

Bilan d'activité 2009



Le présent bilan d'activité a été élaboré, comme celui de l'année 2008, selon le plan retenu lors de la présentation du programme d'activités 2009.

Le contrat d'établissement 2007-2010 ayant été signé au cours de l'année 2008 le tableau des indicateurs joint en annexe a été complété pour l'année 2009.



I - Bilan des activités d'édition et d'intégration

Cette partie présente de façon synthétique le bilan des activités d'édition et d'intégration par domaines de gestion et missions transverses. L'ensemble de ces actions, quel que soit le domaine, s'appuie sur une forte participation des établissements lors des différentes phases des travaux : étude, analyse des besoins, conception,... Avec eux, le département opère selon deux modes privilégiés : les communications multi-sites à distance (visioconférences, audioconférences,...) et la communication directe dans le cadre d'évènements fédérateurs, celle-ci restant plus ponctuelle.

Plus généralement, il met aussi à disposition sur le site Web de l'Agence les études, bilans, enquêtes et communications pouvant les intéresser.

Dans ce contexte, 45 évènements ont eu lieu en 2009 auxquels 65 établissements différents ont participé, soit 236 acteurs différents.

Au cours de cette année, le département a consolidé sa démarche de « feuille de route », démarche de construction cohérente et globale de son offre logicielle afin que l'Agence puisse, dans une dynamique collective et partagée, faire émerger une vision globale de l'ensemble des évolutions de ses applicatifs. Expérimenté en 2008, poursuivi en 2009, le dispositif de « feuille de route » est un élément fondateur des travaux relatifs aux logiciels pour 2010-2011.



1. Formation, vie de l'étudiant

Axes de travail :

Faire évoluer Apogée pour prendre en compte les évolutions réglementaires et techniques nécessaires, œuvrer à la généralisation progressive des services numériques et à l'intégration avec le projet Prisme, futur outil de référentiel de données partagées, faire avancer la réflexion sur le renouvellement d'Apogée.

L'année 2009 a vu la mise à disposition de différentes versions d'Apogée et a été l'occasion de lancer des études.

La prise en compte des évolutions réglementaires des enquêtes SISE 03 (CSP) et SISE 05 a été opérée, avec pour cette dernière la mise en place de nouvelles règles de calcul du nouvel indicateur de présence aux examens (réforme du dispositif d'allocation des moyens). L'articulation avec le dispositif « Admission Postbac » a été améliorée.

Toujours au titre des évolutions réglementaires 2009, l'Agence a initié deux chantiers importants dans la feuille de route du logiciel : le paiement des droits en trois fois et la réforme du L1 Santé, qui conduiront à des diffusions en 2010. Aussi en 2009, après que l'Amue ait arbitré un scénario d'évolutions, l'équipe en collaboration avec des experts établissements a réalisé la définition de l'évolution du « paiement en trois fois ». Celle-ci a été développée et sera en cours de test en 2010. Concernant la réforme du L1 santé, à savoir la mise en place d'une première année de formation commune aux quatre professions de santé (Médecine, Odontologie, Pharmacie et Maïeutique), l'Amue a consulté des établissements au cours du dernier trimestre 2009 et conduira une phase d'expression de besoins en 2010.

Dans le domaine de la e-scolarité / inter opérabilité, les services numériques distants grand public « inscription des primo-accédants », « étudiants attendus en session 2 », « inscriptions pédagogiques » ont été complétés ou optimisés, des connecteurs ont été améliorés (prise en compte des résultats de l'étude sécurité menée en 2008) et de nouveaux connecteurs ont été définis (diffusion à venir). L'Agence a par ailleurs lancé fin 2009 les travaux de définition d'un cinquième service numérique distant « saisie de notes par le web » destiné aux enseignants, complétant ainsi la logique d'ouverture du logiciel à de nouveaux acteurs.

Consolidant sa démarche collaborative avec les ENT et dans un souhait de capitalisation et de mutualisation, l'Agence et l'association Esup ont conclu un partenariat afin de proposer aux établissements une articulation étroite entre le module Pstages d'Esup et Apogée. Il s'agissait de mettre en place un dispositif adapté, sans modifier le modèle de travail d'Esup, afin de répondre aux besoins collectifs : réflexion sur l'insertion professionnelle, nouvelle convention de stage, technologie numérique. L'intégration du module Pstages dans Apogée a été livrée en septembre, l'outil Pstages d'Esup en octobre. Dans ce contexte, l'Agence n'a plus inscrit la rénovation du module stages d'Apogée à son programme.

Afin de répondre aux enjeux de l'intégration, les travaux de définition de l'interface entre Apogée et Prisme, outil de référentiel de données partagées, ont été conduits pour la partie "Personnes Ressources" et ont donné lieu à développements ; leur diffusion interviendra début 2010.

Dans la même logique, les équipes ont conduit durant l'année 2009 avec 16 établissements et des experts de l'association Esup la définition générale et détaillée des fonctionnalités du futur module de



référentiel de l'offre de formation (ROF). Cet outil, qui permettra une description de l'offre de formation au format cdm_fr, est un élément central de la standardisation de la présentation de l'offre de formation et de la lisibilité de celle-ci par l'ensemble des acteurs concernés, qu'il s'agisse des professionnels de l'enseignement supérieur ou des étudiants. Au-delà de l'objectif de présentation de l'offre de formation (site web de l'établissement, plaquettes de présentation, UNR), ROF est conçu pour faciliter les échanges de données lors des processus d'évaluation et d'habilitation des formations..

L'équipe, s'implique par ailleurs dans le groupe de travail « cdm_fr » piloté par la DGSIP, auquel contribue l'AERES, et est associée au projet plateforme unique d'habilitation AERES/DGESIP.

En ce qui concerne le projet de renouvellement d'Apogée, l'Amue a engagé les premières réflexions qui ont permis de définir les objectifs du projet, son phasage avec un macro-calendrier prévisionnel ; l'étape suivante consiste en des études internes.

Enfin, l'équipe a réalisé différentes études techniques avec le concours de quelques établissements (Lyon1 notamment concernant Linux) et intervient en expertise sur les fiches d'assistance complexes ; à ce titre 67 demandes ont été traitées.

Autres faits et chiffres

- 8 évènements se sont tenus.
- 20 établissements ont participé aux travaux 2009
- 33 participants différents ont contribué aux ateliers réalisés par le Pôle Formation Vie de l'étudiant

Les établissements et les participants ne sont comptés qu'une fois. Les évènements « virtuels » et collaborations à distance ne sont pas décomptés.

2. Gestion financière et comptable

Axes de travail :

Accompagner le démarrage de la vague Sifac 2009, préparer le basculement de la vague 2010 et lancer celle de 2011. Maintenir, enrichir l'offre Sifac. Dans la continuité des actions engagées lors des années précédentes, assurer une maintenance minimale fonctionnelle et technique et une assistance pour Nabuco et Gérico.

Sifac :

Depuis janvier 2009, le logiciel Sifac est entré en exploitation progressive dans 32 établissements s'ajoutant aux 12 établissements de la vague pilote 2008. L'ensemble des processus de gestion a été déroulé et est en cours d'achèvement par l'exécution des activités de clôture, de changement d'exercice et de production du compte financier (mars 2010). Un dispositif renforcé d'assistance a été mis en place pour faciliter ces opérations de clôture et de démarrage.



Le périmètre initial de Sifac, enrichi en 2008 par les fonctionnalités « régies » et « stages » et un module de « carte achat », a été complété en 2009 par la prise en compte de Prisme, outil de référentiel de données partagées, pour la partie "Personnes Ressources". Une évolution particulièrement attendue des établissements a été initiée en 2009 : proposer aux utilisateurs occasionnels Sifac des restitutions de suivi d'exécution budgétaire simplifiées.

