

Domaine Accès à Distance

Apogée version 3.70

Alain Boulet

La version 3.70 amène plusieurs évolutions dans le domaine Accès à distance :

- ❖ Etapes proposées aux étudiants de L1 sans résultat positif
- ❖ Réinscription à des VET sans délibération
- ❖ Evolution de l'écran de paramétrage CGE/VET
- ❖ Autorisation paiement web
- ❖ Autres évolutions

Etapas proponables aux étudiants de L1 sans résultat positif

Etapes proposées L1 redoublants

Objectif :

- ❖ Permettre à l'étudiant inscrit en L1 et sans résultat positif de se réorienter et de s'inscrire dans une autre première année

Solution :

- ❖ Proposer à ces étudiants un changement de filière par la règle de gestion TE09:
 - ❖ Variante 1 : changement de filière autorisé aux inscrits L1 uniquement
 - ❖ Variante 2 : changement de filière autorisé aux non L1 uniquement
 - ❖ Variante 3 : changement de filière autorisé à tous

Par défaut : Variante 2.

**Réinscription aux étapes sans
délibération ni résultat**

Objectif :

- ❖ Permettre à un étudiant inscrit à une étape n'attendant ni délibération ni résultat (doctorat, préparation aux concours) de se réinscrire par le web.

Solution :

- ❖ Ajout d'un témoin « RsD » pour identifier ces étapes et les rendre accessibles à distance.

Réinscription aux étapes sans résultats

Apogée - APOYSR1 - [Centre de gestion / Version d'étape]

Centre de gestion : DEV Scolarité administrative DEUV

Mode de communication des pièces justificatives : Pour retirer votre carte d'étudiant et vos certificats de scolarité, vous devrez vous munir obligatoirement des pièces justificatives signalées sur le web en fin de saisie :

Nombre maximum d'inscriptions autorisées : 2

En service Cge à distance

Paiement par CB :
 Primo Réins
 Obligatoire
 Possible
 Interdit

Versions d'étape			Primo-entrants (PE)			Réinscriptions (R)			
Code	Vers.	Libellé Web	AD	Début	Fin	AD	Début	Fin	RsD
IF5510	106	Certificat informatique internet (Niveau 1)	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
PY3901	105	AEU Complément de Licence	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
SC0121	961	AEU Formations Générales et Techniques	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
SC0341	100	DU Semestre d'Adaptation aux Sciences	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Tout sélect. PE Annuler sélect. PE Tout sélect. R Annuler sélect. R

Versions de diplôme			
Code	Version	Libellé Web	
IF055	105	C21 (Niveau 1)	C21 (Niveau 1)

Imprimer

Code Centre de Gestion Record: 1/1 <OSC> <DBG>

RsD: Réinscription sans Délibération

Evolution de l'écran de paramétrage CGE/VET (Primo / Réinscription)

Objectif :

- ❖ Paramétrer les VET accessibles par le web en primo-entrant ou en réinscription

Solution :

- ❖ Différencier la mise à disposition de VET sur le web selon le service.

Evolution de l'écran de paramétrage CGE/VET

Centre de gestion / Version d'étape

Centre de gestion : DB Antenne St Brieuc Sciences Juridiques

Mode de communication des pièces justificatives : Envoyer les pièces justificatives demandées au service de scolarité
136, avenue du Capitaine A. Surcouf
22000 Saint Brieuc

Nombre maximum d'inscriptions autorisées : 2

En service Cge à distance

Paiement par CB :

Primo Réins

Obligatoire

Possible

Interdit

Versions d'étape

Code	Vers.	Libellé Web	Primo-entrants (PE)			Réinscriptions (R)			
			AD	Début	Fin	AD	Début	Fin	RsD
DDR1	971	PREMIERE ANNEE DEUG DROIT	<input checked="" type="checkbox"/>	01/02/1993	01/01/1999	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
DDR2	971	DEUXIEME ANNEE DEUG DROIT	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	01/02/1993		<input type="checkbox"/>
D10011	1	Première année de deug de droit	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
D10012	2	Deuxième année de deug de droit	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
ESEU	901	préparation ESEU	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Tout sélect. PE Annuler sélect. PE Tout sélect. R Annuler sélect. R

Versions de diplôme

Code	Version	Libellé Web
DDR	971	DEUG DROIT

Imprimer

Evolution de l'écran de paramétrage CGE/VET

Centre de gestion / Version d'étape

Centre de gestion : DB Antenne St Brieuc Sciences Juridiques

Mode de communication des pièces justificatives : Envoyer les pièces justificatives demandées au service de scolarité
136, avenue du Capitaine A. Surcouf
22000 Saint Brieuc

