s de projet développement durable, ingénieurs-conseil bâtiment énergie

Mettre en œuvre un plan de déplacement campus (initiation)

.....

DURÉE

1 JOUR

DATE

17/09/2015

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF : **Piloter la
réalisation d'un plan de
déplacement campus afin de
répondre aux obligations de**

la loi Grenelle déclinées dans le plan vert

Publics

Formation à vocation transversale :
chargé(e)s de développement durable,
direction de la vie étudiante,
service du patrimoine, direction générale

Intervenant(e)s

- + Chef(fe)s de projet
développement durable
- + Enseignant(e)s ingénieur(e)s
en développement durable

Les +

Déclinaison d'un guide
méthodologique
Études de cas

Les +

Études de cas réels sur le
patrimoine universitaire
Ateliers en sous-groupes
Retours d'expérience

Conduire un bilan d'émission de gaz à effet de serre

OBJECTIF: **Piloter la réalisation
d'un bilan d'émission
de gaz à effet de serre afin
de répondre aux obligations
de la loi Grenelle**

Programme

- + Présentation du contexte et de la réglementation
- + Présentation de la méthode Bilan Carbone
- + Utilisation du tableur Bilan Carbone
- + Étude de cas sur un campus universitaire
- + Accompagnement à la mise en place du plan d'action

Publics

- + Responsables et personnels d'encadrement de service patrimoine / service finances / service achats
- + Chargé(e)s de développement durable

Intervenant(e)s

Enseignant(e)s ingénieur(e)s en développement durable

.....

DURÉE

1 JOUR

DATE

03/02/2015

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

NOUVEAU !

Appréhender le plan vert pour l'aménagement et le patrimoine

OBJECTIF: **Sensibiliser les
équipes du patrimoine au
plan vert pour faciliter
la collecte et la remontée
des informations**

Programme

- + Présentation du contexte du plan vert
- + Déclinaison des objectifs
- + Description et analyse du contenu
- + Déroulement de la campagne annuelle et compréhension de sa mise en œuvre
- + Contributions au plan d'action de l'établissement

Publics

- + Agent(e) s service patrimoine
- + Direction de la vie étudiante

Intervenant(e)s

- + Chef(fe)s de projet développement durable
- + Enseignant(e)s-ingénieur(e)s en développement durable

.....

PARTENAIRE

CPU

DURÉE

1 JOUR

DATE

30/03/2015

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Les +

Formation en lien
avec la synthèse annuelle
pilotée par la CPU

Les +

Études de cas
Exercice pratique (tableur)

Pour aller plus loin...

Les formations inter-domaines

ACHATS / DÉVELOPPEMENT DURABLE

L'achat durable..... 96

> 2,5 jours





**GESTION DE PROJET
ET CONDUITE DU CHANGEMENT**

Parcours de formation

Accompagner les transformations

FORMATION
De la sociologie des organisations à la sociologie du changement
> 2 jours

FORMATION
Analyser les impacts et les cibles de votre projet de changement
> 1 jour

FORMATION
Gérer un projet dans un établissement d'enseignement supérieur : les fondamentaux
> 2 jours

NOUVEAU !

Analyser les impacts et les cibles de votre projet de changement

OBJECTIF : Être capable d'identifier et de mesurer les impacts du changement, ainsi que de cartographier les acteurs

Pré-requis

Avoir un projet de changement

Programme

- + Les concepts du changement : courbe de deuil ; résistances au changement
- + L'analyse d'impacts : identifier et valoriser les différents types d'impact
- + La cartographie des acteurs
- + Le plan d'accompagnement

Publics

- + Chef(fe)s de projet
- + Chargé(e)s de mission
- + Responsables de services

Intervenant(e)s

Consultants accompagnement et conduite du changement

Les +

Formation basée sur les projets des stagiaires
Partage d'expériences
Cas pratiques

GESTION DE PROJET &
CONDUITE DU CHANGEMENT



.....

DURÉE

1 JOUR

DATES

SESSION 1 :

12/05/2015

-

SESSION 2 :

02/07/2015

-

SESSION 3 :

24/11/2015

LIEUX

SESSION 1 :

PARIS

-

SESSION 2 :

MONTPELLIER

-

SESSION 3 :

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....



NOUVEAU !