La prise en compte de la loi relative aux libertés et responsabilités des universités et plus précisément du passage aux compétences élargies s'est poursuivie avec la livraison des évolutions permettant de démarrer l'exercice 2010 en intégrant l'ensemble des contrôles budgétaires associés. Toujours dans ce contexte, l'intégration de la paye à façon via Harpège a donné lieu à des adaptations et à la diffusion d'une solution Harpège/Sifac dite transitoire en janvier 2009 (intégration globale des données de paye). Les travaux de mise au point d'une solution définitive (suivi et traçabilité détaillés des données de paye) ont ensuite été menés.

L'opération d'implantation de Sifac pour la "vague 2010", deuxième vague industrielle de déploiement de la solution, s'est déroulée selon le cadencement prévu pour exploiter la solution au 1er janvier 2010 : ateliers de travail, personnalisation, conseils d'implantation, formation métier et logicielle, reprise de données, ... (Cf page 28 et suivantes). Début 2010, 28 sites sont entrés progressivement en production. Le processus d'implantation de Sifac pour la « vague 2011 » a été lancé en septembre 2009 et 27 sites ont rejoint le projet.

Nabuco :

Les actions de maintenance à minima de Nabuco se sont poursuivies avec la prise en compte de quelques demandes correctives incontournables (une mise à jour en janvier 2009) et une note de recommandations concernant les échanges Xlab/Nabuco (novembre 2009). La fin des prestations de maintenance et d'assistance de Nabuco est toujours programmée pour fin 2010. Dans les faits les prestations seront maintenues jusqu'à fin mars 2011 pour les opérations de clôture uniquement.

Gérico :

En ce qui concerne Gérico, les actions de maintenance et d'assistance ont été réalisées. A ce titre une version correctrice et évolutive du standard Sirepanet, logiciel édité par la société GFI sur lequel s'appuie la solution Gérico, a été testée par des experts d'IUFM et mise à disposition des 12 écoles exploitant la solution en totalité (3 sites) ou partiellement. L'arrêt des prestations de Gérico par l'Amue initié début 2008 est prévu au 31 mars 2010, conformément aux différentes communications adressées aux établissements concernés.

Autres faits et chiffres

- 4 évènements se sont tenus
- 59 établissements ont participé aux travaux 2009
- 100 participants différents ont contribué aux séminaires de présentation, formations, ateliers

Les établissements et les participants ne sont comptés qu'une fois. Les évènements « virtuels » et collaborations à distance ne sont pas décomptés.



3. Gestion des ressources humaines

Axes de travail :

Poursuivre le renouvellement des logiciels Harpège et Astre dans le cadre de Siham, nouveau SIRH ; dans ce contexte prendre en compte l'intégration avec le projet Prisme, futur outil de référentiel de données partagées, les évolutions réglementaires et les évolutions indispensables liées au passage aux RCE.

Siham :

L'année 2009 a été marquée pour le projet Siham, projet de renouvellement d'Harpège et Astre, par deux étapes importantes :

- le choix du progiciel HR Access comme solution de gestion des ressources humaines pour les établissements d'enseignements supérieur adhérents de l'Amue ; ce choix fait en juillet 2009, suite à un appel d'offres ouvert publié fin janvier, recouvre la fourniture des licences (droit d'usage) du progiciel pour les établissements et la formation initiale de l'équipe de l'Amue ;
- la rédaction et la publication d'un « appel d'offres intégrateur » (décembre 2009) qui prévoit les travaux de mise au point du logiciel Siham à partir d'une souche HR Access et le dispositif d'accompagnement, de formation et de conduite du changement auquel recourront les établissements. Les besoins fixés par le cahier des charges de cet appel d'offres ont été déterminés dans le cadre d'ateliers d'expression de besoins qui se sont déroulés en 2009 et auxquels ont été associés 31 établissements.

Harpège :

Plusieurs chantiers importants ont été menés sur Harpège, essentiellement dans le cadre de la démarche d'intégration :

- Le projet déversement de la paye à façon dans Sifac, lié au passage aux RCE, a conduit à la diffusion d'une version dite transitoire en janvier 2009 permettant une intégration globale des données de paye à façon dans Sifac. En parallèle, une solution « cible » a été construite avec 6 établissements, elle offrira un suivi et une traçabilité complets, le retour de paye des TG étant enrichi d'informations disponibles dans Harpège.
- Le chantier d'interconnexion d'Harpège avec l'application Paye des agents de l'état des trésoreries générales a été poursuivi. Suite à une période de test, l'exploitation sur deux sites pilotes a été menée pour les mois de paye de mai et de juin, il s'agissait de réaliser la paye en double selon un protocole retenu avec la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP). Cette opération s'étant conclue par la validation technique de l'interconnexion par la DGFIP, les deux établissements pilotes sont passés en production en septembre et octobre 2009. En parallèle, l'Agence a produit les évolutions nécessaires à la prise en compte de l'ensemble des populations et des rémunérations devant passer en paye à façon dans le cadre des RCE. Ces développements ont été conduits à leur terme et mis en production ; ainsi, l'un des deux sites a pu opérer sa bascule aux RCE pendant que l'autre, déjà RCE en 2009, élargissait l'exploitation de l'interconnexion à toute sa population en arrêtant l'exploitation d'Astre.



Les travaux ayant mis en évidence des pratiques de gestion différentes au sein des trésoreries générales, l'Agence procédera en 2010 à une diffusion progressive de ce module.

- En ce qui concerne les travaux de prise en compte de Prisme, outil de référentiel de données partagées, pour sa partie "Personnes Ressources", les évolutions à apporter à Harpège ont été définies et mises en développement.
- L'interopérabilité technique s'est traduite par une amélioration des prises normées existantes (connecteurs), axée sur une meilleure prise en compte des aspects de sécurité (prise en compte des résultats de l'étude de sécurité menée en 2008) ; ces travaux ont donné lieu à une diffusion fin avril 2009.

Au titre de la maintenance réglementaire, les équipes effectuent une veille pour identifier les textes devant donner lieu à des développements informatiques. Elles diffusent différentes mises à niveau correctives et évolutives. Pour l'année 2009, 8 mises à jour de nomenclatures ont ainsi été diffusées. Il s'agit essentiellement de mises à jour d'informations relatives aux corps, grades, correspondance entre grade de gestion et grade TG, grille indiciaire et grille d'avancements notamment dans le contexte de l'alimentation du compte individuel retraite et de la paye, ainsi que la création des nouveaux corps administratifs; à l'évolution du référentiel des métiers des personnels ITRF ; à l'évolution de l'enquête Cosmos, de nouveaux types de contrats de travail et de nouvelles catégories d'emplois de l'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur.

L'équipe intervient en expertise sur certaines fiches d'assistance, à ce titre 63 demandes ont été traitées.

Enfin, l'Agence a réuni un club des utilisateurs Harpège, sa première session s'est tenue en juillet en présence de 37 établissements.

Autres faits et chiffres

- 6 évènements se sont tenus
- 40 établissements ont participé aux travaux 2009
- 58 participants différents ont contribué aux ateliers

Les établissements et les participants ne sont comptés qu'une fois. Les évènements « virtuels » et collaborations à distance ne sont pas décomptés.

4. Gestion de la paie

Axes de travail :

Poursuivre le remplacement des logiciels Harpège et Astre dans le cadre de Siham, nouveau SIRH ; dans ce contexte renouveler le marché éditeur et maintenir la solution.

L'année 2009 a vu l'aboutissement, en février, de la procédure de négociation du nouveau cadre contractuel avec la société GFI éditrice du logiciel Astre. Dans le contexte de passage aux RCE, l'abandon progressif d'Astre a été organisé et pour 2009, 66 établissements l'ont exploité, les autres faisant le choix de passer en paye à façon en convention avec leur trésorerie générale. Fin 2009,



l'identification des établissements souhaitant exploiter Astre au-delà du premier trimestre 2010 a été initiée ; 30 établissements utiliseront Astre en 2010.

