

Bilan d'activité 2007



L'Amue présente habituellement son bilan d'activité selon un plan faisant apparaître les thèmes du contrat conclu avec l'Etat. Les administrateurs et les membres de l'assemblée générale du groupement sont ainsi en situation de juger de l'avancée des chantiers inscrits à ce contrat.

La négociation du contrat 2007-2010 n'étant pas arrivée à son terme, contrairement à la pratique des années précédentes, le présent bilan d'activité a été élaboré selon le plan retenu lors de la présentation du programme de travail 2007.



Bilan d'activités de Services

La refonte du site web de l'Amue :

Le 19 avril 2007, après 4 mois de travaux, le nouveau site web de l'Amue a été mis en ligne.

Organisé en grands domaines (formation-vie de l'étudiant, ressources humaines, finances, pilotage, recherche et système d'information), il offre pour chacun une vision claire et actualisée des actualités, publications et veilles réglementaires le concernant.

Ainsi, les quelques milles articles rédigés depuis 1999 on retrouvé une visibilité.

Du coté des logiciels, les rubriques ont été étoffées et une plus grande liberté a été donnée aux équipes qui peuvent désormais mettre à jour rapidement et aisément les informations liées aux développements et aux livraisons.

Un espace des correspondants d'application a été créé. Sous accès réservé, il permet à chacune des personnes qui travaillent en établissement sur un logiciel de l'Amue de trouver en un seul lieu toute la documentation qui lui est utile.

Cette réorganisation éditoriale s'est accompagnée d'une évolution ergonomique du site avec pour objectif l'accès le plus rapide à l'information. Chaque rubrique "métier" et chaque logiciel sont maintenant accessibles en un clic depuis la page d'accueil.

Un catalogue des événements de l'Agence a également était réalisé. Nos adhérents peuvent y retrouver tous les séminaires, les formations et les réunions organisés et s'y inscrire en ligne.

Accès réservé

Enfin, le 15 septembre 2007, l'Amue a mis en place un accès réservé à son site pour ses membres.

Son objectif est avant tout de préserver leurs intérêts et de protéger les informations qui leur sont destinées.

Les pages de présentation de l'Agence et des logiciels sont visibles pour tous les internautes ; les articles d'actualités, les publications, la veille réglementaire ainsi que les dossiers thématiques et les pages d'assistance consacrées aux logiciels sont uniquement disponibles pour les adhérents de l'Amue.

Faits et chiffres :

2006 : 891 912 visites et 2 174 001 pages vues

2007 : 610 977 visites et 1 693 894 pages vues

En 2007, l'Agence a publié 43 Lettres électroniques d'actualité (Act'U) auprès de 6 300 abonnés.

Les développements qui suivent détaillent le bilan d'activités de services, par domaines de gestion et missions transverses.



1. Formation - Vie de l'étudiant

Parcours de formation et débouchés professionnels

Dans la continuité de ses actions de mutualisation dans le cadre de la mise en œuvre du LMD et de la construction de l'Espace Européen de l'Enseignement Supérieur, et en développant plus particulièrement les questions de l'insertion professionnelle et de l'évaluation des enseignements et des formations, l'Agence a proposé à la communauté universitaire sur l'année 2007 :

Un séminaire intitulé « Sur le chemin de l'insertion : quelques dynamiques originales d'accompagnement », centré sur l'échange de pratiques novatrices en établissements. Il a permis d'aborder des aspects complémentaires qui participent à la maturation du projet d'insertion de l'étudiant (stages, modules professionnalisants intégrés aux cursus, services et réseaux de soutien aux étudiants, partenariats avec le monde professionnel).

Ce séminaire, organisé le 15 mai 2007, a rassemblé 118 participants, issus de 63 établissements.

Un séminaire européen « Evaluation des enseignements et des formations : une étape vers la qualité », organisé le 4 octobre 2007, a permis de faire partager des démarches, des outils et des remontées d'impact de processus d'évaluation interne menés dans 4 pays (Finlande, Suisse, Slovénie et France).

Ce thème très attractif a mobilisé 188 participants, représentant 100 établissements ; les débats étant parallèlement retransmis sur internet, via Canal-U.

Par ailleurs, l'Agence a proposé aux internautes en 2007 un **dossier LMD** restructuré et enrichi, associé à une liste électronique d'échanges, pour en faire un espace de facilitation du recueil d'informations et du partage d'expériences (<http://www.amue.fr/formation-vie-de-letudiant/metier/lmd/>).

Enfin, en cohérence avec les impacts organisationnels portés par la refonte de l'offre de formation des établissements, l'Amue a mis en ligne en décembre 2007 un « **Vade-mecum de la scolarité et de la vie de l'étudiant** », qui succède après refonte, au guide d'autoévaluation paru en 2001. Organisé en 4 thèmes structurants (politique et organisation universitaire, offre de formation, parcours de l'étudiant et vie étudiante), ce dossier formalise les questions d'autodiagnostic à se poser lorsque l'on veut enrichir ses dispositifs de formation ou optimiser les conditions de la vie étudiante. Un recueil de textes réglementaires et de bibliographie est associé à chaque développement thématique (<http://www.amue.fr/formation-vie-de-letudiant/metier/vademecum-de-la-scolarite/>).



Le déploiement des services numériques : la conduite du changement

Dans le prolongement des développements d'environnements numériques de travail de ces dernières années, l'Agence a souhaité contribuer à la mutualisation des pratiques de mise en œuvre des services numériques aux étudiants et aux personnels, en éclairant les mutations organisationnelles ou de compétences, ainsi que les dispositifs d'accompagnement au changement, que sous-tend cette numérisation des échanges.

Le séminaire national « **Services numériques : pilotage, accompagnements et impacts en établissements** », organisé le 6 février 2007, a permis de mettre en exergue les démarches universitaires les plus significatives dans le déploiement de services numériques touchant à la fois à la scolarité, à la pédagogie et à la politique documentaire. Il a accueilli 178 participants, issus de 79 établissements.

A la suite de cet événement et au vu de l'expression des participants, l'Agence a choisi d'approfondir deux domaines d'application – l'e-scolarité et l'e-pédagogie – afin de proposer aux établissements un contenu méthodologique pour accompagner le déploiement de ces services numériques auprès de leurs fournisseurs et utilisateurs. Ces travaux, engagés au dernier trimestre 2007, donneront lieu à publications sur le premier semestre 2008.

L'accompagnement d'APOGEE

Activités d'implantation : 3 établissements (ENSAG et EHESS pour une mise en exploitation en 2007, EPHE pour une exploitation en 2008) ont été accompagnés dans la modélisation et la prise en main du produit APOGEE. Ces prestations se sont traduites par 12 jours de séminaires d'implantation sur sites.

Activités de formation : La demande de formation des établissements reste conséquente sur APOGEE. Pour y répondre, l'Agence a déployé 62,5 jours de formation (regroupés en 19 modules) en 2007, accueillant 185 stagiaires. Des prestations spécifiques – de formation ou d'audit d'organisation et d'utilisation – ont été assurées auprès de 6 établissements, à hauteur de 22 jours sur sites.

Activités d'assistance à l'exploitation : 828 demandes d'assistance ont été traitées sur l'année 2007, avec une forte proportion impactant les services numériques et le module Résultat. Cette activité a connu une progression sensible en 2007.

Par ailleurs, l'Agence a contribué à une première généralisation de l'interface APOGEE-AGLAE. Un séminaire de présentation de ses fonctionnalités et des conditions de sa mise en œuvre a rassemblé en mars 2007, les 33 universités et les 11 CROUS concernés par son déploiement.

