



 **SIFaC** COMITE DE PILOTAGE

10/05/2017



amue 

MUTUALISATION + SOLUTIONS





Membres du Comité de Pilotage



- + Christine ARNULF – Directrice Générale des Services - Université Paris IV
- + Claude BAGNOL – Directrice du système d’information – Université Montpellier
 - Vice-présidente de l’Assemblée des DSI
- + Corine BRANCALEONI – Agent comptable – Université Paris Descartes
 - Présidente de l’Association des Agents comptables
- + Frédéric DEHAN – Directeur Général des Services – Université de Strasbourg
 - L’association des DGS est représentée par Nicolas MIGNAN de l’Université Paris Descartes
- + Annie FOU DI – Directrice des affaires financières – Université de Lille 1
- + Pierre-Emmanuel JEUNEHOMME – Directeur des affaires financières – Université de Lorraine
- + Pascale LENEINDRE – Agent comptable – Université de Paris 13
 - Vice-présidente de l’Association des Agents comptables
- + Géraud de MARCILLAC- Directeur Général des Services – Université de Rennes 2
- + Philippe NÉGRIER – Directeur général adjoint – Université Jean Monnet de Saint Etienne
- + Martine RUAUD – Directrice Générale des Services - Université Paris 1 Panthéon Sorbonne
- + Gwenaëlle VERSCHEURE, Directrice Générale des Services – Université Paris Sud





Ordre du jour



- + Validation du compte-rendu précédent
- + Suivi des actions
- + Plan produit
- + Indicateurs Qualité
- + Avancement des dossiers
- + Points divers / questions
- + Prochain COPIL





Validation du compte-rendu précédent





Validation du compte-rendu



- + Le compte-rendu du comité de pilotage Sifac du 2/02/2017 a été transmis aux participants pour revue le 3/02/2017 et la version validée le 10/02/2017.

Proposition de décision :

Le comité de pilotage approuve le compte-rendu du COPIL du 10/02/2017





Suivi des actions





Suivi des actions définies lors du précédent COPIL



#	Action	Responsable	Echéance	Statut	Commentaire
1	Pratiques métier/outil comptables GBCP : mettre en place un dispositif de formation des personnels	Amue	Ce comité	En cours	Voir planche associée (Accompagnement GBCP)
2	Documentation utilisateur sur Espace Sifac : clarifier auprès des correspondants la documentation à jour et celle en travaux	Amue	Avril	Clos	Voir planche associée (GBCP)
3	Fonction automatisation blocage de fond : communiquer sur finalité et période de mise à disposition	Amue	Avril	Clos	Communication assurée