L'évolution des textes réglementaires pour le secteur de la paye a amené des évolutions du paramétrage rendant possible la prise en compte de la réglementation des établissements d'enseignement supérieur dans l'exploitation du progiciel. A ce titre 9 mises à jour ont été mises au point et diffusées ; elles concernent: la contribution patronale pour le financement des allocations temporaires d'invalidité (ATI), la garantie individuelle du pouvoir d'achat (Gipa), les contrats de doctorants.

Différentes mises à jour du logiciel de nature corrective, actées et élaborées par l'éditeur GFI, ont été testées et validées par les équipes de l'Agence puis diffusées : mises à jour traitant du livre de rémunération, calcul du rappel, clôture mensuelle et l'interface Sifac.

L'équipe a également fait évoluer les outils techniques dits de « pré-contrôle » et « post-contrôle » de la DADS-U (livraison en mi novembre, début décembre 2009) ; leur utilisation concourt à fiabiliser l'opération.

Enfin, en ce qui concerne la DADS-U 2009 : la livraison du produit aux établissements est intervenue mi-décembre 2009 suite à une courte période de tests effectués par l'équipe et un établissement.

5. *Intégration*

Axes de travail :

Poursuivre les actions favorisant l'évolution vers des systèmes globaux d'information dans les établissements et faciliter leur interopérabilité ; travailler à l'élaboration de Prisme outil de référentiel de données partagées; maintenir la diffusion de l'entrepôt de données et travailler à sa meilleure exploitation ; participer aux travaux relatifs au système d'information de l'enseignement supérieur.

Prisme :

En ce qui concerne Prisme, outil de référentiel de données partagées, l'Agence poursuit sa démarche de construction d'un système d'information de gestion reposant sur l'intégration de meilleurs logiciels métiers (approche dite « en meilleurs composants »). Elle vise donc à élaborer un référentiel de données partagées permettant à des briques logicielles nativement hétérogènes de communiquer et de partager les données de référence. Dans cette logique, elle assurera donc l'intégration entre Prisme et ses logiciels : Apogée, Sifac, Siham et pour partie Harpège, pendant que les établissements équipés d'autres solutions informatiques réaliseront leur intégration avec Prisme s'ils souhaitent y recourir.

Pour construire Prisme l'Agence en collaboration avec 14 établissements a porté son choix, fin 2008, sur les outils techniques open source Mural et OpenEsb. En 2009, elle a constitué une équipe projet composée de 6 établissements pour la conception et la réalisation de la partie "Personnes Ressources" (PR). Elle en a réalisé la spécification en travaillant avec des experts métiers de ces établissements (RH, finances, Scolarité, informatique). Elle a installé un cadre de développement collaboratif (normes, documentation, outils) et mis en place les formations de personnes des établissements engagés pour assurer une partie des développements, deux collaborateurs de l'équipe



de l'Amue prenant en charge la partie centrale du dispositif. Enfin, les évolutions d'Apogée, Sifac et Harpège nécessaires à l'interaction avec Prisme ont été lancées tout en s'assurant que Siham pourra bien prendre en compte le référentiel Prisme.

Les différents éléments composant le dispositif Prisme PR ont été progressivement assemblés et testés. En parallèle, les opérations de fiabilisation, mises en qualité et mises en correspondance des données des différents SI sont définies et mises au point ; elles concourront au chantier de l'Amue de fiabilité des données, lancé en 2009 sur le domaine des RH.

L'entrepôt de données :

Les travaux collaboratifs 2009 de l'entrepôt de données réalisés par l'Agence et le groupe d'experts des établissements ont permis l'intégration de Sifac (mars 2009). Cependant, au regard du bilan établi en 2008, du faible impact de l'exploitation de l'entrepôt dans la démarche pilotage de chaque établissement, le directeur de l'Amue a demandé à la ministre de confier à l'IGAENR un audit sur l'entrepôt de données, au 2ème semestre 2009. Dans l'attente des résultats de cet audit, prévus début 2010, l'Amue a suspendu la campagne de diffusion de l'entrepôt.

Autres chantiers d'intégration :

Avec l'objectif de mieux partager les thématiques fortes d'intégration, l'équipe a apporté son concours et son expertise à l'ensemble des activités logicielles de l'Agence destinées aux établissements, par exemple :

- La gestion des authentifications uniques (ou Single Sign On – SSO) présentes dans les logiciels Sifac, Apogée et Harpège ;
- L'expertise sur les prises normées (appelés aussi connecteurs ou webservices) et l'architecture technique orientée service SOA ;
- Le maintien de la cartographie interne des flux et principales entités fonctionnelles des domaines couverts par les applicatifs (rôle d'urbaniste).

Enfin, l'équipe a assuré la maintenance du cadre de cohérence technique, piloté par le comité de pilotage des systèmes d'information de l'enseignement supérieur.

Autres faits et chiffres

- 16 établissements ont participé aux travaux 2009
- 35 participants différents ont contribué aux ateliers réalisés par le Pôle Intégration
- 6 évènements se sont tenus (séminaires de besoin, études, ateliers de conception générale, détaillée, recette...)

Les établissements et les participants ne sont comptés qu'une fois. Les évènements « virtuels » et collaborations à distance ne sont pas décomptés.

A noter pour le projet Prisme :



- Les membres du groupe sont 7 informaticiens issus de l'Inter-U grenoblois, l'université Claude Bernard Lyon1, l'université Nancy 2, l'université Paris Descartes (Paris 5) et de l'université de Rennes 1. Ils participent pour une part de leur temps au groupe projet ;
- une organisation des travaux collaboratifs à distance a été plus particulièrement mise en place : une vingtaine d'ateliers fonctionnels et techniques ont été conduits en utilisant un outillage de Web-conférence. Ceci a permis une optimisation du travail au regard d'une part de la distance géographique des 8 sites impliqués et, d'autre part, des différents acteurs mobilisés (métiers, informatiques) par établissement.



II - Bilan des actions de service

Les actions qui suivent s'inscrivent dans le cadre de la structuration des actions d'accompagnement du changement dans les établissements, telles qu'elles sont inscrites au contrat de l'Agence avec l'Etat pour la période 2007 – 2010, et ce tant pour la réalisation de leurs missions que pour la mise en œuvre des nouvelles compétences.

Accompagner les établissements pour la réalisation de leurs missions

1. *Suivi et gestion des activités de recherche*

Collaboration au déploiement de GRAAL

L'Agence poursuit l'accompagnement des établissements désireux d'implanter Graal, en collaboration avec le GIS Graal. Elle a ainsi complété son offre de formation continue sur la formation technique, la formation fonctionnelle, la formation au pilotage. De plus, l'Agence intervient en assistance de niveau 2 auprès des établissements, en collaboration avec le GIS Graal, pour l'expertise et la complétude documentaire.

Quelques chiffres :

- 45 établissements utilisateurs de Graal dont deux PRES dénombrés en 2009.
- 6 sessions de formations fonctionnelles, 4 sessions de formations techniques, 1 session de formation BO Graal ont été organisées en 2009
- 226 fiches d'assistance ont été traitées
- le premier club des utilisateurs s'est déroulé en Juin 2009 (39 participants / 25 établissements représentés)

Soutien au développement des Archives ouvertes

L'action initiée par la CPU s'étant interrompue, les travaux relatifs à l'appui à la mise en œuvre de la stratégie d'Archives ouvertes dans les établissements ont été suspendus.

Faire partager les bonnes pratiques en matière de recherche

L'Agence a été missionnée par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche et la CPU, en février 2009, pour organiser un séminaire permettant d'évoquer les attentes de la communauté des chercheurs en termes de simplification des pratiques administratives et d'aborder les axes d'amélioration possibles en matière d'harmonisation de la gestion des unités mixtes de recherche.



Cette journée a réuni 148 personnes représentant 50 établissements et organismes de recherche. Elle a donné lieu à la production d'un compte rendu publié sur le site web de l'Amue.