Autres faits et chiffres :

- 3 réunions du comité de domaine « Scolarité, Formation, Vie de l'étudiant »
- 4 réunions du groupe de travail « Vade-mecum de la scolarité et de la vie étudiante »
- 2 réunions des groupes de travail « e-scolarité » et « e-pédagogie »



2. Gestion Financière

La comptabilité analytique

Sur la base de l'acquis méthodologique capitalisé depuis 2005, l'Agence a accompagné en formation – action en 2006-2007, 2 établissements volontaires (Université de Savoie, INP Grenoble) dans la mise en place de leur système de comptabilité analytique. Cet accompagnement s'est traduit par 16 journées de travail sur sites et s'est calé sur le planning du projet de chaque établissement, en fonction de son avancement.

Les résultats concrets de cette mise en œuvre (définition des axes analytiques et des centres de coût, analyse du périmètre de charges, affectation des charges aux objets de coût, choix des unités d'œuvre, choix du modèle analytique) ont été présentés à la communauté universitaire lors du séminaire national « **Comptabilité analytique : mise en œuvre et premiers résultats** » du 17 décembre 2007 (104 participants représentant 71 établissements). Ce séminaire a permis également de mettre en exergue des démarches comparables, engagées dans deux autres établissements.

Parallèlement, l'Amue a élaboré en 2007 un contenu de formation à la comptabilité analytique (objectifs, structuration du projet, calcul des coûts, interprétation des résultats, positionnement de la comptabilité analytique au sein du contrôle de gestion), qui donnera lieu à déploiement en sessions régionales de formation en mars et avril 2008.

Enfin, en phase avec les enjeux portés par le 7° PCRD et en illustration de méthodologie, l'Agence a animé en 2007 un groupe de travail inter-établissements afin de produire un **guide d'analyse et de calcul de coûts complets, appliqué aux projets de ce programme cadre européen**. Cette production, qui prendra la forme d'un recueil de fiches méthodologiques et techniques, sera finalisée à la fin du 1° trimestre 2008. Elle sera destinée prioritairement aux responsables de structures de valorisation et aux porteurs de projets de contrats européens.

La professionnalisation des fonctions financières

1) Achat Public :

L'Agence a mis en réseau et accompagné les établissements, en leur apportant son expertise propre, avec l'objectif de professionnaliser la fonction et les procédures.

Par l'offre de services de dématérialisation des procédures :

L'Agence a renouvelé en 2007 – et pour une période de 4 ans - en partenariat avec les établissements universitaires, une procédure d'accord-cadre pour la fourniture d'une solution web de dématérialisation des achats. Assise sur une convention de prix et des marchés – types par établissement, cette nouvelle consultation a permis d'étendre les fonctionnalités à la prise en compte illimitée des marchés à procédures adaptées, ainsi qu'à l'intégration des avis d'appel à la



concurrence. Elle a permis également d'obtenir pour les adhérents des conditions économiques particulièrement favorables.

Sur l'année 2007, la solution ainsi proposée par l'Agence, a été exploitée par 97 établissements. Elle a donné lieu à 1381 procédures mises en ligne et à 1613 avis d'appel à la concurrence publiés.

Par une offre de formation métier correspondant à l'actualité et à la technicité du domaine :

Le travail en réseau mené avec les responsables de services Achats et Marchés en établissements a permis de concevoir en 2007 un **corpus de formation complet sur le cycle de préparation, de passation, d'exécution et de règlement des marchés.**

Le premier déploiement de cette formation « **Gestion et réglementation des achats** » a eu lieu en novembre 2007, sur une durée de 5 jours. 23 stagiaires, issus de 22 établissements, y ont assisté.

2) Fiscalité :

Les travaux de professionnalisation et de conseil mis en œuvre depuis 2003 se sont poursuivis sous différentes modalités :

La formation : 3 journées de formation pour 21 stagiaires ont été organisées en septembre 2006 sur les principes et les mécanismes de mise en œuvre de la TVA. Destinées spécifiquement aux Agents comptables d'université et aux personnels de services financiers, elles se sont appuyées sur le contenu de formation élaboré par l'Agence en 2003.

Par ailleurs, afin de prendre en compte la mise en œuvre du nouveau régime de droit à déduction de la TVA applicable aux établissements publics au 1^{er} janvier 2008, l'Agence a conçu en 2007 un contenu de formation adapté sur ce domaine. Cette formation sera proposée aux établissements dès le premier trimestre 2008, sous un format de sessions de 2 jours.

Les publications et la mise en réseau des acteurs : l'Agence a exercé une veille régulière sur l'actualité fiscale (Instruction sur les conséquences de la loi de programme pour la recherche en termes d'impôt sur les sociétés et Décret du 16/04/2007 relatif au droit à déduction de la TVA) et a répercuté à ses adhérents les éléments d'information les plus importants, par la voie de diffusion sur son site Internet, par la lettre électronique d'information et par l'animation d'une « foire aux questions ».

L'accompagnement des logiciels

SIFAC :

- **Activités d'implantation :** La première vague de déploiement de SIFAC a été conduite auprès de 8 établissements pilotes (universités de Lille 3, Nancy 1, Nancy 2, Nantes, Paris 6, Paris 7 et Rennes 1, CNAM).
- **Activités de formation :** Le plan de formation proposé aux établissements pilotes en 2007 s'est décomposé comme suit :
 - 7 jours de formations techniques dédiées à l'installation, à l'administration et à la gestion des autorisations
 - 5 jours de formations techniques complémentaires consacrés au reporting et au langage de développement



- 20 jours de formation de formateurs, sur les aspects fonctionnels des différents modules du produit
- 2 jours de formation « orientée métier », éclairant les principes de gestion et leur traduction dans SIFAC
- Pour chaque établissement, 5 jours d'accompagnement des formateurs dans le déploiement de leurs formations en interne.

Ce dispositif a concerné 176 formateurs SIFAC au niveau fonctionnel et 30 formateurs SIFAC au niveau technique, tous issus des établissements de la première vague de déploiement.

En matière d'outils de formation, l'Agence a élaboré 2 tutoriels d'auto-formation, présentant les concepts et les principes de navigation de l'outil, ainsi qu'une simulation du processus de commande d'achat.

NABuCo :

- **Activités de formation :** Un cycle de formation continue à l'utilisation de NABuCo est maintenu annuellement. En 2007, 23 jours de formation, répartis en 10 modules, ont été délivrés.

Par ailleurs, 5 établissements ont bénéficié de formations spécifiques sur sites ou d'une expertise de migration technique.

L'ensemble de ces actions a rassemblé 168 participants.

Autres faits et chiffres :

- 3 réunions du comité de domaine « Finances »
- 4 réunions du groupe de travail 7° PCRD



3. Ressources Humaines

Gestion prévisionnelle des emplois et de la masse salariale

La connaissance de la structure de leurs emplois et de leurs coûts, la capacité de prévoir leurs évolutions ont été identifiées comme un enjeu majeur pour les établissements, aussi bien dans l'esprit de la LOLF que dans les perspectives de la loi LRU. C'est pourquoi l'Agence a mobilisé en 2006/2007 un groupe de travail inter-établissements avec l'objectif de faire émerger et de mutualiser des éléments de méthode et d'outillage d'une « **gestion prévisionnelle des emplois et de la masse salariale** ».