Gérer un projet dans un établissement d'enseignement supérieur : les fondamentaux

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
SESSION 1 :
27 & 28/01/2015
-
SESSION 2 :
02 & 03/06/2015
-
SESSION 3 :
08 & 09/07/2015
-
SESSION 4 :
06 & 07/10/2015

LIEUX
SESSION 1 :
PARIS
-

SESSION 2 :
PARIS
-

SESSION 3 :
MONTPELLIER
-

SESSION 4 :
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS : Être capable de travailler en mode projet et de gérer les différentes étapes et actions du projet

Programme

- + La définition du projet
- + Les étapes
- + Le pré projet : étude d'opportunité et étude de faisabilité
- + La note de cadrage
- + Le chef de projet
- + Le découpage et l'estimation des charges
- + Le diagramme de Gantt
- + Les tableaux de bord et indicateurs
- + Le suivi des risques
- + Les modes d'organisation
- + La communication
- + La coopération

Publics

- + Membres d'une équipe projet
- + Personnes souhaitant s'initier à la gestion de projet

Intervenant(e)s

- + Consultants accompagnement et conduite du changement

Pré-requis

Etre acteur ou futur acteur d'un projet



De la sociologie des organisations à la sociologie du changement

OBJECTIF: Mettre à jour les connaissances spécifiques organisationnelles des universités et des organismes de recherche afin d'être en mesure de réaliser une analyse complète des problématiques liées au changement et de mieux le piloter

Intervenant(e)s

Trinôme sociologue, maître de conférences et professeur de sociologie, expert(e)s en conduite du changement et ressources humaines

Les +

Travail en sous-groupes ou binômes avec support de travail
Classe virtuelle: 3 mois après la session de formation, chaque stagiaire sera invité à partager son retour d'expérience de conduite de changement en fonction de son projet

Les +

Formation basée sur les projets des stagiaires
Partage d'expériences
Cas pratiques

Programme

- + Histoire et démarche de la sociologie des organisations, structures organisationnelles et socio-professionnelles des universités en France
- + Le cadre juridico-administratif et institutionnel après LRU et la cartographie des acteurs
- + Les réformes des universités et la nouvelle gestion publique : les conséquences sur les universités, les impulsions européennes, le management, les fondements et objectifs
- + Repérer et accompagner les différents comportements face au changement
- + Identifier les résistances au changement
- + La matrice sociologique
- + Réalisation de son plan d'action « conduite de changement »

Publics

Tout professionnel devant jouer un rôle dans l'accompagnement du changement (vice-président(e)s, directeurs généraux et directrices générales des services, directeurs-directrices des ressources humaines directeurs-directrices de composante, chargé(e)s de mission)

.....

DURÉE
2 JOURS

DATES
2^{ème} SEMESTRE 2015

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....



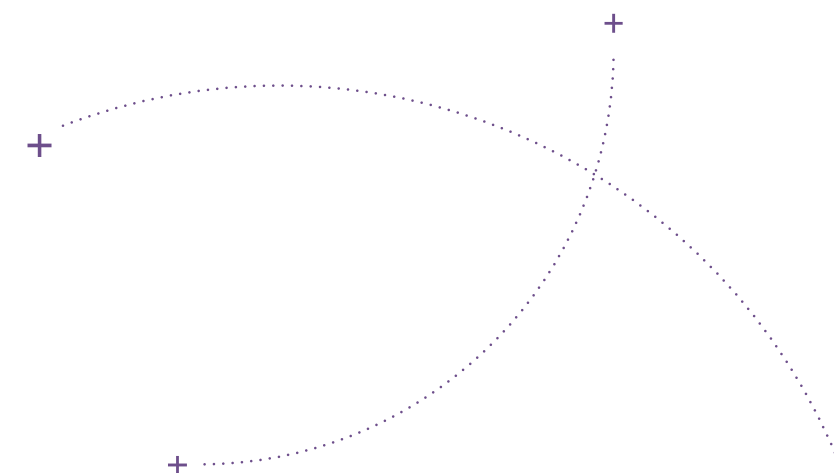
Pour aller plus loin...