Accompagner la mise en œuvre de la délégation globale de gestion

Dans le prolongement de la journée du 6 février et de la parution du rapport d'Aubert qui insiste sur la nécessité d'améliorer la qualité de service rendu aux laboratoires et d'harmoniser les règles et pratiques en vigueur, l'Agence a été mandatée par le MESR et la CPU pour piloter une action d'accompagnement des établissements désireux de mettre en place la délégation globale de gestion. La délégation globale de gestion vise à limiter la pluralité des circuits de gestion des unités mixtes de recherche en confiant à un seul opérateur, soit l'université, soit l'EPST, les actes de gestion qui les concernent

L'action de l'Agence prend la forme d'un cycle de réunions dont chacune traite d'une des questions à laquelle doit être apportée réponse pour la mise en place de la DGG (délégations de signature, UB recherche, gestion des achats, TVA...). Ces réunions sont l'occasion d'un apport d'informations et d'expertise sur le sujet traité ainsi que d'un partage d'expériences entre établissements et organismes de recherche déjà engagés dans la démarche.

Le groupe de travail constitué d'une dizaine d'établissements pilote s'est réuni 2 fois en 2009.

Valorisation de la recherche

La gestion et la valorisation de la propriété intellectuelle issue de la recherche publique constituent un fort enjeu à l'heure où la production de connaissances est devenue l'un des principaux moteurs de la croissance économique. Dans cette économie du savoir, les universités ont évidemment un rôle primordial à jouer, au point que le transfert de technologies nouvelles vers la sphère socio-économique s'impose comme une réelle mission stratégique.

Afin de fournir en ce domaine des informations pratiques aux établissements, l'Amue, en associant le réseau C.U.R.I.E, a publié dans la collection « Les dossiers de l'Agence » un document fonctionnel intitulé « Valo-mecum, guide de gestion et de valorisation de la propriété intellectuelle ». Ce document diffusé à tous les établissements membre de l'Amue est également en ligne sur son site.



2. Suivi de l'insertion professionnelle

En adoptant la loi du 10 août 2007 relative aux libertés et aux responsabilités des universités, le parlement a souhaité ajouter l'orientation et l'insertion professionnelles aux missions confiées au service public de l'enseignement supérieur. L'Agence a donc inscrit ces thèmes à son programme de travail, afin d'accompagner les acteurs de l'enseignement supérieur dans leurs missions d'orientation et d'insertion.

Mise en œuvre et apports des dispositifs de soutien à l'insertion professionnelle

Deux séminaires d'échanges ont été organisés afin de valoriser la mise en place des dispositifs d'aide à l'insertion professionnelle en établissements, en apportant un éclairage particulier sur :

- les apprentissages étudiants (juin 2009) et quelques dispositifs déployés à cette fin en établissement : le stage et l'alternance pour rapprocher, l'apprentissage pour initier, les partenariats et les réseaux pour insérer.

Ce séminaire a réuni 46 participants de 32 établissements.

- les bureaux d'aide à l'insertion professionnelle (BAIP) (novembre 2009). Ce séminaire visait à mutualiser quelques typologies organisationnelles et fonctionnelles intéressantes : les réseaux d'acteurs coalisés, les mutualisations régionales, les chemins de l'employabilité, la place des structures d'évaluation.

Ce séminaire a réuni 89 participants de 55 établissements.

3. Construction de l'espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche

Diversification des modes d'élaboration et de soutien aux parcours de formation

Dans le sillage du plan "Réussite en Licence", de nombreuses initiatives de soutien et d'accompagnement des étudiants ont été mises en œuvre.

Un séminaire d'échange sur ce thème (octobre 2009) visait à faire partager les apports des rénovations engagées. Il abordait principalement : les dispositifs d'acclimatation et d'accueil des nouveaux inscrits, l'évaluation, les actions d'orientation progressive et de "guidage tutoré" lors des premiers semestres, le suivi et l'encadrement pédagogique.

Ce séminaire a réuni 98 participants de 58 établissements.



Formation des VP-CEVU et des directeurs des études

Afin d'accompagner l'évolution des politiques de formation et favoriser l'échange d'expériences, deux cycles de formation ont été conçus couvrant l'ensemble des responsabilités dévolues à ces acteurs :

Directeurs des études et de services SCUIO-IP

L'Agence a mis en place, en partenariat avec la conférence des directeurs de SCUIOIP, une formation couvrant l'ensemble des missions fondamentales d'un service SCUIOIP/BAIP (novembre-décembre 2009). Dispensée par des acteurs de terrain et/ou des experts du domaine, cette formation vise à balayer l'ensemble des problématiques auxquelles sont confrontés les SCUIOIP et les BAIP.

Elle est structurée en quatre modules d'une journée, couvrant la stratégie organisationnelle, le management et la GRH, la professionnalisation, les outils numériques et la communication.

La session a réuni 35 stagiaires, de 31 établissements.

Vice-présidents CEVU

Cette formation, couvrant un périmètre allant de la gouvernance de l'établissement à l'offre de formation, est basée sur la mutualisation et le partage d'initiatives intéressantes en établissement. Les intervenants sont donc tous des spécialistes des questions abordées, particulièrement des anciens ou actuels vice-présidents. Elle se découpe en 4 modules d'une journée qui se sont déroulées en novembre et décembre 2009.

La session a réuni 38 stagiaires, de 31 établissements.

Formations des directeurs de services de formation continue

Prendre la responsabilité d'un service commun universitaire de formation continue, et l'animer, demande aujourd'hui des compétences très diverses, compte tenu des dimensions politiques, pédagogiques, commerciales et de gestion que cela implique.

Aussi, la Conférence des Directeurs de Service Universitaire de Formation Continue, en collaboration avec l'Amue, a élaboré un outil de formation opérationnel complet et pédagogique, qui présente, depuis 5 années, à la fois les principes de base théoriques et "les clés" de l'exercice de la fonction.

Elle a réuni 38 stagiaires, de 31 établissements.

Module « Gestion » d'un service formation continue

A l'issue de la formation des directeurs, une demande a émergée des évaluations : dispenser ce module de façon autonome. Il s'adresse à un public de gestionnaires du service de formation continue ou aux responsables administratifs et a pour objectif de fournir des outils opérationnels. Ce module est dispensé une à deux fois par an depuis 3 ans.

En 2009, il a réuni 16 stagiaires de 16 établissements.

Module « Communication » d'un service formation continue.

Lors de la formation des directeurs, il a été demandé de dispenser ce module de façon autonome à l'adresse d'un public de chargés de communication, ou de responsables de service soucieux d'engager une vraie démarche de communication. Il a pour objectif de fournir des outils opérationnels, pratiques et concrets. Ce module est dispensé deux fois par an depuis 3 ans.

En 2009, il a réuni 39 stagiaires de 31 établissements.



4. Déploiement de services numériques

Accompagnement à l'exploitation et appui à la conduite du changement

L'Agence a réalisé une prestation spécifique d'une demi-journée auprès des personnels du service de scolarité, du DSI, et du directeur aux enseignements et à la pédagogie de l'université de Technologie de Compiègne, pour présenter la notion de services d'e-scolarité : les concepts, les actions, la cartographie des services. L'objectif était de mesurer la volonté des acteurs de l'UTC à mettre en œuvre une organisation d'e-scolarité, dans un contexte de type école d'ingénieurs.

En outre, dans le cadre du renforcement de l'accompagnement à la mise en œuvre des services numériques du logiciel Apogée, et parallèlement aux missions d'audit et de conseil réalisées par le département Service, l'Agence a mis en œuvre et diffusé des documentations d'aide à la mise en exploitation pour les services numériques suivants :

- Inscription administrative des primo-entrants
- Inscriptions pédagogiques par le Web

5. Diffusion de la culture d'évaluation

Aide au pilotage et contrôle de gestion

Méthodologie de pilotage

L'Agence a poursuivi ses actions de sensibilisation à la culture d'évaluation dans les établissements et de formation à la méthodologie du pilotage. Ces formations répondent à une forte attente des établissements, au moment où les responsabilités du président et de l'équipe de direction se voient renforcées en matière de gouvernance avec le passage aux RCE.