La première traduction de ces travaux a abouti à la publication en ligne de documents de synthèse et de préconisations portant à la fois sur les évolutions pressenties des fonctions et de l'organisation d'une Direction des Ressources Humaines, les processus d'échanges d'informations internes à l'établissement, la méthode et les outils de pilotage des emplois et de la masse salariale.

Ces préconisations s'appuient sur l'exploitation des données issues de composants du système d'information des établissements et illustrent la capacité de ceux-ci à concevoir et à alimenter des tableaux de bord de suivi, puis de pilotage.

Cette démarche s'est complétée en 2007 par les premières analyses sur l'adéquation d'un logiciel de suivi et de prévision de la masse salariale, à même de répondre aux besoins des établissements au regard de leurs responsabilités à venir dans la gestion des emplois et des rémunérations des personnels fonctionnaires.

GRH et enseignants-chercheurs

Les travaux de mutualisation des pratiques et des leviers de GRH pour les enseignants-chercheurs, conduits avec 13 établissements, ont donné lieu en septembre 2007 à une publication de synthèse, « **La politique de ressources humaines des enseignants du supérieur** », dans la collection des Dossiers de l'Agence.

Cet ouvrage se veut une photographie des orientations et de préconisations d'établissements d'enseignement supérieur en matière de GRH des enseignants. Il met en regard deux approches complémentaires : celle de l'individu et de ses attentes, celle de l'établissement et de ses besoins. Il s'appuie pour cela sur des illustrations concernant l'attractivité et le recrutement, l'intégration, la pratique du métier et l'évolution des missions, la formation et l'accompagnement, la gestion des postes et des carrières.

Rôle et accompagnement des Correspondants Informatique et Libertés

En partenariat avec la CPU et la CNIL, et en soutien à la convention signée entre ces deux autorités pour favoriser la mise en place de Correspondants Informatique et Libertés au sein des établissements, l'Amue s'est mobilisée en 2007 pour élaborer un document de cadrage du rôle et des fonctions de ces correspondants, et pour favoriser leur travail en réseau. Cette action s'est traduite successivement :



- par la publication d'un dossier méthodologique dénommé « **Guide Informatique et Libertés pour l'enseignement supérieur et la recherche** », qui éclaire à la fois les responsabilités des établissements en la matière et leurs dispositions pratiques de mise en œuvre.
- par un séminaire de rapprochement des CIL, organisé le 5 décembre 2007, afin de favoriser la mise en réseau des correspondants d'établissements, de partager les premières expériences en termes de positionnement, de rôle et de profils de compétences, de porter les outils utiles à l'exercice de cette nouvelle fonction. Ce séminaire a rassemblé 92 participants, issus de 71 établissements.

En outre, l'Agence a conduit avec les CIL l'évaluation d'un logiciel du marché pour la tenue des registres des traitements nominatifs, a contribué à orienter son évolution en plus grande adéquation avec les besoins d'établissements et a négocié avec l'éditeur des conditions d'acquisition privilégiées pour la communauté universitaire. Simultanément, des établissements se sont engagés dans le développement d'un outil spécifique, intégré à un ENT universitaire.

L'accompagnement des logiciels

HARPEGE :

- **Activités d'implantation** : 4 établissements sont entrés en phase d'implantation d'HARPEGE en 2007 (universités de Bordeaux 3 et de Lille 2, IPGP et PRES de Bretagne). 4 journées de séminaires d'implantation ont été organisées à leur intention ou à celle d'établissements conduisant leur projet depuis 2006.
- **Activités de formation** : L'offre de formation 2007 s'est décomposée en un cycle de formation initiale et continue (61 jours répartis en 7 modules) qui a accueilli 278 stagiaires et en diverses sessions de formations spécifiques sur sites (32 jours auprès de 7 établissements, accueillant 65 stagiaires). Le développement des demandes de formations spécifiques s'explique notamment par l'intégration de la gestion des IUFM.

Les « produits » de formation HARPEGE ont été enrichis en 2007 d'un module « BO HARPEGE, niveau 2 » et d'un didacticiel d'appropriation de l'interface HARPEGE/ASTRE.

- **Activités d'assistance à l'exploitation** : 3 jours de séminaires accompagnant le déploiement de l'interface HARPEGE/ASTRE ont été organisés en juin 2007. 235 participants s'y sont inscrits, représentant 65 établissements.

ASTRE :

- **Activités de formation** : 17 jours de formation continue, séquencés en 2 modules ont été déployés sur les fonctionnalités du logiciel ASTRE. Ils ont accueillis 80 stagiaires en 2007. Dans cet ensemble, une formation spécifique de 2 jours a été délivrée dans un établissement.

Par ailleurs, l'Agence a conçu en 2007 deux nouveaux modules de formation (BO ASTRE et Interface ASTRE/NABuCo) qui seront proposés aux établissements en 2008.

- **Activités d'assistance à l'exploitation** : Un séminaire de conseil et d'échanges de pratiques dans l'exploitation d'ASTRE a été organisé en juillet 2007, avec la participation de l'éditeur du logiciel. On constate malgré tout que le niveau des demandes d'assistance sur ce produit



reste élevé, mais souvent lié à des processus de gestion spécifiques et complexes (changement d'exercice, DADS-U).

Autres faits et chiffres :

- 4 réunions du comité de domaine « Ressources humaines »
- 4 réunions du groupe de travail « Gestion prévisionnelle des emplois et de la masse salariale »
- 3 réunions du groupe de travail « GRH Enseignants-chercheurs »



4. Formation des personnels d'encadrement et des équipes dirigeantes

Cycles d'information et d'échanges à destination des équipes dirigeantes

Cycle d'information et d'échanges sur la gestion financière :

Pour la quatrième année consécutive, l'Agence a reconduit en 2007, à la demande de la CPU, un cycle d'information et d'échanges sur la gestion financière des établissements. Il était réservé aux Présidents ou Directeurs d'établissement entrés en fonction au cours des années 2006 et 2007, accompagnés éventuellement par un de leurs vice-présidents. D'une durée de 4 jours, il a été organisé en deux séquences, au cours des mois de mars et mai 2007. 52 participants ou intervenants ont été associés à son déroulement.

Son contenu recouvrait l'impact économique de l'enseignement supérieur, l'organisation financière de l'établissement (budget et acteurs), les mécanismes financiers essentiels (amortissements, fonds de roulement, comptabilité analytique, ...), les leviers d'une politique financière (contrats d'établissement et autres ressources mobilisables) et le pilotage de l'établissement (suivi de gestion, politique de site, budget global).

Le cycle est conçu en trois temps : des interventions de personnalités reconnues et d'experts techniques, des témoignages de présidents expérimentés, des échanges entre intervenants et participants pour répondre aux préoccupations concrètes des présidents. L'Agence élabore les supports de la formation, intervient en apport d'expertise et conçoit des fiches thématiques, remises aux participants, qui synthétisent les aspects essentiels de la matière.

Cycle d'information et d'échanges sur la gestion des ressources humaines :

L'Agence a également déployé pour la troisième année, un cycle comparable dans le domaine de la gestion des ressources humaines. Les contenus ont été articulés d'une part, autour de la gestion des emplois et des carrières de l'ensemble des personnels en fonction dans les établissements et d'autre part, autour de la gestion des compétences et des leviers de management. Son déroulé alternait, sur le modèle du cycle cité précédemment, des interventions d'experts, des témoignages d'établissements et des échanges entre participants.