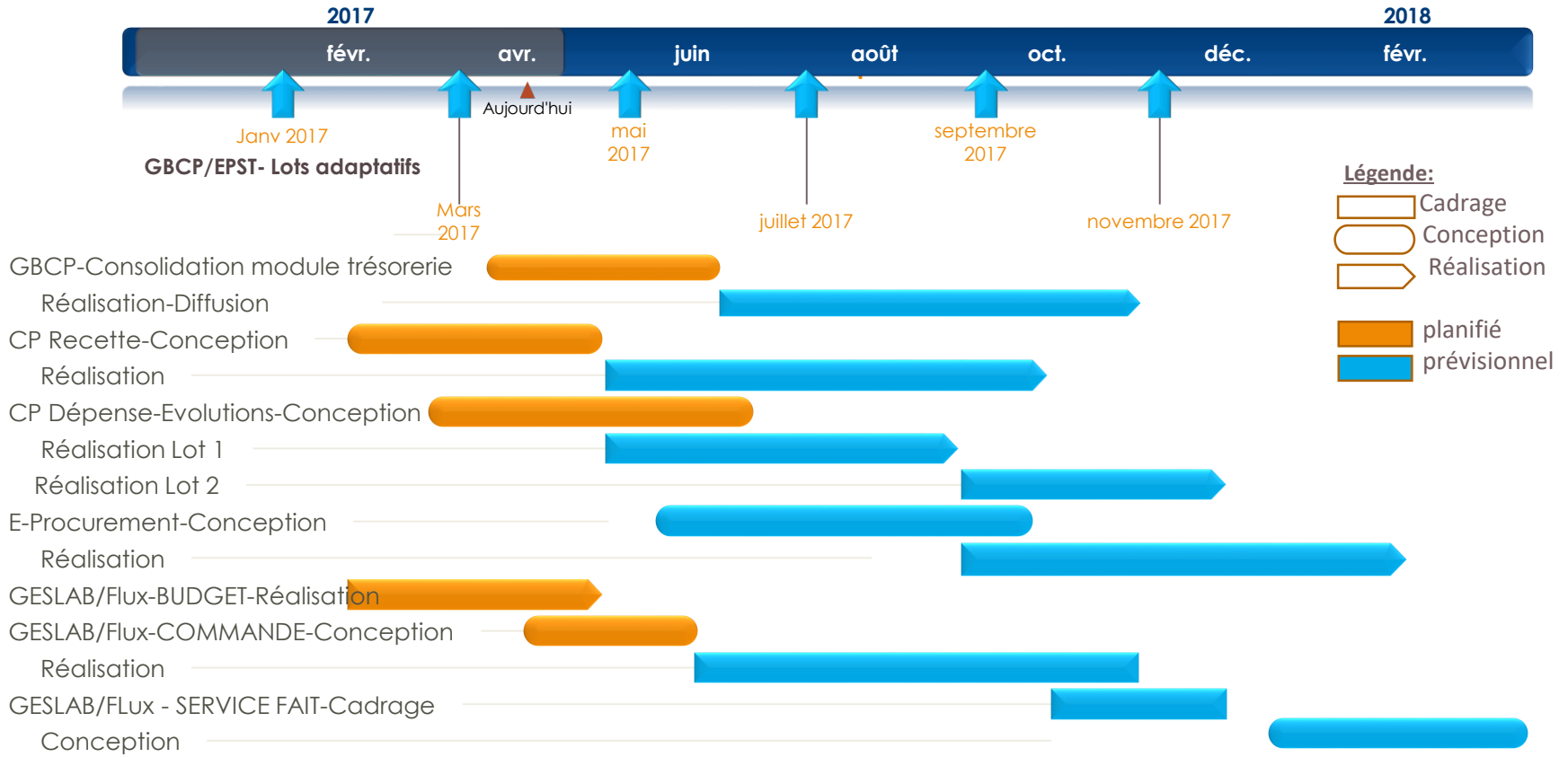


Plan produit



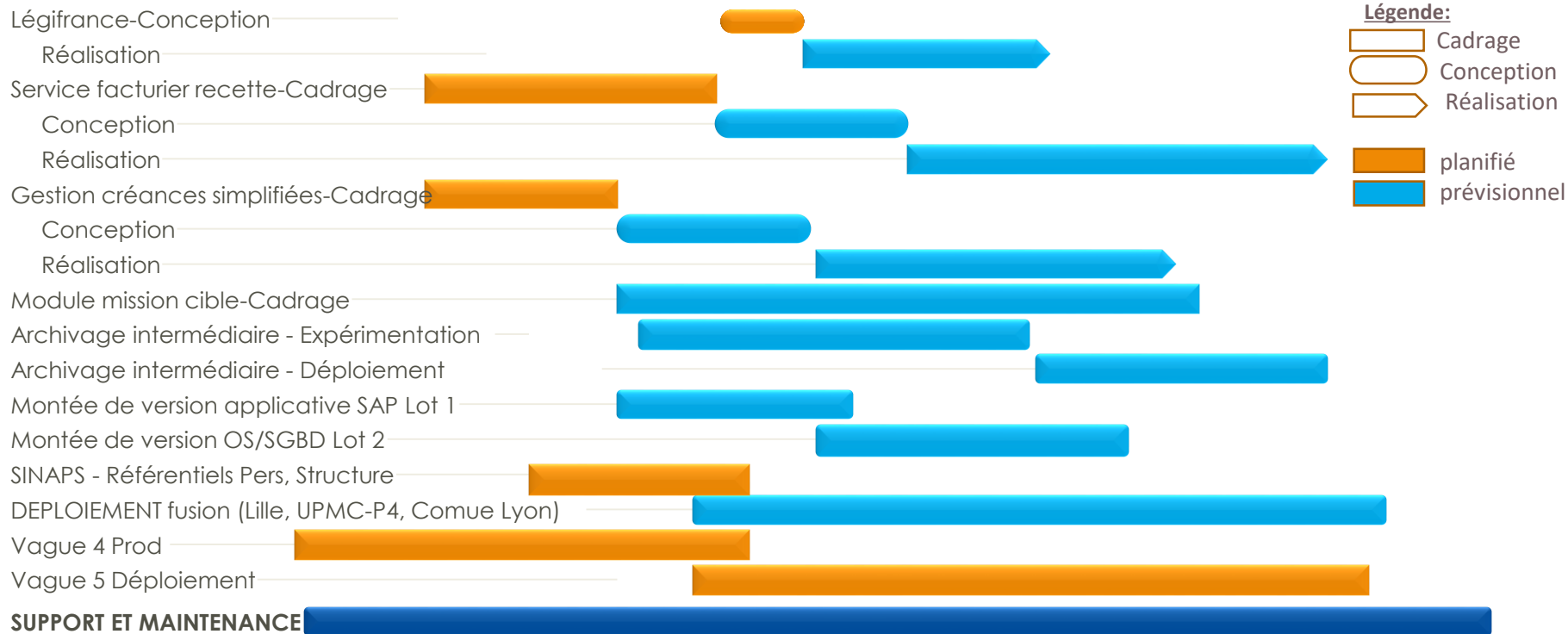


Plan Produit





Plan Produit





Avancement des principaux dossiers



- + GBCP
- + Dématérialisation native (Chorus Pro)
- + Sifac DEMAT
- + GESLAB & SIFAC EPST
- + Autres dossiers (Archivage, upgrade OS/SGBD, Intégration Référentiel SINAPS)
- + Service facturier recette, Recouvrements, Punch out (e-Procurement)
- + Gestion des déplacements





- + L'ensemble de la solution GBCP est livrée
- + A noter :
 - Patches MCO réguliers (stabilisation de la solution)
 - Tableaux de suivi budgétaire – phase VSR : un bug technique (DUMP) complexe à diagnostiquer et à corriger a retardé la phase de VSR :
 - Correctif prévu d'être livré mi-mai pour une phase de VSR de 1 mois
 - Exploitation par tous au plus tard fin juin
 - Automatisation du blocage de fond : livraison reportée à l'automne (acte de gestion utilisable en début d'année)
- + Trésorerie / Impacts budgétaires – Evolutions :
 - Journal de trésorerie et améliorations échéanciers CP/RE
 - Mise en place de contrôles bloquants : contrôle de la cohérence de saisie des pièces comptables
 - Livraison prévisionnelle : novembre 2017





- + Support bascule vague 2 & clôture mode GBCP vague 1:
 - L'équipe AMUE fortement mobilisée & en avant-plan
 - 2500 DA traitées en 4 mois, dont 60% en interne (*pour comparer : 2000 DA annuelles, dont 30% en interne - en 2015*)

- + Documentation / formation à destination des sites :
 - Un toilettage de l'Espace Sifac a été assuré
 - Fiches de procédure comptable disponibles & complétées au fil de l'eau
 - Mise à jour progressive MUT-MOP => Rentrée
 - Le Catalogue de formation SIFAC GBCP 2017 en place

- + Accompagnement GBCP: avancement sites et actions d'accompagnement (présenté en séance)





