



# GESTION DE PROJET

FICHE outil

## ÉTUDE D'OPPORTUNITÉ

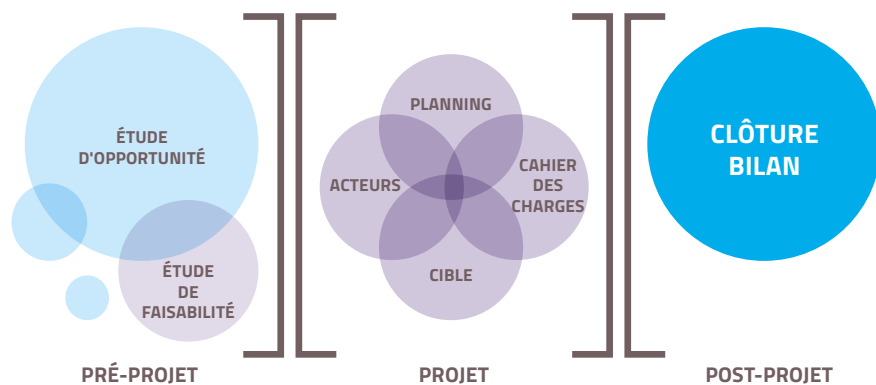


VERSION  
FEVRIER 2016

**i** Pour de plus amples informations, consulter la FICHE ZOOM PRE-PROJET.

### 1 — Principes généraux

Tout projet lancé dans un établissement doit s'appuyer sur des documents de réflexion : **l'étude d'opportunité** et **l'étude de faisabilité**. Précurseurs du projet et complémentaires, ces 2 documents s'enchaînent et se complètent pour fournir aux décisionnaires de l'établissement les éléments leur permettant de lancer le projet avec un leitmotiv : réussir en respectant les **objectifs**, les **coûts** et les **délais**.



### 2 — Objectifs de l'outil

**A** Les idées clés à retenir :  
- Clarifier le besoin  
- Evaluer la pertinence  
- Arbitrer

La réalisation d'une étude d'opportunité doit permettre à un décideur - ou une instance de décision - de juger de l'intérêt, voire de la nécessité, de lancer un projet. Il est donc nécessaire de présenter l'ensemble des arguments d'un point de vue objectif et contextualisé à l'établissement et son environnement afin de permettre la prise de décision.

### 3 — En pratique

**i** Les éléments présentés dans cette fiche outil sont à compléter avec le modèle en annexe.

#### Pourquoi réaliser une étude d'opportunité ?

- + Répondre à demande exprimée ou à un besoin pressenti.
- + Anticiper l'obsolescence programmée.
- + S'adapter à une évolution de la réglementation ou à une évolution technique...

#### Quels éléments fournir aux décideurs ?

- + Un état de l'existant dans le contexte de l'établissement.
- + Une description du projet avec :
  - ses objectifs,
  - les acteurs cible,
  - les bénéfices attendus.
- + Une date de mise en œuvre.
- + Les conséquences de la non réalisation du projet.

1/2





### Combien de pages ?

L'étude d'opportunité est un document succinct et qui n'entre pas dans le détail du projet. Elle se limite à 2 ou 3 pages. C'est **l'étude de faisabilité** qui entrera dans le détail.

### Charge à prévoir pour la réalisation de ce document ?

+ 1 à 2 jours de rédaction.

+ 1 jour de validation.

Pour que le délai de réalisation ne soit pas trop long, indiquer une date de validation finale du document.

### Qui rédige ce document ?

Celui qui a l'idée ! Qu'il soit côté réalisation ou utilisation du résultat du projet. Voir les 2 ensembles !



*L'étude d'opportunité  
en 3 actions :*

- Nommer un responsable
- Réaliser l'étude
- Faire valider

### Et après ?

Une décision doit être prise afin de décider si l'opportunité de lancer le projet est justifiée. Si ce n'est pas le cas, l'idée est abandonnée, sinon une étude de faisabilité doit être réalisée pour répondre à la question : **Avons-nous les moyens de réaliser ce projet ?**