D'une durée de 2 jours, en novembre 2007, cet événement s'adressait prioritairement aux Présidents nouvellement élus et à leurs équipes. 36 participants ou intervenants ont été associés à son déroulement.



Actions de formations professionnalisantes à destination des réseaux universitaires

Formation des Directeurs d'UFR :

Pour la troisième année consécutive, l'Agence a co-organisé avec l'ESEN une formation de 4 jours à destination des Directeurs d'UFR. Conçue pour la première fois en 2005 en direction des directeurs d'UFR scientifiques, cette formation a été étendue en 2006 aux directeurs de composantes de lettres et sciences humaines. Cette action s'est déroulée en septembre 2007 dans les locaux de l'ESEN, en accueillant 31 stagiaires, issus de 25 établissements.

Son contenu a été orienté sur le rôle institutionnel des Directeurs de composantes et leur participation à la politique d'établissement, sur la gestion financière et des Ressources humaines, sur l'ouverture aux nouvelles missions et aux nouveaux publics (formation continue, apprentissage, relations internationales, insertion professionnelle)

L'Agence a contribué à l'élaboration du programme, au choix des intervenants et à l'animation de certaines séquences de la formation, notamment sur les aspects de gestion financière.

Cycle de formation des Directeurs de Services universitaires de formation continue :

La formation aux fonctions de Responsable de service universitaire de formation continue, conçue et organisée en partenariat avec la Conférence des Directeurs de Services de Formation Continue, est construite sur 17 jours en développant les aspects institutionnels, pédagogiques, commerciaux et de gestion liés à cette fonction. Deux sessions successives, représentant 19 journées de formation se sont déroulées sur toute l'année 2007, au bénéfice de 169 participants, Directeurs de services en place ou personnels de ces services aspirant à exercer cette fonction.

La synthèse du contenu de cette formation a donné lieu à la rédaction, en commun avec la CDSUFC, et à la publication en septembre 2007 dans la collection des « Dossiers de l'Agence », d'un « **vademecum des fonctions d'un directeur de service de formation continue universitaire** », qui reprend la structuration de la formation et regroupe les principales contributions des intervenants.



5. Pilotage

Méthodologie de pilotage

L'Agence a tout d'abord maintenu ses actions de sensibilisation à la culture d'évaluation dans les établissements et de formation à la méthodologie du pilotage. Cette offre continue à répondre à une forte attente des établissements, liée au contexte de renouveau de la contractualisation, sous l'impulsion de la Lof et de la LRU. Elle a donné lieu à :

Cinq sessions de formation méthodologique (en groupe de 20 personnes) :

Elles ont rassemblé en 2007, 86 participants issus de 55 établissements (Présidents ou Directeurs, Vice-présidents, Secrétaires généraux et adjoints, chargés de mission Pilotage et Statistiques, contrôleurs de gestion).

Le contenu de ces formations fait l'objet d'une actualisation régulière. Il a été adapté progressivement aux principes et éléments de reporting de la Lof, aux évolutions du dialogue contractuel et à leurs conséquences en termes de pilotage et de contrôle de gestion (production de tableaux de bord comprenant les indicateurs contrat, animation de gestion).

Conduite de projets de pilotage

1. L'accompagnement spécifique d'un groupe d'établissements dans la conduite et la mise en œuvre d'un dispositif local de pilotage :

Ce projet, mené avec les établissements sur 10 mois, se déroule dans le cadre d'une **formation-action**, articulée autour d'un apport méthodologique, d'un suivi personnalisé et d'une progression dans la conduite de projet en s'appuyant sur 6 sessions de regroupement, sur site et à l'Agence.

La formation - action 2006 - 2007 a rassemblé 4 établissements (universités de Cergy, de Corse, de Limoges et de Reims) autour du thème « Le pilotage de la politique d'ouverture internationale », présent dans tous les contrats quadriennaux.

La démarche menée collectivement et localement a permis à ces établissements de mobiliser les acteurs dans la conduite du projet, de mettre en place une méthode de recueil et de fiabilité de données, de préparer l'élaboration de leur projet d'établissement, des axes stratégiques aux objectifs opérationnels, jusqu'au choix des indicateurs de suivi de leur politique internationale.

Après 4 années d'accompagnement de groupes d'établissements sur cette démarche, l'Amue a organisé un séminaire national de restitution des résultats obtenus et des leviers qu'offre la méthodologie employée. Construit sur les retours d'expérience et les bilans de 6 établissements accompagnés par l'Agence, le séminaire « Pilotage de l'établissement : illustration sur la politique d'ouverture internationale » organisé le 22 octobre 2007, a mobilisé 109 participants, représentant 65 établissements.



Enfin, dans le droit fil de cette action, l'Agence a été amenée à intervenir sur l'année 2007 en animation de séminaires d'établissements qui souhaitent s'appuyer sur la méthodologie proposée pour étendre leur champ d'action au suivi du projet d'établissement et de la mise en œuvre du contrat quadriennal.

2. Le déploiement de l'Entrepôt de Données auprès de 3 nouveaux établissements, portant à 26 le nombre de ses utilisateurs, en même temps que l'enrichissement des données qui l'alimentent.

Les universités de Limoges, de Nice et de Paris 13 ont rejoint les 23 établissements qui se sont dotés de l'Entrepôt de données distribué par l'Agence. A ce titre, ils ont bénéficié en 2007 d'une formation méthodologique à la démarche de pilotage, d'une formation et d'un support techniques à l'installation de l'outil et d'un environnement de travail – régulièrement mis à jour par l'Agence - portant l'ensemble de la documentation et des moyens de communication autour de l'entrepôt. L'Agence a également favorisé la mise en place d'un parrainage entre les établissements antérieurement impliqués dans le projet et ces nouveaux.

Par ailleurs, les établissements participent aux évolutions et aux mises à jour des versions de l'entrepôt de données, selon un mode de développement collaboratif. Ces travaux ont permis en 2007 d'enrichir les données et les traitements (enrichissement des données liées à la production des indicateurs contrats de la vague B, intégration de données à partir des fichiers KA et du logiciel ASTRE). L'environnement technique a aussi donné lieu à une migration BO en version xiR2.

En outre, les réflexions conduites au sein du Comité plénier Pilotage ont été centrées principalement en 2007 sur l'étude et la mutualisation de questions et propositions relatives à la définition des indicateurs contractuels de vague B, afin d'en faciliter une utilisation commune. Des précisions ont été apportées à cet égard par la DGES en mai 2007, qui devraient se traduire dans les fiches de qualification des indicateurs de la vague C de contractualisation.

Autres faits et chiffres :

- 4 réunions du comité plénier « Pilotage », permettant un partage et une consolidation des travaux menés en établissements
- 6 réunions du comité technique, portant sur les développements de l'Entrepôt de données
- 26 établissements bénéficient du soutien méthodologique et technique de l'Agence (mise en œuvre de la démarche Pilotage et de l'entrepôt de données)
- 5 journées de « formation méthodologique au pilotage », pour quatre d'entre-elles ouvertes à l'ensemble des établissements, pour l'une d'entre-elles aux seuls établissements s'engageant dans la démarche avec l'entrepôt de données
- 3 journées de regroupement dans les formations – actions pour la mise en œuvre d'un dispositif local de pilotage de la politique d'ouverture internationale
- 2 jours d'interventions spécifiques dans des séminaires d'établissements centrés sur les démarches de pilotage.