Nombre maximum d'inscriptions autorisées : 2

En service Cge à distance

Paiement par CB :
Primo Réins
 Obligatoire
 Possible
 Interdit

Versions d'étape			Primo-entrants (PE)			Réinscriptions (R)			
Code	Vers.	Libellé Web	AD	Début	Fin	AD	Début	Fin	RsD
DDR1	971	PREMIERE ANNEE DEUG DROIT	<input checked="" type="checkbox"/>	01/02/1993	01/01/1999	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
DDR2	971	DEUXIEME ANNEE DEUG DROIT	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	01/02/1993		<input type="checkbox"/>
D10011	1	Première année de deug de droit	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
D10012	2	Deuxième année de deug de droit	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
ESEU	901	préparation ESEU	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Tout sélect. PE Annuler sélect. PE Tout sélect. R Annuler sélect. R

Versions de diplôme			
Code	Version	Libellé Web	
DDR	971	DEUG DROIT	DEUG DROIT

Imprimer

Evolution de l'écran de paramétrage CGE/VET

Centre de gestion / Version d'étape

Centre de gestion : DB Antenne St Brieuc Sciences Juridiques

Mode de communication des pièces justificatives : Envoyer les pièces justificatives demandées au service de scolarité
136, avenue du Capitaine A. Surcouf
22000 Saint Brieuc

Nombre maximum d'inscriptions autorisées : 2

En service Cge à distance

Paiement par CB :
Primo Réins
 Obligatoire
 Possible
 Interdit

Versions d'étape

Code	Vers.	Libellé Web	Primo-entrants (PE)			Réinscriptions (R)			RsD
			AD	Début	Fin	AD	Début	Fin	
DDR1	971	PREMIERE ANNEE DEUG DROIT	<input checked="" type="checkbox"/>	01/02/1993	01/01/1999	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
DDR2	971	DEUXIEME ANNEE DEUG DROIT	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	01/02/1993		<input type="checkbox"/>
D10011	1	Première année de deug de droit	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
D10012	2	Deuxième année de deug de droit	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
ESEU	901	préparation ESEU	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Tout sélect. PE Annuler sélect. PE Tout sélect. R Annuler sélect. R

Versions de diplôme

Code	Version	Libellé Web
DDR	971	DEUG DROIT

Imprimer

Evolution de l'écran de paramétrage CGE/VET

Centre de gestion / Version d'étape

Centre de gestion : DB Antenne St Brieuc Sciences Juridiques

Mode de communication des pièces justificatives : Envoyer les pièces justificatives demandées au service de scolarité
136, avenue du Capitaine A. Surcouf
22000 Saint Brieuc

Nombre maximum d'inscriptions autorisées : 2

En service Cge à distance

Paiement par CB :
Primo Réins
 Obligatoire
 Possible
 Interdit

Versions d'étape

Code	Vers.	Libellé Web	Primo-entrants (PE)			Réinscriptions (R)			RsD
			AD	Début	Fin	Début	Fin		
DDR1	971	PREMIERE ANNEE DEUG DROIT	<input checked="" type="checkbox"/>	01/02/1993	01/01/1999	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
DDR2	971	DEUXIEME ANNEE DEUG DROIT	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	01/02/1993		<input type="checkbox"/>
D10011	1	Première année de deug de droit	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
D10012	2	Deuxième année de deug de droit	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
ESEU	901	préparation ESEU	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Tout sélect. PE Annuler sélect. PE Tout sélect. R Annuler sélect. R

Versions de diplôme

Code	Version	Libellé Web
DDR	971	DEUG DROIT

Imprimer

Evolutions de la gestion des pièces justificatives

Objectif :

- ❖ Ajouter de nouveaux motifs de demande de pièces justificatives
- ❖ Permettre le suivi des pièces justificatives

Solution :

- ❖ Mise en place d'un écran Apogée de suivi des pièces
- ❖ Mise à disposition de l'information de suivi des pièces sur le web

Nouveaux motifs de demande de pièces justificatives

- ❖ Nouveaux motifs de pièces justificatives :
 - ❖ chacun des codes étapes accessibles à distance,
 - ❖ chacun des types de diplômes,
 - ❖ chacun des groupes de pays,
 - ❖ chacune des séries du bac (pour les primo-entrants),
 - ❖ les sportifs de haut niveau,
 - ❖ les étudiants ayant déclaré un handicap,
 - ❖ les étudiants mineurs au moment de l'inscription,
 - ❖ les étudiants primo-entrants et néo-bacheliers,
 - ❖ les étudiants primo-entrants et non néo-bacheliers,
 - ❖ les étudiants primo-entrants,
 - ❖ les étudiants en réinscription,
 - ❖ les étudiants en inscription parallèle (maintien ou abandon),
 - ❖ chacune des composantes.