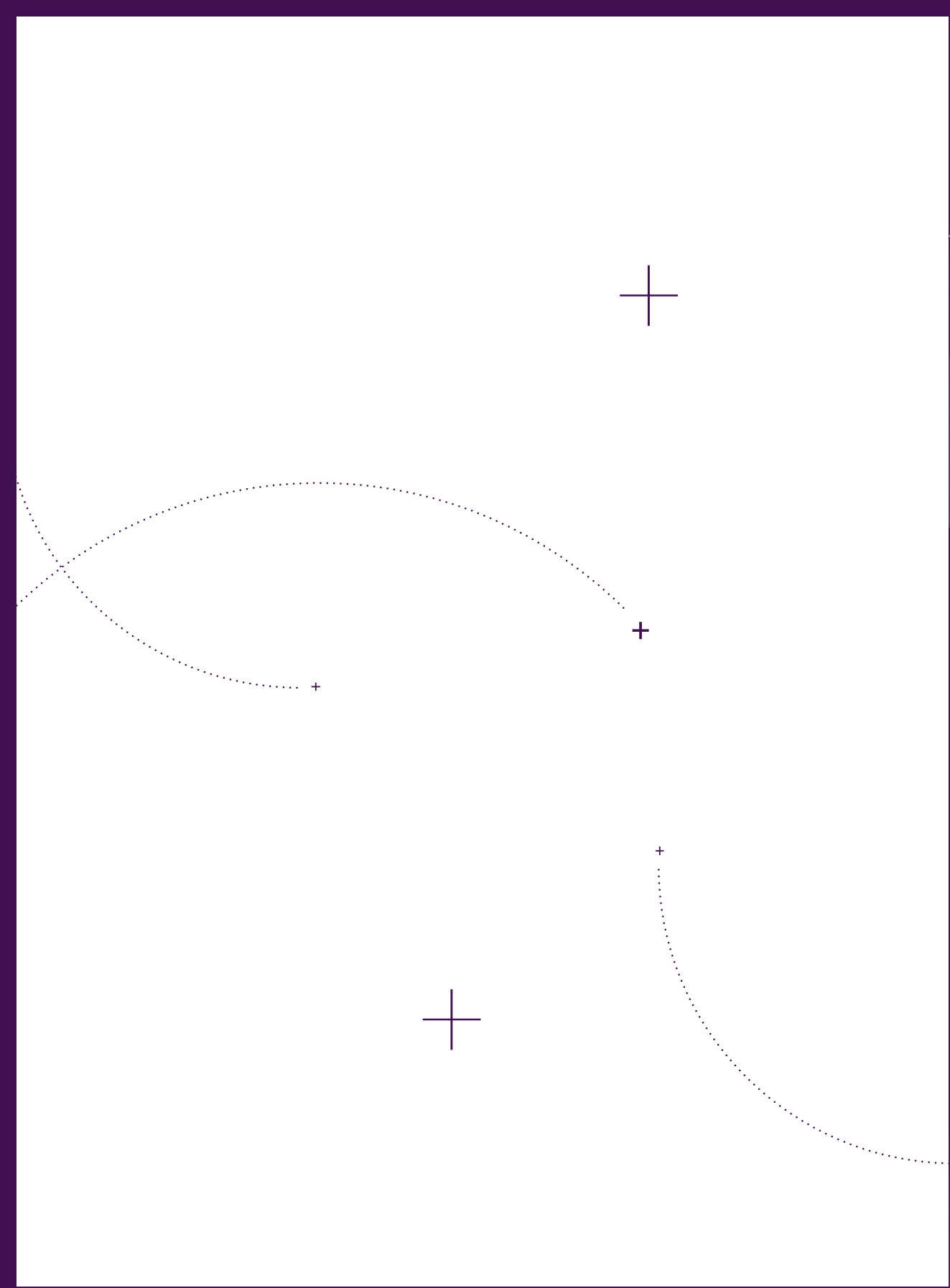
Les formations inter-domaines

FINANCES / GESTION DE PROJET – ACCOMPAGNEMENT
DU CHANGEMENT

Cadrez et organisez votre projet GBCP..... 65

> 2 jours





INFORMATIONS
PRATIQUES

Conditions tarifaires

Formations inter-établissements

Les formations collectives organisées dans les locaux de l'Amue ou lieux assimilés sont soumises à un barème unique et forfaitaire de :

260 € HT par jour et par personne

Ce barème est ajusté lorsqu'il est indispensable pour l'Amue de recourir à un prestataire. Les coûts ainsi engendrés sont répartis, par jour de formation et nombre de places ouvertes.



En cas d'annulation d'inscription dans un délai inférieur à 7 jours ouvrés ou en cas de participation partielle, le paiement est dû pour la totalité de la formation.

+

+

+

+

Formations intra-établissements

Les formations collectives organisées sur le site de l'adhérent, à la demande de celui-ci, sont soumises à un barème forfaitaire de :

1 500 € HT par jour pour un groupe de 8 à 14 personnes

Ce barème est ajusté lorsqu'il est indispensable pour l'Amue de recourir à un prestataire. Les coûts supplémentaires ainsi engendrés sont répartis, par jour de formation et nombre de places ouvertes.

S'ajoutent à ce montant, sur la base des justificatifs des sommes réellement engagées :

- + les frais de déplacement et d'hébergement du ou des intervenant(e)s, dans la limite des plafonds applicables à l'Agence
- + les frais potentiellement associés à la prestation : location de salles, reprographie, frais de réception...