6. Recherche

Structuration et pilotage des activités de recherche

Les travaux de l'Agence en 2007 ont porté essentiellement sur trois aspects :

Dans le cadre du dispositif de communication scientifique directe « Archives ouvertes », l'Agence a monté 2 sessions de formation à destination de vice-présidents CS, de responsables de service Recherche et de responsables de services de documentation, qui ont accueillis 46 stagiaires. Leur contenu couvrait à la fois la présentation de la démarche, des enjeux dans le contexte universitaire et l'initiation à l'utilisation de la plateforme HAL.

L'aide au déploiement de GRAAL, qui s'est appuyée notamment sur la conception et la production (publication en juillet 2007) de la documentation utilisateurs de l'application et sur le montage des premières sessions de formation à l'outil pour 25 établissements candidats à son utilisation. 2 sessions de formation ont été déployées en 2007 pour 40 stagiaires, en étroite collaboration avec le GIS GRAAL.

Au-delà, l'Agence a mis à disposition des 10 premiers établissements candidats au déploiement de GRAAL au 1^{er} semestre 2008, le package d'installation du produit, ses mises à jour, sa documentation et a ouvert une base de saisie et de consultation des demandes d'assistance, via son site web.

Par ailleurs, l'Agence a initié en collaboration avec des établissements, un travail de mutualisation des pratiques en matière de gestion du processus de valorisation de la recherche (de la détection des projets de recherche à la protection des résultats). Ces travaux doivent aboutir à la publication d'un mémento de conseils à destination des services de valorisation des établissements au cours du premier semestre 2008.



Bilan des activités d'Édition et d'Intégration

Cette note présente de façon synthétique le bilan thématique des activités d'édition et d'intégration par domaines de gestion et missions transverses. L'ensemble de ces actions, quel que soit le domaine, s'appuie sur une forte mutualisation des établissements lors des différentes phases des travaux : étude, analyse de besoin, conception,...Le département opère selon deux modes privilégiés : les communications multi sites à distance (visioconférence, audioconférence,...) et la communication directe dans le cadre d'évènements fédérateurs.

Dans ce contexte, 139 évènements ont eu lieu en 2007 auxquels 131 établissements différents ont participé, soit 793 acteurs différents.



1. Formation, Vie de l'étudiant

Axes de travail : Ouvrir, étendre et consolider l'offre Apogée ; étudier le renouvellement du produit

Durant l'année 2007, l'équipe du département a été fortement mobilisée pour faire face aux aléas intervenus dans la chaîne de production d'Apogée. Malgré ces difficultés, qui ont imposé la réalisation de nombreuses mises à niveau du logiciel et la suspension de chantiers initialement prévus (rénovation du module Stages, IUT-LMD, Catalogue de l'offre de formation), différentes évolutions ont pu être construites. Ainsi, un nouveau Service Numérique d'Inscription Pédagogiques à distance pour les étudiants a été généralisé en mai sur les conclusions d'une exploitation pilote dans dix établissements. Certains sites ayant mis en œuvre à la fois les services numériques de Réinscription Administrative (avec paiement à distance) et d'Inscription Pédagogique peuvent ainsi améliorer la gestion de leurs chaînes d'inscription nécessitant la présence des étudiants.

Au mois de juin, la mise en œuvre de l'interface entre Apogée et l'outil de gestion des bourses des CROUS dans trente-trois universités a largement contribué à une accélération des paiements des bourses d'étudiants. Aujourd'hui, sa généralisation dans sa version actuelle est demandée.

Dans la continuité des actions entreprises en 2006, des travaux importants ont été consacrés à l'élaboration d'une version fonctionnelle majeure (définition du périmètre de la solution, définition des fonctionnalités, recette,...). Ce travail vient enfin d'aboutir tout début 2008 par la diffusion d'une version 3.70 qui offre :

- une rénovation profonde du module Pilotage (suivi de cohortes, analyse de trajectoire d'étudiants, parcours),
- des fonctionnalités supplémentaires du service de réinscription des étudiants (e-scolarité),
- une seconde version du service numérique d'inscription pédagogique (e-scolarité),
- une gestion du cursus externe de l'étudiant,
- un enrichissement fonctionnel de plusieurs domaines existants.

Des travaux ont été conduits afin de mettre au point deux nouveaux services numériques destinés aux étudiants :

« Inscription Administrative des étudiants primo-entrants » pouvant être ouvert aux nouveaux étudiants de l'établissement ayant déjà réalisé une préinscription,

« Etudiants attendus en session 2 » permettant aux étudiants d'indiquer leur souhait de participer aux examens de session 2 et donc aux établissements de mieux anticiper et s'organiser.

Ces travaux, un temps suspendu, ont repris et visent à une exploitation dans quelques sites pilotes pour la prochaine rentrée universitaire. Plusieurs établissements ont fait connaître leur candidature.



Ces actions s'inscrivent aussi dans l'amélioration de l'interopérabilité du produit en proposant un large catalogue de « prises » normées (connecteurs) permettant une meilleure intégration d'Apogée dans les « portails ENT » et facilitant l'interconnexion avec les applicatifs locaux (Apogée 3.70, cf. chapitre 7 Intégration). Ce dispositif sera complété par la fourniture de « prises » autour des traitements des opérations préalables aux Inscriptions (chantier 2007 et 2008).

Sur le plan technique, des études ont été réalisées pour conduire la migration technologique Oracle du produit, leurs mises en œuvre venant d'être lancées (passage vers Oracle 10Gas en technologie « N Tiers »).

Au titre de son expertise, différents accompagnements ont été réalisés par les équipes, notamment celui de la réflexion du Pres d'Aix-Marseille, du dispositif Postbac,...

Enfin, l'Agence a souhaité renouveler son mode de relation avec ses partenaires en créant un nouvel espace d'échanges sous la forme d'un Club d'Utilisateurs d'Apogée. Sa première session s'est tenue en mai en présence de 58 établissements.

Autres faits et chiffres (hormis les évènements « virtuels » et collaborations à distance)

- 76 établissements ont participé aux travaux 2007 (un établissement ayant collaboré plusieurs fois n'est comptabilisé qu'une seule fois)
- 156 participants différents ont contribué aux ateliers réalisés par le Pôle Formation Vie de l'étudiant (une personne participant plusieurs fois n'est comptabilisée qu'une seule fois)
- 19 évènements se sont tenus (séminaires de besoin, ateliers de conception générale, détaillée, recette...)



2. Gestion Financière et Comptable

Axes de travail : Renouveler et consolider l'offre Amue : proposer une offre multiservices.

La première étape du projet Sifac (Système d'information financière analytique et comptable) ayant été conduite à son terme dans le respect du calendrier prévu, le 13 décembre 2006, le Conseil d'Administration de l'Amue, sur proposition de son directeur et après avis de la Commission d'Appel d'Offres réunie le 5 décembre, a retenu l'offre proposée par le groupement STERIA, ACCENTURE et SAP du logiciel de gestion budgétaire et comptable SAP pour succéder à Nabuco.

Compte tenu de ce choix, les établissements qui envisageaient l'acquisition d'un PGI se sont tournés vers la solution proposée par l'Agence.

Début 2007, l'étape de réalisation de la solution a été lancée avec une équipe projet constituée de dix-sept établissements volontaires, de l'Agence et du groupement prestataire. Durant plusieurs semaines des ateliers de conception générale et détaillée se sont déroulés, puis les paramétrages et les développements spécifiques nécessaires ont été effectués et la solution s'est progressivement construite. A partir du mois de septembre, des sessions de formation de formateurs « site pilote » ont été dispensées et les activités de recette « en chambre » ont pu débuter avant que la solution soit implantée sur huit sites pilotes pour recette in situ.