Le contenu de ces formations a été adapté en prenant en compte les évolutions du dialogue contractuel avec le ministère, la mise en place de contrats d'objectifs et de moyens et le passage des universités aux RCE.

Au travers de ces formations, de la participation aux réunions du réseau des contrôleurs de gestion, et par la mise en ligne d'informations sur le site web, l'Amue favorise la mutualisation d'exemples sur les missions, l'organisation et les productions des cellules de pilotage et de contrôle de gestion.

Cinq sessions ont été organisées en 2009, réunissant 101 participants de 49 établissements (présidents et directeurs, vice-présidents, secrétaires généraux et chargés de mission pour le pilotage).

Tableau de bord stratégique du président d'université

L'Amue a participé à l'élaboration d'un « *Guide d'élaboration du tableau de bord stratégique du président d'université et de l'équipe présidentielle* ». Ce guide, initié par la CPU, en collaboration avec le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (DGESIP-SIES et SG-DEPP) a pour objectif de présenter les différents types de tableaux de bord, la démarche de mise en œuvre du tableau de bord, ses préalables, puis de décrire les méthodes existant pour choisir les objectifs et les indicateurs.



Démarche qualité

L'Agence a participé au groupe de travail initié par la CPU sur les démarches qualité en établissements ainsi qu'à la réunion du réseau des référents qualité.

Entrepôt de données

Au premier semestre 2009, l'Amue a poursuivi l'accompagnement des établissements ayant acquis l'entrepôt de données, d'un point de vue méthodologique et technique : 2 réunions du comité plénier de pilotage et 4 réunions du comité technique ont été l'occasion de présenter la mise en œuvre de la contractualisation avec le ministère et des contrats d'objectifs et de moyens en interne, illustrée par des exemples d'établissements. En outre, plusieurs universités ont apporté leur témoignage sur l'utilisation de l'entrepôt.

Mais malgré le renouvellement de la formation des utilisateurs aux concepts et usages de l'entrepôt de données, il est apparu que l'utilisation de celui-ci restait limitée. Aussi, à la demande du directeur de l'Amue, la ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche a confié à l'IGAENR un audit, au 2^{ème} semestre 2009, pour déterminer les raisons de cette situation. Dans l'attente des résultats de cet audit (qui devraient être connus début 2010), l'Amue a suspendu les travaux des comités et la campagne de diffusion de l'entrepôt.

Aider à la mise en œuvre des nouvelles compétences

L'Amue s'est donnée pour objectif, dans le cadre de l'accession progressive des établissements aux responsabilités et compétences élargies (RCE), d'offrir à ses adhérents un espace privilégié de partage des questionnements et d'échanges de pratiques, ainsi qu'une offre de formations adaptées à ce contexte.

1. Par le partage de connaissances

Journées "Gérer les responsabilités et compétences élargies"

Dans ce cadre, et afin d'apporter des informations les plus opérationnelles possibles, l'Agence a organisé un séminaire de deux jours basé sur les retours d'expériences des premiers établissements passés aux RCE.

Les thèmes présentés concernaient le pilotage, la gestion des ressources humaines et financière, le patrimoine, domaines directement impactés par les RCE. Plusieurs d'entre eux furent approfondis au cours d'ateliers thématiques, offrant ainsi aux établissements de la vague 2010 et aux candidats pour 2011, l'occasion d'échanger avec les intervenants.

Ces deux journées ont réuni 161 participants émanant de 65 établissements.



2. Par l'aide méthodologique à la conduite de projets

Chantiers « RCE » en établissements

Depuis 2008, l'Agence accompagne les établissements souhaitant passer aux RCE à l'occasion de la formation-action « Dispositif d'accompagnement des universités pour la mise en place d'un fonctionnement en mode projet pour l'accès aux responsabilités élargies » (DAMOP). L'aide à la conduite de projet apportée par l'Amue permet aux établissements de s'organiser à l'issue de l'audit de l'IGAENR, pour mettre en œuvre les préconisations formulées et définir leur plan d'actions.

En 2009, trois formations-actions, comportant trois sessions chacune, ont permis à 17 établissements de développer de nouveaux modes de travail transverses et de maîtriser des outils méthodologiques d'organisation et de conduite de projet. Ces sessions sont en outre, l'occasion d'échanger sur les difficultés rencontrées et les réalisations effectuées. Le suivi personnalisé entre les sessions, et la conception « sur mesure » de la troisième session permettent de répondre précisément aux interrogations et attentes des établissements. Un appui sur des questions spécifiques en matière financière, de ressources humaines, ou de pilotage est apporté par l'Amue à cette occasion. Par exemple une formation sur le pilotage de la masse salariale et des emplois et une formation sur l'organisation de la DRH ont été dispensées dans ce cadre.

Ces trois formations-actions ont concerné au total 201 participants de 17 établissements.

Par ailleurs, dans le cadre des actions spécifiques d'appui que l'Agence propose à ses adhérents, un séminaire a été organisé à l'université Picardie – Jules Verne à destination des personnels concernés par le passage aux RCE. Il a réuni plus de 50 personnes.

3. Par la formation

Formation des équipes dirigeantes

Cycle d'information et d'échanges à destination des présidents

A la demande de la CPU, l'Amue a renouvelé le cycle d'information et d'échanges pour les présidents qui s'engagent dans les responsabilités et compétences élargies ainsi que pour les nouveaux présidents.

Son contenu recouvrait tous les thèmes relatifs à la loi LRU et au passage aux RCE, en matière de pilotage, de gestion des ressources humaines et de gestion financière.

Le cycle comporte trois temps : des interventions de personnalités (notamment de l'IGAENR) et d'experts techniques, des témoignages de présidents, des échanges entre intervenants et participants pour répondre aux préoccupations concrètes des responsables d'établissement.

D'une durée de 5 jours, le cycle a réuni 63 participants de 36 établissements.



Formation des directeurs d'UFR

Pour la cinquième année, l'Agence a co-organisé avec l'ESEN une formation de 4 jours à destination des directeurs d'UFR. Conçue pour la première fois en 2005 pour des directeurs d'UFR scientifiques, cette formation a été ouverte ensuite aux directeurs de composantes de lettres et sciences humaines et, en 2008, aux directeurs de sciences économiques et gestion. Cette action s'est déroulée du 29 septembre au 2 octobre dans les locaux de l'ESEN.

Son contenu, réorienté en 2009 pour tenir compte du passage aux RCE, s'organise autour de l'implication des directeurs dans le pilotage, l'évaluation et la contractualisation, la gestion financière des composantes et de leurs ressources humaines et sur l'ouverture aux nouvelles missions et publics.

L'Agence a contribué à l'élaboration du programme, au choix des intervenants et à l'animation de certaines séances de formation, notamment sur les aspects de gestion financière.

Formations en gestion des ressources humaines

Pilotage de la masse salariale et exploitation du logiciel Poems

La formation au pilotage de la masse salariale propose un apport théorique et pratique par l'étude de cas concrets déclinés en établissements d'enseignement supérieur. Dispensée par des acteurs de terrain et/ou des experts du domaine, elle traite de la gestion des emplois et des effectifs et du pilotage de la masse salariale

Quatre sessions, en mai, septembre et octobre, ont réuni 66 stagiaires, de 43 établissements.

En collaboration avec le ministère du budget, l'Agence contribue à l'implantation du logiciel Poems, outil de gestion pluriannuelle de la masse salariale et des emplois. Elle a ainsi complété son offre de formation continue autour d'une thématique fonctionnelle. Cette formation, adaptée au contexte universitaire est dispensée par des experts d'établissements qui ont la capacité à décliner une exigence métier en relation avec l'outil. La formation est articulée autour des thèmes suivants : gestion des emplois et des effectifs, du pilotage de la masse salariale, et budgétisation.

88 personnes de 31 établissements ont participé à ces formations.