Dématérialisation native (Chorus Pro)



+ CP Dépenses (SIFAC-DEMAT & SINAPS BUS) :

- Déploiement en production de la fonction au rythme de chaque établissement DEMAT (disponibilité, priorité)
- Au moins 5 sites en production
- Maintenance à venir :
 - factures complétées et Flux FI (octobre),
 - factures sur marché de travaux (calendrier selon résultat analyse d'impact en cours)

+ Plan d'accompagnement déploiement CP :

- Quelques difficultés au démarrage pour installer SINAPS BUS

+ CP Recettes (SIFAC & SINAPS BUS) :

- Solution transitoire
 - Saisie / Dépôt Facture PDF Sifac sur Portail CP
- Solution cible – planning prévisionnel
 - Conception : livré fin avril, en réception
 - Réalisation (160 J – partie Sifac & 80 J – partie BUS) : calendrier de livraison en cours de définition





Sifac Démat : Déploiement & Evolution du socle



+ Déploiement :

- Vague 4 : 12 établissements en cours de déploiement
- Vague 5 : 5 établissements
----- 45 sites DEMAT -----

+ Evolution du socle de la solution :

- Etudes de mutualisation et hébergement :
 - Mutualisation de la solution DEMAT : trop onéreux (180K) pour rendre la solution mutualisable => cet axe est abandonné
 - Hébergement de la solution DEMAT : suite étude de faisabilité technique, l'Amue va étudier l'opportunité de proposer la solution en mode hébergé, en fonction de la performance technique & financière de l'offre.
- Upgrade OS/SGBD DEMAT : requiert upgrade du socle ITESOFT => 2.6
 - Le cout est > 150K avec peu d'apport métier
 - Choix de certifier la solution DEMAT sur la cible OS/SGBD avec la version socle ITESOFT actuelle (2.5.2) : certification en cours





+ Actualités :

- Finalisation des développements du flux budget avril 2017
- Recette de bout en bout architecture technique & flux budget (2 ateliers en mai)