A chaque étape de ce processus d'élaboration, le travail réalisé par les établissements et l'équipe de l'Agence a été déterminant pour le déroulement du projet.

Dans les mêmes délais, ces établissements, avec l'appui de l'Agence et du groupement, ont mis en place leur propre projet Sifac : choix des processus métier et réflexion sur l'organisation financière, analyse du potentiel à retirer de l'implantation de Sifac dans leur système d'information, architecture technique à mettre en place, démultiplication de la formation auprès des utilisateurs finaux, reprise de données, paramétrage spécifique...

En parallèle, le centre de compétences dédié à Sifac a été ouvert pour les sites pilotes. Cet outil a deux fonctions : trouver une solution à une question posée et, si ce n'est pas le cas, saisir une demande d'assistance vers les équipes de l'Agence et du groupement. L'objectif est donc de capitaliser, mutualiser et industrialiser le dispositif.

Depuis janvier 2008, la solution Sifac est rentrée en exploitation progressive sur les huit établissements pilotes : CNAM, Paris 6, Paris 7, Rennes 1, Nancy 1, Nancy 2, Nantes et Lille 3.



Enfin, l'opération « implantation Sifac 2009 » a été initiée en juin par un recensement des candidatures. Aujourd'hui 34 établissements se sont inscrits dans cette dynamique, le séminaire de lancement d'octobre ayant rassemblé 113 participants. Depuis, le processus d'implantation se déroule selon le cadencement prévu pour exploiter la solution au 1er janvier 2009 (ateliers de travail, formation...)

Il faut souligner que le périmètre 1 de Sifac a été complété par la mise en chantier dès 2007 d'évolutions fonctionnelles (gestion des indemnités de Stages et Régies) qui seront disponibles courant 2008 et d'évolutions plus techniques (intégrer Sifac au dispositif d'authentification unique de l'établissement).

Par ailleurs, les actions de maintenance à minima de NABuCo se sont poursuivies en 2007 comme cela fut fait en 2006 avec la prise en compte des demandes correctives incontournables (une livraison en juillet 2007).

Autres faits et chiffres (hormis les évènements « virtuels » et collaborations à distance)

- 55 établissements ont participé aux travaux 2007 (un établissement ayant collaboré plusieurs fois n'est comptabilisé qu'une seule fois)
- 344 participants différents ont contribué aux séminaires de présentation, ateliers (une personne participant plusieurs fois n'est comptabilisée qu'une seule fois)
- 96 évènements se sont tenus (séminaire de besoin, ateliers de conception générale, détaillée, recette...)



3. Gestion des Ressources Humaines :

Axes de travail : ouvrir, étendre et consolider l'offre Harpège ; étudier le renouvellement du produit

En collaboration avec les établissements, l'Agence a poursuivi les travaux engagés sur l'interconnexion d'Harpège et de l'outil de paie des Trésoreries Générales (informatisation des processus de pré-liquidation de la paie des agents de l'Etat). La phase de conception détaillée a pu être menée à son terme, mais suite à un contentieux engagé par la société Cegape, le tribunal administratif de Paris a ordonné la suspension sans délai de ces travaux, ce qui a été fait par l'Agence qui a par ailleurs engagé immédiatement un recours auprès du Conseil d'Etat pour obtenir cassation de ce jugement. Le 21 janvier 2008, le Conseil d'Etat a décidé d'annuler cette ordonnance. Dans ces circonstances le chantier va être poursuivi. Cela nécessite, bien sûr, de retrouver la dynamique initiale avec les établissements pilotes et une phase de mise au point du calendrier général avant d'être en mesure de donner une nouvelle visibilité de diffusion.

Dans le cadre des travaux d'interopérabilité entre ses applicatifs, et à partir des conclusions d'une phase de recette sur deux sites tests, l'Agence a diffusé l'interface Astre/Harpège fin octobre à l'ensemble des établissements.

L'année 2007 a été marquée par une forte activité réglementaire. Socle indispensable à l'exploitation du produit, la prise en compte des évolutions réglementaires a imposé l'élaboration et la diffusion de neuf mises à jour spécifiques. Une partie importante de ce travail conséquent consiste à traduire les textes réglementaires en codification informatique qui influe sur le comportement de l'applicatif. Ainsi les évolutions liées au protocole Jacobs, aux tableaux d'avancement, aux ajustements des nomenclatures (d'origine Base Centrale des Nomenclatures du MEN, ou nomenclatures Harpège) ont été faites.

Différentes améliorations ont été apportées par quelques livraisons au cours de l'année : transfert automatique de masse de l'ensemble des dossiers poste/carrière/agent d'une base Harpège vers une autre dans le cas d'un IUFM intégré, optimisation et mise en conformité du Répertoire National des Etablissements avec intégration d'une nouvelle table des communes, modification de la gestion des contrats Hors Statut pour une meilleure prise en compte des spécificités des établissements, intégration de l'outil Cosmos,...

Le chantier Compte individuel retraite (CIR) a été lancé et les phases de cadrage et de conception ont été réalisées, les développements et la recette s'inscrivant sur le premier semestre 2008.



Les actions réalisées s'inscrivent aussi dans l'amélioration de l'interopérabilité du produit en proposant un catalogue de « prises » normées (connecteurs) permettant une meilleure intégration d'Harpège dans les « portails ENT » et facilitant l'interconnexion avec les applicatifs locaux (cf. chapitre 7 Intégration). Quatre grands thèmes ont ainsi été traités : dossier personnels, dossier administratif, référentiel RH (population, corps, grade, modalités de congés, identifiant agent,...) et référentiel géographique (adresse,...).

L'élaboration d'une version technique majeure a été initiée afin de répondre aux évolutions des outils de développement Oracle en architecture client/serveur Oracle. L'Agence devrait diffuser début 2ème trimestre 2008, une version Harpège s'appuyant sur une technologie « N Tiers » Oracle 10Gas.

Enfin, dans la cadre de la Loi Relative aux Libertés et Responsabilités des Universités, l'Agence, en accord avec ses tutelles, a décidé de lancer une expérimentation de Poems, applicatif élaboré et diffusé par la Direction Générale de Modernisation de l'Etat, afin de proposer à ses établissements adhérents un outil de gestion et budgétisation de la masse salariale. Les derniers mois de l'année ont donc permis le cadrage et le démarrage de cette opération avec six établissements pilotes : Paris 6, Poitiers, Montpellier1 et les trois universités de Strasbourg.

Autres faits et chiffres (hormis les événements « virtuels » et collaborations à distance)

- 18 établissements ont participé aux travaux 2007 (un établissement ayant collaboré plusieurs fois n'est comptabilisé qu'une seule fois)
- 47 participants différents ont contribué aux ateliers réalisés par le Pôle Gestion des Ressources Humaines (une personne participant plusieurs fois n'est comptabilisée qu'une seule fois)
- 6 événements se sont tenus (séminaires de besoin, ateliers de conception générale, détaillée, recette...)



4. Gestion de la Paie

Axes de travail : poursuivre les travaux de stabilisation et d'amélioration du progiciel Astre, améliorer significativement la qualité du service rendu pour le progiciel Astre.

Les travaux de l'Agence se sont inscrits dans la poursuite de l'amélioration de la solution. Un séminaire d'échanges autour d'Astre (juillet 2007) réunissant 32 établissements (55 participants) a permis de faire le point sur son utilisation. Les points de faiblesse et les aspects positifs ont été partagés et le constat global a fait émerger une vision plus positive du produit.