Nouvelle règles de classement des enseignants

L'objectif de cette formation est d'accompagner les établissements dans l'application, du décret 2009-462 du 23 avril 2009, relatif aux nouvelles règles de classement des enseignants chercheurs, dans le cadre de la déconcentration des actes de gestion. Cette formation permet aux établissements d'appréhender avec confiance les problèmes de classement auxquels ils vont être confrontés ; elle est organisée en collaboration avec le ministère de l'enseignement supérieur.

Dans une première étape une formation de formateurs a permis d'identifier un vivier de 23 intervenants.

Cette première formation, en décembre 2009, a réuni 20 stagiaires de 20 établissements.

La formation sera déployée nationalement en 2010.



Cycle de formation à la gestion des ressources humaines

L'Agence a mis en place un cycle de formation à destination des secrétaires généraux et directeurs des ressources humaines, dont le contenu est lié au passage des établissements aux "responsabilités et compétences élargies". La 1ère journée de cette formation, qui comprend 3 modules, porte sur le contexte et les enjeux de la GRH au sein d'un EPSCP. Elle vise à dégager l'essentiel des connaissances nécessaires pour exercer ces fonctions, en apportant des repères méthodologiques et en renforçant la professionnalisation.

Deux sessions, en juillet et novembre, ont réuni 50 stagiaires de 36 établissements.

Autres faits et chiffres :

Trois réunions de travail avec des acteurs en établissement ont permis d'élaborer le contenu de la formation à la maîtrise des processus de paie, pour un déploiement en 2010.

Actions en gestion financière

Comptabilité analytique

Initiée en 2008, la formation spécifique sur la comptabilité analytique a été renouvelée à deux reprises en 2009. Cette formation présente le cadre, les enjeux, la mise en œuvre et l'exploitation des données d'un système de comptabilité analytique. D'une durée de 4 jours, elle s'adresse aux personnes destinées à être en charge de la mise en place et du fonctionnement d'une comptabilité analytique au sein de leur établissement.

Deux sessions, en juin et septembre, ont réuni 46 stagiaires de 30 établissements

De plus, afin d'accompagner les établissements de la vague d'implantation 2011 de Sifac, l'Amue a invité trois établissements de la vague 2008 (sites pilotes Sifac) à présenter leurs modélisations et leurs expériences de mise en œuvre.

Cette journée d'échanges regroupait 34 participants de 19 établissements.

Suite à la mise en œuvre de Sifac en 2008, et à la montée en compétence des personnels d'établissements, l'Agence a proposé au 2eme semestre 2009 un module de formation continue sur la thématique « comptabilité analytique ». Liée à l'outil Sifac, et d'une durée de 2 jours, cette formation présente les possibilités du logiciel Sifac et l'exploitation des données du système de comptabilité analytique. Cette formation s'adresse aux personnes destinées à être en charge de la mise en place et du fonctionnement d'une comptabilité analytique au sein des établissements utilisant Sifac.

Cette formation a réuni 18 stagiaires de 14 établissements

Qualité comptable

Afin d'aider les établissements à construire leurs plans d'action pour répondre à l'objectif de la qualité comptable, étape primordiale pour l'obtention de la certification annuelle de leurs comptes, l'Amue a dédié une formation à la fiabilité de l'information financière.

D'une durée de trois jours, elle est articulée autour de l'obligation de présenter une comptabilité générale donnant une image fidèle de la situation patrimoniale et financière d'un EPSCP et de l'importance de faire de l'information financière et comptable un réel outil de pilotage se doublant d'un



contrôle interne comptable et financier utilisé comme un levier de management. Cette formation répondant à une forte demande est désormais inscrite de façon récurrente dans le catalogue des formations de l'Agence.

Trois sessions ont réuni 71 stagiaires de 48 établissements.

Parallèlement, dans le cadre de l'élaboration du guide d'autodiagnostic « ACIDUES » (Appui au contrôle interne des universités et des établissements), l'Agence a participé aux travaux pilotés par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche pour le développement du contrôle interne en universités et de l'atelier constitué en vue de formaliser des fiches de procédure destinées à maîtriser les risques inhérents au processus du patrimoine immobilier.

L'Amue est par ailleurs intervenue à la demande de la CDEFI (Conférence des directeurs des écoles françaises d'ingénieurs) pour présenter, aux membres de cette dernière, la notion de qualité comptable ainsi que la procédure de certification annuelle des comptes.

Achats publics

Le travail en réseau conduit avec les responsables de services Achats et Marchés des établissements a permis de concevoir un corpus de formation complet sur le cycle de préparation, de passation, d'exécution et de règlement des marchés. Cette formation se déroule sur 5 journées.

Deux sessions ont réuni 36 stagiaires de 25 établissements.

De plus, un séminaire portant sur les réformes des achats dans les universités visait à permettre aux responsables des marchés et achats de conduire, entre eux, les réflexions et échanges favorisant une bonne articulation des réformes des achats et des réformes des universités.

Cette journée a réuni 100 participants de 79 établissements.

Fiscalité

Les travaux de professionnalisation et de conseil mis en œuvre depuis 2003 sont poursuivis.

La formation initiale à la TVA a pour objet de brosser l'économie générale du système de TVA en vue d'en faire comprendre le fonctionnement. Cette formation, d'une durée de 3 jours, a été initiée en 2004 et son contenu systématiquement remis à jour depuis .

Deux sessions ont réuni 39 stagiaires de 22 établissements.

Par ailleurs, une formation sur le droit à déduction de la TVA vient compléter la formation initiale, afin de permettre aux établissements d'appréhender les nouvelles modalités de déduction applicables depuis le 1er janvier 2008.

Une session a regroupé 17 stagiaires de 13 établissements différents.

Parallèlement à ces actions, l'Agence apporte une aide régulière à ses adhérents en répondant, notamment par l'élaboration de fiches thématiques, aux questions qui lui sont posées au moyen de son adresse électronique dédiée à la fiscalité (fiscalite@amue.fr).

Autres faits et chiffres :

- Une formation à Sifac orientée "métier" a pour objectif d'éclairer des règles fondamentales de la gestion financière, ainsi que leur traduction dans l'outil informatique. Elle aborde divers aspects : recettes, dépenses, opérations pluriannuelles, comptabilité auxiliaire et qualité comptable, prestations internes et comptabilité analytique.

Deux sessions de deux jours ont réuni 53 participants de 26 établissements.



- L'Amue a été sollicitée pour 3 interventions spécifiques thématiques :
 - o Formation à l'achat public : 1 journée à l'université Paris-Sud 11
 - o Séminaires de gestion financière : 2 journées à l'université Paris-Sud 11 (250 personnes)
 - o Formation-action Fiscalité : 1 journée à l'École Centrale Paris
 - o Formation-action TVA : 5 journées à l'université de la Rochelle

4. Par la diffusion d'outils et de documentations de référence

Publications

« 37 fiches RCE »

Un « Vade-mecum des responsabilités et compétences élargies » a été publié, développant, en 37 fiches thématiques, les principaux aspects de la gestion financière, de la gestion des ressources humaines et du pilotage. A ce jour, il comptabilise 7900 consultations.

Ce document est le 5ème contenu le plus visité sur le site de l'Amue en 2009.

Guide pour la mise en place d'une comptabilité analytique

La deuxième édition du « Guide méthodologique pour la mise en place d'une comptabilité analytique au sein des EPSCP » est sortie dans la collection Les dossiers de l'Agence. Elle rassemble les fruits d'expériences d'établissements sous un angle méthodologique tout en présentant nombre d'illustrations pratiques. Ses objectifs sont de mettre en relief non seulement les étapes d'une démarche analytique mais également les enjeux d'une mise en œuvre dans le contexte spécifique des EPSCP. Il est également mis en ligne sur le site de l'Amue.

Guide méthodologique d'élaboration d'un schéma directeur immobilier

L'objectif du « Schéma directeur immobilier des universités > S'approprier la démarche d'élaboration », paru dans la collection les dossiers de l'Agence, est de fournir à l'équipe de direction de l'établissement un outil méthodologique d'aide à la décision en matière de gestion du patrimoine immobilier. Il fait état des spécificités des universités relatives à la question patrimoniale, qu'il s'agisse de l'importance – croissante – de la contractualisation ou de l'opération campus et des contrats de partenariat. Des cas pratiques d'établissements sont présentés en fin de volume.