Suivi des pièces justificatives

Mise en place d'un nouvel écran dans le domaine « Inscription Administrative » : suivi des pièces justificatives web. Cet écran permet le pointage des pièces reçues et leur prise en compte.

Apogée - APOYSR - [Suivi des pièces justificatives web]

Action Edition Navigation Recherche Option Aide

N° étudiant : 10300394 Nom : ABABSA Prénom : FOUAD Naissance : 14/03/1984
 Id. national : 1095019850 T Provisoire Sexe : M
 Nom d'usage : Prénom 2 :

Année universitaire : 2006 / 2007

Pièce	Libellé Web	Reçue	Date demande	Prise en compte
BO	Attestation de Bourse (Original + Photocopie)	<input type="checkbox"/>	01/09/2006	<input type="checkbox"/>
RC1	Responsabilité Civile (LMDE/SMERRA)	<input type="checkbox"/>	01/09/2006	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Tout sélectionner

S é m i n a i r e

Consultation en ligne

[Administration](#) | [Inscriptions](#) | [Résultats](#) | [Plan du site](#)

CONSULTATION DE VOTRE INSCRIPTION


Aide

UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1 Année universitaire 2007/2008

Pour des raisons de confidentialité, n'oubliez pas de vous déconnecter en appuyant sur le bouton "Se déconnecter"

[Se déconnecter](#) | [Détail](#) | [Imprimer](#) au format html pdf

Etat civil : ?

No Etudiant :	10301967
Nom :	KATZ
Prénom :	CELINE

Couverture sociale : ?

Non affilié(e) à la sécurité sociale étudiante

Inscriptions : ?

Date d'inscription :	21/01/2008		
910	Spécialités Médicales	Diplôme d'Etat de Sage-Femme	Diplome d'Etat de Sage-Femme 3eme annee

Etat de l'inscription : ?

Inscription payée

Pièces justificatives ?

Attestation de recensement	En attente	
Responsabilité Civile scolaire et extra-scolaire (originale+photocop)	Prise en compte	23/01/2008

[Se déconnecter](#) | [Détail](#) | [Imprimer](#) au format html pdf

[Haut de page](#)

[Accueil](#) | [Nous écrire](#) | [Plan du site](#) | [Recherche](#)

© Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements - Crédits - Mentions légales

Autorisation paiement web

Objectif :

- ❖ Permettre le paiement de l'IA en ligne à une population ciblée

Solution :

- ❖ Ajout d'une case à cocher (PW) dans les tables de références

Apogée - APOVSR - [Tables de référence]

Action Edition Navigation Recherche Option Aide

Statuts d'un étudiant		PC	ES	AD	PW	Libellé Web	N° Ord
01	Etudiant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Etudiant	
02	Auditeur libre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
03	Stag. formation continue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Stag. formation continue	

Situations sociales		PC	ES	AD	PW	Libellé Web	N° Ord
BO	Boursier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Boursier	
DI	Décision individuelle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Décision individuelle	
NO	Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Normal	

Profils d'un étudiant		PC	ES	AD	PW	Libellé Web	N° Ord
AB	Abandon (Changement Ets)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abandon (Changement Ets)	
AE	Accord Etranger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Accord Etranger	
AP	Apprentissage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Apprentissage	

Régimes d'inscription		PC	ES	DF	PW
1	Formation initiale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Formation continue (FINANCEE)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Reprise d'études (NON FINANCEE)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Individu	Profession	Financement	Enseignement
Situation individu	Etablissement	Sécurité sociale	Echange internat.

Autres évolutions du domaine AD

Autres évolutions du domaine accès à distance :

- ❖ Sélection responsabilité civile et numéro INSEE provisoire
- ❖ Redirection en fin de processus d'inscription
- ❖ Sélection des droits facultatifs
- ❖ Evolutions du référentiel à distance
- ❖ Affichage des droits : ordre et droits à montant nul
- ❖ Nombre d'années de recherche de l'IA et laissez-passer