Dans cette même dynamique, différentes mises à jour du logiciel de nature corrective actées et élaborées par l'éditeur GFI ont été recettées par les équipes de l'Agence puis diffusées (différentes mises à jour, versions 2.1.50 déployée mi octobre, 2.1.60 généralisée début janvier 2008). De même, une version technique (Oracle 9i) a pu être distribuée aux établissements à partir de juin 2007.

La DADS-U a fait l'objet de phases de recette dédiées avec la contribution d'établissements durant le dernier mois de l'année 2007. Afin de fiabiliser ce chantier, cette année encore, le département et quelques sites ont fait évoluer les outils techniques dits de « pré-contrôle » (diffusés fin novembre) et « post-contrôle » (début janvier 2008) ; leur exploitation concourt à fiabiliser l'opération.

Dans le cadre des travaux d'interopérabilité entre ses applicatifs, et à partir des conclusions d'une phase de recette sur deux sites tests, l'Agence a diffusé l'interface Astre/Harpège fin octobre à l'ensemble des établissements. Il est important de rappeler deux points : le potentiel d'un tel outil n'est optimal que si le travail est organisé en mode de « gestion intégrée » et, un travail préalable de synchronisation des informations de GRH (Harpège) et de Paie (Astre) peut être, selon les établissements, un pré-requis indispensable. Les travaux de maintenance se poursuivent, notamment des évolutions identifiées lors de la phase de recette.

Une étape importante a été réalisée pour le chantier Paramétrage : la rédaction et communication d'une première version du guide de Paramétrage (diffusion fin octobre). Ce travail a été accompagné de la construction et de la diffusion par l'Agence d'outils de lecture et contrôle d'un paramétrage exploité sur site au regard du paramétrage université référent élaboré. Des établissements ont communiqué à l'Agence le résultat du diagnostic ainsi opéré afin de contribuer à l'amélioration du dispositif.

Enfin, une interface basée sur un nouveau processus métier a été élaborée entre Astre et Sifac. Elle est actuellement mise en œuvre dans six des huit sites pilotes Sifac 2008.



Autres faits et chiffres (hormis les évènements « virtuels » et collaborations à distance)

- 41 établissements ont participé aux travaux 2007 (un établissement ayant collaboré plusieurs fois n'est comptabilisé qu'une seule fois)
- 70 participants différents ont contribué aux ateliers réalisés par le Pôle Paie (une personne participant plusieurs fois n'est comptabilisée qu'une seule fois)
- 5 évènements se sont tenus (séminaires de besoin, ateliers de conception générale, détaillée, recette...)



5. IUFM

Axes de travail : Accompagner les IUFM et les universités dans le processus d'intégration ; adapter l'offre applicative lors de cette évolution.

L'année 2007 a été marquée par les travaux inhérents au processus d'intégration, les premiers besoins ayant émergé en décembre 2006 de la part de quelques IUFM et universités. Le secteur de la Gestion Financière et Comptable a dans un premier temps été au cœur des préoccupations avant que la mobilisation des établissements soit suffisante pour permettre une véritable réflexion sur l'ensemble des domaines et engager une démarche progressive pour les évolutions logicielles nécessaires.

Dans ce contexte, sur le plan de la communication et du partage d'expériences une liste d'échanges a été créée fin 2006 et un dossier « WEB » rassemblant différentes informations (guide de paramétrage du logiciel Gérico, éléments réglementaires, comptes-rendus de réunions de travail,...) a été mis en ligne. Le 5 juin 2007, un séminaire réunissant des IUFM et universités engagés dans le processus d'intégration (32 sites, 69 participants) a permis de faire un point sur les travaux de l'Agence en cours et de partager le témoignage d'universités ayant intégré un IUFM en début d'année.

En ce qui concerne les logiciels,

Pour le domaine de la Gestion Financière et Comptable, l'Agence a plus particulièrement accompagné la première vague d'intégration. Son équipe a ainsi conduit la mise en place d'une utilisation restreinte du logiciel Gérico à la gestion des indemnités de stages et a pu capitaliser cette action par l'élaboration d'un guide de paramétrage du module Stage de Gérico nécessaire à cette mise en exploitation particulière et par le développement de programmes de reprise de données. Ces compétences contribuent depuis quelques temps aux travaux de mise au point des modules Stages et Régies de la solution Sifac, périmètre version 2.

Pour le domaine de la Gestion des Ressources Humaines, les travaux ont porté sur l'extension de l'utilisation du logiciel Harpège : mise en place de formations (collectives ou spécifiques sur site) et atelier d'expression de besoins (5 juillet 2007, 7 établissements, 13 personnes). Harpège étant exploité par cinq IUFM suite à l'expérimentation menée en 2003/2004, l'Agence souhaitait à la fois partager son analyse des quelques besoins connus, vérifier la nature collective de la demande et sa complétude.).

Pour le domaine de la Gestion de la Scolarité et de la Vie Etudiante : à partir de l'étude « Apogée et les IUFM » réalisée à l'automne 2005, une phase d'expression de besoins a été conduite par les équipes du département (visites, « interview » d'établissements en mai), puis des ateliers de conception des évolutions à mettre en œuvre dans Apogée et les logiciels exploités par les



IUFM/universités ont été faits (4 ateliers échelonnés de juin à novembre). Une partie de ces évolutions d'Apogée devrait être diffusée pour la rentrée universitaire 2008/2009.

La démarche qui guide le choix et le cadencement d'évolution des solutions applicatives doit répondre aux choix opérés par les établissements dans leur stratégie de pilotage et de gouvernance de système d'information tout en intégrant un principe de réalité de la gestion quotidienne et s'intégrer dans un besoin collectif.

Indépendamment du chantier « Intégration », les efforts ont été consacrés à la maintenance du logiciel Gérico :

Finalisation du déploiement progressif de la version « migration technologique Oracle 10GAS » de Gérico

Diffusion d'une version évolutive intégrant des évolutions réglementaires pour le domaine Stage (mise en œuvre du décret 2006-781 du 3 juillet 2006),

Organisation d'un dispositif de formation adapté : 8 sessions de formations (technique-liée à la migration sus citée, paramétrage fonctionnel, fonctionnelle).

Démarrage des travaux de recette d'une version prévue en diffusion fin 1er trimestre 2008.

L'opération de « renouvellement du marché Gérico » a pris en compte le contexte de la Loi d'Orientation pour l'avenir de l'école et a été conduite en deux étapes pour trouver une meilleure réponse collective : tout d'abord la prolongation d'un an du marché de prestations avec l'éditeur de la solution Gérico et ensuite, la mise au point d'un nouveau cadre de prestations avec ce même partenaire. Les négociations viennent de trouver leur conclusion et un nouveau marché devrait débuter en avril.

Enfin, l'Agence a poursuivi ses activités d'assistance à la maîtrise d'ouvrage Prothée, auprès du mandataire du groupement.