+ Prochain comité projet (COPROJ GESLAB) le 15 mai

+ SIFAC EPST : En production à l'IRD

- Consolidation de la solution en 2017 : MCO





Autres dossiers : Archivage, upgrade SAP et OS/SGBD



+ Purge & Archivage

- Principes : Priorité aux données à forte volumétrie
 - Archivage intermédiaire solution SAP (Principales pièces comptables, Flux de la dépenses (D.achat, Cmdes, Service Fait, Factures)
 - Purge des tables les plus volumineuses
- Groupe de travail : Tours, St Etienne, Lyon 1, Nantes, Rennes 1...
- La Purge technique (MOP) a été livrée
- L'expérimentation prévue sur plusieurs sessions (Pièces comptables, Commandes, Service Fait, Factures) en automne et hiver a pris du retard par manque de disponibilité du groupe et de l'Amue : une session d'expérimentation est planifiée sur site Lyon 1 le 1^{er} juin.
- Accompagnement des sites durant l'expérimentation : Méthodologie à l'étude au regard de la complexité du sujet et du besoin d'accompagnement

+ Montée de version OS/SGBD en 2017 :

- Requiert un upgrade applicatif SAP SP Stack 18 préalable (actuellement en SPS 6)
- Principe de diffusion en 2 temps :
 - Livraison d'une PRD d'upgrade applicatif
 - Livraison d'un MOP de migration des PLF SIFAC&DEMAT (OS/SGBD) – objectif : réduire le downtime
- L'upgrade applicatif est en cours de commande
- Calendrier prévisionnel en cours de définition avec l'intégrateur, pour communication au plus tard pour le Club U
- Un plan d'accompagnement est en cours d'élaboration





Autres dossiers : SINAPS V1



+ SINAPS V1 :

- Intégration Référentiels Structures & Personnes : quelques évolutions en réception
- Prévision de déploiement pour sites pilotes SINAPS : juin
- Apprenants : planification fonction du calendrier d'ensemble du projet SINAPS





+ Approche processus métier :

- Objectif : optimiser le flux recette, améliorer le pilotage de la trésorerie des établissements, ainsi que le recouvrement.
- Un projet de décret modifiant le décret GBCP est en cours : création du service recettes, miroir du service facturier en dépense.
- Travaux en cours (DGFIP, DAF MENESR, AACU, ADGS, AMUE & Cocktail) permettant de détailler le processus métier, ses impacts sur la réglementation et sur la comptabilisation.
- Objectif de finalisation sur la fin du premier semestre 2017 avec mise en œuvre d'une expérimentation sur des établissements pilotes dès le début 2018

+ Les besoins d'évolution de l'outil Sifac dépendront du résultat de ces travaux





+ Gestion des recouvrements :

- Procédure amiable + Saisie créance simplifiée
- Travaux AMUE avec l'AACU pour traduire le cadre réglementaire en besoin outil => livraison en avril du cahier des charges
- Lancement en mai des travaux de spécification outil





Punch out : reprise du dossier en mai



- + Objectif : optimisation de la performance achat
- + Problématique / Principe retenu :
 - SIFAC ne permet pas à ce jour l'approvisionnement en ligne (ou e-procurement) : les commandes sont saisies deux fois, une fois sur le site marchand et une fois sur Sifac
 - Définir un dialogue d'échange « normalisé » : fournir une prise générique permettant l'intégration aux différents portails de commande en ligne et échanger des flux via SINAPS BUS
 - Les établissements devront gérer le paramétrage en lien avec leurs fournisseurs
- + Groupe de travail à relancer
- + Reprise des contacts avec UGAP et différents fournisseurs





Gestion des déplacements



+ Cible : Optimisation du processus mission

Construire et proposer une solution moderne reposant sur une offre du marché de gestion des déplacements interfacée avec Sifac pour la partie réservation budgétaire et paiement.

Cette solution serait à destination des établissements, UMR comprises. Une interface avec Geslab permettrait de mettre à jour les crédits des laboratoires.

A ce jour 4 actions pour établir une mission:

Outil Travel planet, outil I Albatros, création commande hébergement et transport Sifac (possibilité e procurement), création mission Sifac sans lien avec commande)





+ Plan d'action proposé :

- Finaliser les travaux d'urbanisation de la cible en intégrant le volet SI-Recherche (GESLAB, ...)
- Etudier un modèle de financement de ce projet, préalable à tout lancement de nouveau projet SI AMUE
- Traiter au sein du dossier e-Procurement l'intégration en mode Punch des fournisseurs d'hébergement et transport
- Intégrer dans le futur AC Amue transport et hébergement une clause d'intégration e-Procurement





Points divers / Questions





Points divers / questions



- + Club U : les 13 et 14 juin à l'UM
 - Programme (cf. site Amue)

- + Fin AC actuel : 1/12/2017

- + Nouvel Accord Cadre unique SifacDemat
 - 2 lots : SIFAC & DEMAT
 - Publié le 24 avril
 - Date de remise des offres : 7 juin
 - Analyse des offres => mi-juillet
 - Consultation des instances : été
 - Notification fin septembre



Merci de votre attention



alain.philipona@amue.fr

04 99 77 30 26