Ce guide est téléchargeable sur le site de l'Amue

Vade-mecum de scolarité

Le vade-mecum de scolarité mis en ligne sur le site de l'Amue propose aux acteurs de la vie universitaire de porter un regard critique sur les problématiques caractéristiques du cœur du métier de l'enseignement supérieur. Articulée autour de quatre grands thèmes, cette publication aborde l'ensemble des aspects de la vie d'un étudiant en formation du point de vue de l'établissement qui en assume l'organisation et la gestion. Véritable outil d'autodiagnostic, il est présenté sous forme de questions ciblées sur les thématiques de la formation et de la vie de l'étudiant.

Durant l'année 2009, il a été mis à jour concernant les aspects relatifs aux TICE, et offre un éventail plus large de pistes de réflexions.



Documentation de référence

Espace RCE sur le web

Le dossier internet « RCE » est régulièrement actualisé et enrichi par la veille réglementaire et de pratiques, par des publications et notes de synthèse. La liste d'échanges (rce@listes.amue.fr) entre les responsables de projets RCE en établissements a rassemblé 800 abonnés en 2009 et a donné lieu à 325 messages.

Espace Comptabilité analytique sur le site de l'Amue

Depuis plusieurs années, l'Agence s'est engagée à promouvoir une réflexion sur la mise en œuvre d'une comptabilité analytique auprès des établissements d'enseignement supérieur. Outre la formation précédemment citée, un dossier thématique a été créé sur le site de l'Amue. Il a pour objectif d'être une source de partage et d'échanges d'informations auprès des adhérents de l'Agence. Cet espace capitalise la documentation utile, informe des actions menées et propose les illustrations d'établissements ayant mis en œuvre une comptabilité analytique.

Ce dossier est le 2ème contenu le plus visité sur le site de l'Amue en 2009.

Accord-cadre pour le choix des certificateurs des comptes

L'Agence a mis en place un accord cadre relatif à la certification des comptes (A3C), avec l'appui de l'expertise des adhérents et l'approbation expresse de la Direction des affaires juridiques du Ministère de l'économie, de l'industrie et de l'emploi (laquelle exerce la tutelle sur les nominations de Commissaires aux comptes). L'Agence a réuni les représentants des universités bénéficiant des RCE lors d'une journée de présentation en mars 2009, afin de remettre les documents constitutifs du dossier et d'exposer les modalités pratiques de passation des marchés subséquents.

Cette journée a réuni 71 participants de 49 établissements.

5. Par la diffusion d'outils informatiques

Poems, outil de pilotage et gestion de la masse salariale

En collaboration avec le Ministère du budget, l'Agence contribue à l'implantation du logiciel Poems. Elle met à disposition des établissements le logiciel Poems et tient à jour un espace dédié aux téléchargements, documentations. Elle assure également un premier niveau d'assistance, en partenariat avec le ministère du budget.

Le logiciel évoluant, la nouvelle version de Poems (v2) a été présentée aux établissements fin 2009 (50 participants et 33 établissements représentés).

Interface PAF/Sifac

L'Agence a animé un séminaire de présentation de l'interface PAF/SIFAC, interface ayant pour but le déversement de la paye à façon dans le logiciel Sifac (Interface mise à disposition au 1^{er} trimestre 2010).

98 participants étaient présents, représentant 36 établissements.



Outil d'aide à la fiabilisation de données RH

Dans la dynamique de passage aux compétences élargies, l'Agence a animé un séminaire dédié à la fiabilisation de données de ressources humaines. Ce séminaire a permis de poser des bases, des consignes et des conseils de bonne utilisation pour les établissements utilisant plusieurs sources de données RH et désireux de répondre à une problématique de qualité, d'exhaustivité, de correction et de maintien de ces données.

Ce séminaire a rassemblé 140 participants, représentant 47 établissements, sur 2 jours.

Une première version d'un outillage d'aide à la fiabilisation des données a été mise à disposition des établissements fin 2009.



III - Bilan des actions d'accompagnement à la démarche Système d'information des établissements

Une offre de formation continue enrichie et des événements de type séminaires contribuent à cet accompagnement sur différents domaines.

1. Assister les établissements dans leur démarche de construction d'un SI intégré

Sensibiliser la gouvernance au pilotage du système d'information

L'Amue a conçu un guide méthodologique pour la gouvernance « le système d'information des établissements d'enseignement supérieur et de recherche » qui s'appuie sur l'expérience acquise en ce domaine par certains établissements, sur les atouts et les difficultés rencontrées par eux dans la construction de leur système d'information.

Il a été largement diffusé auprès de la gouvernance des établissements membres pour les aider à construire leur propre démarche vers un système d'information global et en piloter plus aisément le développement.

Le guide est également mis en ligne sur le site web de l'Amue.

Former au pilotage et à la cohérence du système d'information

L'Amue a proposé à ses adhérents une formation spécifique liée au pilotage et à la cohérence du système d'information. Les objectifs de cette formation étaient de présenter les enjeux d'une réflexion autour du système d'information de l'université, de définir les éléments constitutifs d'un système d'information, d'introduire l'idée de son nécessaire pilotage par la gouvernance et les outils qui en découlent. Volontairement empreint d'un fort pragmatisme, son contenu a été adapté à l'environnement universitaire et a été l'occasion de plusieurs témoignages d'établissements qui sont venus illustrer des exposés d'ordre plus méthodologiques.

La formation s'est adressée plus particulièrement aux personnes en charge du pilotage et du fonctionnement du système d'information dans leur établissement (présidence, secrétaire généraux, vice président système d'information, chargé de mission...).

Deux sessions de 2 jours ont été programmées en 2009 ; elles ont rassemblé 47 personnes représentant 39 établissements.



Accompagner des établissements désireux de mettre en place une démarche autour du système d'information

L'Amue est intervenue pour accompagner des établissements dans la mise en œuvre d'actions liées au système d'information. Elle a proposé une prestation de type « assistance à maîtrise d'ouvrage » en apportant son expertise sur l'encadrement méthodologique de projets de système d'information, l'assistance au chef de projet, l'animation de certaines réflexions relatives au SI, la participation aux réunions de comité de pilotage du SI.

Les résultats de cet accompagnement ont pu être exploités à des fins de mutualisation puisqu'ils ont permis d'ajuster la méthodologie proposée pour répondre aux besoins d'autres établissements.

En 2009, deux établissements ont fait l'objet d'un accompagnement spécifique.

Transmettre des apports méthodologiques liés à l'élaboration du schéma directeur du système d'information

Dans le prolongement des actions conduites autour du pilotage et de la cohérence du système d'information et partant du constat que les établissements étaient demandeurs de conseils et de bonnes pratiques quant à l'élaboration de leur schéma directeur, l'Amue a proposé à ses adhérents un séminaire consacré au thème « un schéma directeur du système d'information : comment faire ? ».

Cette journée a été l'occasion de

- rappeler les enjeux et objectifs d'une démarche de schéma directeur en lien avec les réflexions conduites dans l'établissement sur l'évolution des systèmes d'information,
- transmettre des apports d'ordre méthodologique relatifs à son élaboration et à son contenu,
- faire partager au plus grand nombre des exemples concrets provenant d'établissements ayant déjà engagé des démarches autour de la construction de leur propre schéma directeur.

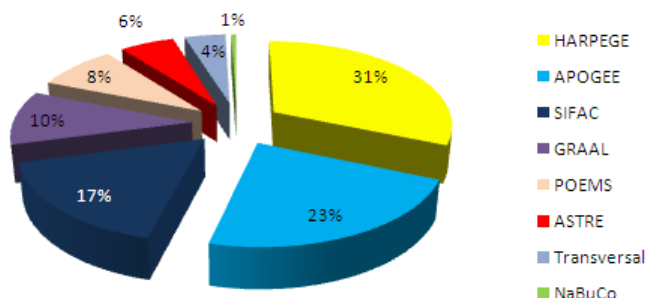
Le séminaire a rassemblé 117 participants de 67 établissements.