Autres faits et chiffres (hormis les évènements « virtuels » et collaborations à distance)

Pour Gérico :

- 15 établissements ont participé aux travaux 2007 (un établissement ayant collaboré plusieurs fois n'est comptabilisé qu'une seule fois)
- 29 participants différents ont contribué aux ateliers réalisés par le Pôle IUFM (une personne participant plusieurs fois n'est comptabilisée qu'une seule fois)
- 3 évènements (séminaire de besoin, ateliers de conception générale, détaillée, recette...) et 4 formations se sont tenus.
- Pour le chantier Intégration
- 35 établissements ont participé aux travaux 2007 (un établissement ayant collaboré plusieurs fois n'est comptabilisé qu'une seule fois)



- 99 participants différents ont contribué aux ateliers réalisés par le Pôle IUFM (une personne participant plusieurs fois n'est comptabilisée qu'une seule fois)
- 4 évènements se sont tenus (séminaires de besoin, ateliers de conception générale, détaillée, recette...)



6. Recherche

Axes de travail : Faciliter l'intégration des outils de suivi et de pilotage des activités de recherche dans le système d'information des établissements.

Dans la continuité des activités initiées en 2006, l'Agence a poursuivi son accompagnement de la solution Graal. Les équipes ont aussi collaboré à la spécification de l'interface Graal avec HAL (Archives ouvertes).

L'Amue a participé aux travaux des comités Archives Ouvertes (Costrao et Cost) et organisé à l'intention de la communauté universitaire 2 sessions de formation aux archives ouvertes et à l'utilisation de HAL (46 participants).

En ce qui concerne le cadre de cohérence recherche et plus particulièrement le projet de définition et de normalisation d'un répertoire commun des unités de recherche : dans le cadre d'une convention avec la Direction Générale de la Recherche et de l'Innovation, l'Agence a conduit une collecte et une analyse des besoins puis produit, en octobre, un cahier des charges.



7. Intégration

Axes de travail : Poursuivre les actions favorisant l'évolution vers des systèmes globaux d'information dans les établissements et faciliter leur interopérabilité. Construire les premiers éléments du référentiel commun ; développer avec les établissements l'approche d'un référentiel partagé (aspects techniques et organisationnels).

Les activités d'intégration 2007 ont conduit la définition et la construction de 70 prises normées informatiques (« connecteurs » de type « WebServices ») autour d'Apogée et d'Harpège.

Ces composants techniques visent à ouvrir les applications de gestion et à faciliter leur interopérabilité avec les autres briques du système d'information constituées, par exemple, d'Espace Numérique de Travail (ENT) et d'applicatifs locaux.

Ils s'inscrivent dans l'Architecture technique Orientée Services (SOA), s'appuyant intégralement sur des outils du libre, choisie comme cible technique de développement en concertation avec des établissements (début 2006 pour le chantier Service numérique Inscription Pédagogique à distance des étudiants).

Les travaux de conception ont été menés avec la collaboration d'un groupe représentatif de sites avec pour objectif principal de mettre en œuvre ces connecteurs pour faciliter l'accès aux données contenues dans les dossiers RH d'Harpège et dossiers étudiants d'Apogée. Ce catalogue a été complété par de premiers « connecteurs » autorisant la mise à jour de données des applicatifs de l'Agence, en l'occurrence les adresses. Ainsi, via des ENT ou des applicatifs locaux adaptés, les agents et/ou les étudiants peuvent mettre à jour ces éléments, ce qui contribue à fiabiliser et à améliorer la qualité des données du Système d'Information.

Afin de tester l'ensemble de ce nouveau dispositif, les équipes ont travaillé conjointement avec le consortium ENT Esup afin que l'utilisation des « connecteurs » d'Apogée soit opérée dans le cadre de la rénovation du service « Mon dossier Web » offert aux étudiants.

Les « connecteurs » Harpège ont été déployés en octobre 2007, ceux d'Apogée début février 2008 (intégrés à la version 3.70).

Un séminaire de présentation de ce catalogue « Connecteurs Webservices » a permis, en octobre 2007, de rappeler les principes de l'architecture technique mais surtout de présenter les prises construites afin qu'elles puissent être exploitées par les équipes locales pour améliorer l'interopérabilité de chaque Système d'Information d'établissement. Il a rassemblé 163 participants (75 sites).



Un bilan d'utilisation de ces premiers travaux sera fait en 2008 afin de servir de base de travail à d'éventuelles actions complémentaires.

Le chantier Référentiel commun s'est traduit par une phase de conception générale pour le Référentiel des individus. Ces travaux autour d'une solution spécifique ont été réalisés avec la participation de douze établissements et basés sur une logique de fonctionnement préalablement définie. Une réflexion est en cours pour déterminer le moyen optimal pour atteindre l'objectif fixé.

Des rencontres menées sur le dernier trimestre 2007 avec quelques établissements permettent de mieux appréhender le sujet complexe du référentiel des structures, second thème en cours d'analyse.

Autour du pilotage, les travaux 2007 de l'Entrepôt de Données ont conduit au déploiement de deux versions majeures : la première, déployée en début d'année, permet d'intégrer les données d'Astre et des fichiers Ka ; la seconde, diffusée en fin d'année, offre la possibilité d'effectuer des analyses sur des niveaux de structure au delà du second niveau d'organisation de l'établissement. Par ailleurs, l'Agence et un groupe d'experts d'établissements ont initié les travaux permettant d'intégrer SIFAC dans l'Entrepôt de Données tout en gérant la transition avec Nabuco.

Trois nouveaux établissements ont décidé d'utiliser de l'Entrepôt de Données, ce qui porte à 26 le nombre d'implantations.

Sur le plan technique, l'Agence a construit et diffusé en juillet 2007 un dossier permettant aux équipes d'établissements d'anticiper l'évolution technologique des outils Oracle, socle technique des applicatifs d'Harpège et Apogée : formations nécessaires, matériels requis,... Ce dossier précise également des éléments relatifs au marché cadre négocié par l'Agence auprès de la société Oracle pour permettre aux établissements d'acquiescer auprès de l'éditeur des licences générales dites licence campus.

Dans ce même domaine, des travaux ont également porté sur la gestion des authentifications uniques (ou Single Sign On – SSO) en cours de déploiement sur SIFAC et prévues pour les prochaines versions technologiques d'Apogée et d'Harpège. Cela contribuera à l'intégration technologique de ces applicatifs au sein du Système d'Information de chaque établissement (ENT par exemple).

Avec l'objectif de mieux partager les thématiques fortes d'intégration, l'équipe a apporté son concours et son expertise à l'ensemble des activités logicielles de l'Agence destinées aux établissements et a effectué une première cartographie interne des flux et principales entités fonctionnelles des domaines couverts par les applicatifs.

Elle s'est aussi associée aux chantiers nationaux portant sur la normalisation technique et/ou fonctionnelle : Suppan par exemple.

Enfin, l'Agence a accompagné quatre établissements (Paris 6, Nice, Paris 12 et Paris 11) dans leur réflexion de schéma directeur informatique. Elle vise à capitaliser et mutualiser les expériences par l'élaboration d'un guide méthodologique Système d'Information dont l'objectif principal est d'aider à la mise à œuvre d'une telle démarche au sein des établissements. Sa publication devrait intervenir avant la fin du premier semestre 2008.



Dans cet esprit, elle a aussi assuré une formation auprès de l'IGAENR sur la problématique du Système d'Information.

Autres faits et chiffres (hormis les évènements « virtuels » et collaborations à distance)

- 76 établissements ont participé aux travaux 2007 (un établissement ayant collaboré plusieurs fois n'est comptabilisé qu'une seule fois)
- 163 participants différents ont contribué aux ateliers réalisés par le Pôle Intégration (une personne participant plusieurs fois n'est comptabilisée qu'une seule fois)
- 2 évènements se sont tenus (séminaires de besoin, ateliers de conception générale, détaillée, recette...)