+

+

+

Modalités d'inscription

Qui peut s'inscrire ?

Les formations dispensées par l'Amue sont exclusivement réservées aux personnels des établissements adhérents de l'Amue.

Chaque inscription est individuelle et nominative, elle peut être effectuée directement par la personne concernée ou par un tiers.

Comment s'inscrire ?

La demande d'inscription se fait uniquement en ligne.

Toute demande d'inscription à une formation doit au préalable avoir été validée par le service en charge de la formation des personnels de l'établissement.

Deux possibilités pour réaliser une demande d'inscription :

- 1 / Par la personne souhaitant participer
- 2 / Par un secrétariat ou le service de formation des personnels pour une ou plusieurs personnes.

Dans tous les cas, le service de formation des personnels de l'établissement reçoit une copie de chaque demande d'inscription effectuée en ligne et peut ainsi réagir si besoin, et au plus tard 10 jours ouvrés avant l'évènement, pour confirmer ou non la demande.

Au-delà de ce délai, le silence du service de formation des personnels vaut acceptation et entraîne la confirmation définitive de l'inscription et l'envoi de la convocation.

Il est ainsi impératif de renseigner l'adresse électronique du service en charge de la formation des personnels lors de l'inscription en ligne. Après validation de la demande d'inscription par le pôle Formations de l'Amue, une convocation est adressée à la personne participante ainsi qu'au service de formation des personnels.

Le bon de commande correspondant à la demande d'inscription doit être adressé dans les meilleurs délais au pôle Formations de l'Amue et dans tous les cas avant la date de l'évènement pour pouvoir assurer l'accueil du/de la stagiaire.

Le délai d'annulation est fixé à 7 jours ouvrés après réception de la convocation. A défaut, la formation sera facturée dans sa totalité.

Inscription en ligne : mode d'emploi

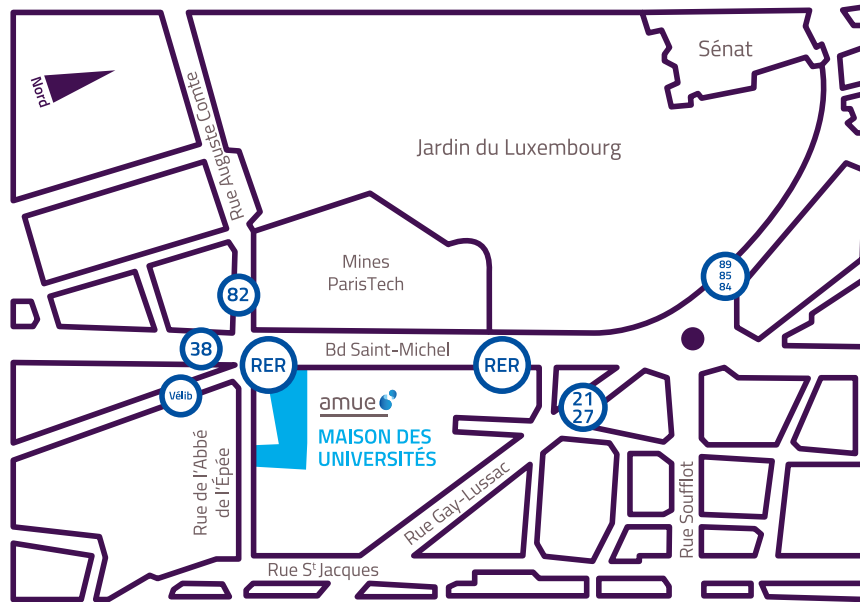
Connectez vous sur www.amue.fr

Allez dans le catalogue des évènements puis suivez le processus d'inscription. Vous recevrez un mail vous informant de la prise en compte de votre inscription.

En cas de problèmes, n'hésitez pas à contacter le pôle Formations : formations@amue.fr

Accès au site de Paris

Amue
103 bd Saint-Michel
75005 Paris



© amue 2014

Transports en commun en proximité:

- + RER B station Luxembourg, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée
- + Bus 38 et 82 station Auguste Comte
- + Bus 21, 27, 84, 85, 89 station Luxembourg

Depuis l'aéroport d'Orly:

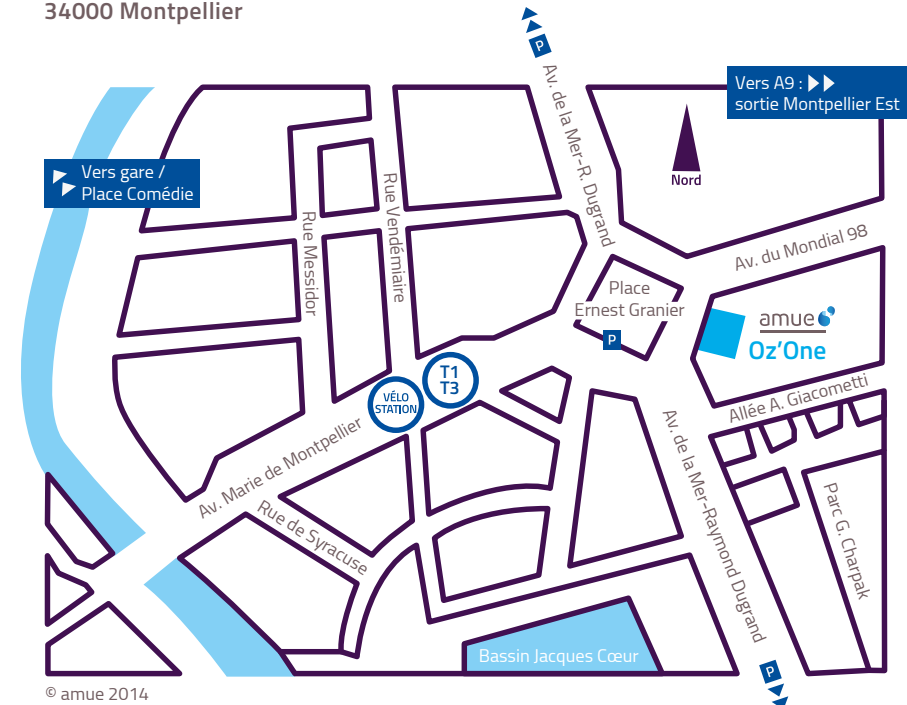
- + OrlyVal jusqu'à Antony, puis RER B direction Charles de Gaulle (B3) ou Mitry (B5)
Descendre à la station Luxembourg, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée
- ou
- + Navette OrlyBus jusqu'à Denfert-Rochereau, puis bus 38
Descendre à la station Auguste Comte

Depuis l'aéroport de Roissy-Charles-de-Gaulle:

- + Prendre le RER B direction Antony (B2) ou Saint-Rémy-lès-Chevreuse (B4)
Descendre à la station Luxembourg, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée

Accès au site de Montpellier

Amue - Bâtiment Oz'One
181 place Ernest Granier
34000 Montpellier



© amue 2014

Depuis la gare SNCF de Montpellier – Saint-Roch:

- + Tramway ligne 1 direction Odysseum
Descendre à la station Port Marianne
- ou
- + Tramway ligne 3 direction Pérols – Étang de l'OR
Descendre à la station Port Marianne

Depuis l'aéroport Montpellier - Méditerranée:

- + Navette direction Gare SNCF Montpellier – Saint-Roch puis tramway 1 ou 3 (cf. ci-dessus)

Depuis l'autoroute A9 La Languedocienne: sortie 29 Montpellier Est

Devenez formateur formatrice à l'Amue!

Être formateur à l'Amue c'est transmettre des connaissances, partager une expérience, créer des synergies, innover et enrichir les réflexions inter et intra établissements. Rejoignez notre réseau et dispensez des formations adaptées à l'enseignement supérieur et qui répondent aux préoccupations quotidiennes des personnels des universités.

Comment postuler?

Le recrutement des formateurs/trices est organisé et validé par l'Amue. Il résulte soit d'un appel public à candidatures, soit de candidatures spontanées, soit de sollicitations directes.

Afin de garantir la qualité des formations, une sélection est réalisée à partir de :

- + tous les éléments nécessaires à l'évaluation des compétences et qualifications utiles pour accomplir la mission envisagée (CV, qualifications diverses, expériences...);
- + tous les éléments autorisant le recrutement en tant que formateur/trice (fiche de renseignements, autorisation de cumul d'activités).

Un formulaire en ligne est disponible pour vous faire connaître auprès du pôle Formations de l'Amue et vous permettre d'apporter les premiers éléments sur votre candidature. La réponse à ce questionnaire n'a pas de caractère obligatoire.

La charte Amue

La charte du formateur/trice Amue a pour objet d'informer clairement sur les relations que l'Amue souhaite instaurer avec ses formateurs/trices, pour qu'elles soient à la fois plus simples et plus efficaces.

RETROUVEZ TOUTES LES INFORMATIONS SUR :

www.amue.fr/candidaturesformateurs

✉ CONTACT: formations@amue.fr

« Formatrice à l'Amue c'est transmettre mon expérience en établissement, réfléchir avec les collègues pour améliorer les processus... c'est s'enrichir et enrichir la communauté »