2. Accompagner l'exploitation des logiciels de l'Agence

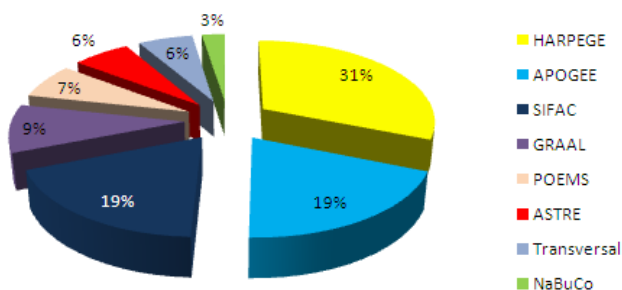
1720 participants

Répartition des participants par logiciel



319 jours dispensés lors de 150 événements

Répartition de la durée par logiciel



Ressources humaines

Harpège

Activités d'implantation

5 établissements étaient en cours d'implantation en 2009 (Paris Dauphine, ENS Chimie Montpellier, ENSIIE, ENI Brest et Lyon 3)

Deux nouvelles implantations sont engagées :

- IEP Lille 2,
- Université des Antilles-Guyane.

Activités de formation

L'offre de formation 2009 s'est répartie de la façon suivante :



39,5 jours de formation continue (182 participants)

50 jours de formation spécifiques (200 participants)

La demande de formation élevée s'explique par le passage aux compétences élargies, le renouvellement des gestionnaires, les actions de fiabilisation de données.

Activités d'accompagnement

Tenue d'un club des utilisateurs Harpège, en juillet 2009 en présence de 37 établissements

Activités d'assistance et aide à l'exploitation

800 demandes d'assistance ont été traitées en 2009, en légère augmentation par rapport à l'année 2008.

Astre

Activités de formation

L'offre de formation 2009 s'est répartie de la façon suivante :

14 jours de formation continue ont été assurés (60 participants) sur les fonctionnalités du logiciel Astre et le pilotage.

4 jours de formation spécifiques ont été assurés (19 participants)

Par ailleurs, le nombre d'établissements passant aux RCE augmentant, le nombre de formateurs faisant partie du réseau des formateurs nationaux Amue diminue.

Activités d'assistance et aide à l'exploitation

1038 demandes d'assistance ont été traitées en 2009, en diminution par rapport à l'année 2008.

Poems

Activités d'implantation

De nouveaux établissements ont entrepris les démarches pour implanter POEMS. Fin 2009, le nombre d'établissements répertoriés utilisant Poems est de 44.

Activités de formation

L'offre de formation continue a permis d'accueillir 88 stagiaires (31 établissements).

Le réseau des formateurs nationaux de l'Amue est stable et composé de 5 formateurs d'établissements.

Activités d'assistance et aide à l'exploitation

12 demandes d'assistance ont été traitées en 2009.



Gestion financière

Nabuco

Activités de formation

8 jours de formation spécifiques ont été assurés (9 participants)

Activités d'assistance et aide à l'exploitation

L'assistance Nabuco a été externalisée à hauteur de 95,27 % en moyenne sur l'année. Le nombre de demandes traitées a chuté pour atteindre le chiffre de 296. Cette baisse correspond à l'implantation progressive de SIFAC dans les établissements.

Sifac

Activités d'implantation

L'année 2009 correspond à la deuxième vague de déploiement industriel (28 établissements). Le cadrage des formations fonctionnelles et techniques, le cadencement des installations et la mise à disposition des bases de productions pour le mois de septembre sont les éléments « forts » de cette industrialisation.

Sifac 2010

- 1 séminaire dédié à la reprise de données
- 1 atelier de gestion de projet
- 240 jours de formation d'implantation (180 participants) pour 28 sites 2010.
- 2,5 jours de rappel complémentaires
- 1 jour de formation sur le module « Régies »
- 1 atelier de gestion de projet

Sifac 2011

La vague d'implantation 2011 a été lancée en septembre 2009 (27 établissements), ce qui portera à 99 le nombre d'établissements utilisateurs de Sifac en 2011 :

- 5 séminaires d'implantations ainsi qu'une formation transverse de 5 jours ont été mis en place pour le lancement de cette nouvelle vague d'implantation. 58 personnes sont venues découvrir Sifac.
- Des ateliers de personnalisation,

Activités d'accompagnement

Tenue d'un club des utilisateurs en 2009 avec les sites pilotes

Sifac 2009

- 3 jours de formation sur la clôture d'exercice
- Des ateliers de gestion de projets

Activités de formation

L'offre de formation 2009 s'est répartie de la façon suivante :



- 59 jours de formation continue ont été assurés (291 participants) sur l'ensemble des fonctionnalités du logiciel Sifac,
- 10 jours de formations spécifiques ont été assurés

Activités d'assistance et aide à l'exploitation

En plus du canal d'assistance « standard », un mécanisme d'assistance particulier est mis en place :

Dans le cadre d'un démarrage de la vague 2009, un dispositif d'assistance « réactif » (téléphonique) pour permettre aux sites de résoudre rapidement les problématiques dites « de niveau 1 ».

Dans le cadre de la clôture d'exercice pour la vague 2008, un dispositif d'assistance « réactif » pour accompagner les établissements dans cette phase particulière,

6239 demandes d'assistance ont été traitées en 2009.

Formation, vie de l'étudiant : Apogée

Activités d'implantation

2 établissements étaient en cours d'implantation en 2009 (ENSAG, ENI Brest)

3 nouvelles implantations ont été engagées :

- Institut polytechnique de Bordeaux,
- École centrale de Paris,
- Paris 8 – Vincennes Saint-Denis

Activités de formation

La demande de formation des établissements reste importante pour Apogée.

L'offre de formation 2009 s'est répartie de la façon suivante :

- 33 jours de formation continue ont été assurés (111 participants),
- 18 jours de formation spécifiques ont été assurés (102 participants) pour 3 établissements

Une réunion de bilan des formations fonctionnelles d'Apogée a été organisée sur une journée et a réuni l'ensemble des formateurs du réseau national de l'Amue ainsi que les membres de l'équipe de consultants d'Apogée.

Activités d'accompagnement

- Un séminaire dédié au module PSTAGE, nouveau module de gestion des stages du consortium ESUP, interfacé avec Apogée (71 participants et 54 établissements représentés)

Activités d'assistance et aide à l'exploitation

964 demandes d'assistance ont été traitées en 2009, en légère diminution par rapport à l'année 2008.

Recherche : Graal

Activités d'implantation

24 établissements ont formalisé un désir d'implantation du logiciel GRAAL.



Activités de formation

- 25 jours de formation continue ont été assurés en 2009 (121 participants),

Activités d'accompagnement

1 club des utilisateurs organisé en Juin 2009 (39 participants, 25 établissements représentés)

Activités d'assistance et aide à l'exploitation

L'assistance Graal a été externalisée à hauteur de 45,37 % en moyenne sur l'année. Le nombre de demandes traitées a augmenté pour atteindre le chiffre de 226.

3. Un projet interservices : le déploiement de la chaîne éditoriale Scénari Chain

Durant l'année 2009, les actions concernant la chaîne éditoriale Scénari Chain ont consisté à stabiliser son acquisition et son utilisation par les équipes du département d'appui aux logiciels. Les avancées ont été essentiellement techniques : migration de l'applicatif sur un serveur dédié, généralisation des processus de mises à jour sur les postes clients, améliorations régulières du produit, accompagnement des nouveaux utilisateurs...

Une réflexion a été engagée concernant la pertinence de l'utilisation de Scénari Chain dans le cadre de la gestion documentaire des projets Siham et Sifac. Les solutions techniques sont développées.