

## ORIENTATIONS DU PROGRAMME D'ACTIVITE pour 2010

\*\*\*\*\*

Les actions proposées pour l'année 2010 s'intègrent dans les objectifs du contrat quadriennal Etat/Amue. S'agissant des formations et séminaires, la priorité porte sur l'accompagnement des établissements pour la mise en œuvre des compétences élargies. A ce titre, un accent particulier sera mis sur la sensibilisation de la gouvernance à cette problématique, sur la question de la gestion des ressources humaines et de la masse salariale, sur l'évolution de la préparation et de l'exécution du budget des établissements.

Le programme d'actions relatif aux logiciels est orienté en priorité vers le renouvellement des applications de l'Agence : la poursuite du déploiement de Sifac, l'année 2010 voyant l'entrée en production de la seconde grande vague d'établissements et les travaux préparatoires de la vague 2011 ; l'essentiel du chantier de conception du logiciel Siham, qui remplacera Harpège, et qui sera réalisé au cours de l'an prochain ; les réflexions exploratoires pour le renouvellement d'Apogée qui seront poursuivies. Au-delà, l'année 2010 verra la mise en place du logiciel Prisme, logiciel de gestion de référentiels partagés ; et bien sur la maintenance en condition de fonctionnement des applications de l'Agence sera assurée.

Les opérations envisagées ont été présentées sous forme de deux rubriques : Les actions transversales qui regroupent les démarches d'accompagnement méthodologiques, les séminaires d'échanges et les travaux trans-domaines ; et les actions thématiques qui détaillent pour chaque domaine les formations métiers et les développements des logiciels associés qui seront réalisés.

Ces travaux s'appuient sur une forte participation des établissements. Cette mutualisation s'exprime au travers de groupes d'experts, de sites de recette, de sites pilotes, et de clubs d'utilisateurs. Cette implication est un des facteurs clés de la réussite des projets entrepris.



## **A - ACTIONS TRANSVERSALES**

### **1. Aide au pilotage**

#### **Objectifs :**

- Renforcer le pilotage par le dialogue de gestion,
- Former des binômes de responsables politiques et de gestion à la méthodologie du pilotage,
- Accompagner les établissements dans la mise en œuvre de tableaux de bord.

#### **Actions envisagées :**

- Séminaire d'échange sur le pilotage et les contrats d'objectifs et de moyens
- Actions destinées aux élus et aux responsables de l'encadrement supérieur :
  - Cycle d'information et d'échanges des présidents,
  - Formation des directeurs d'UFR,
  - Formation relative à l'élaboration du budget.
- Formation action destinée aux présidents pour la mise en œuvre de tableaux de bord (pour poursuivre le travail réalisé par la CPU et le ministère sur la méthodologie d'élaboration d'un tableau de bord)

### **2. Contribution à la démarche de passage aux RCE**

#### **Objectifs :**

- Apporter un soutien méthodologique à la conduite de ces chantiers,
- Aider à la structuration des chantiers « RCE » des établissements,
- Aider à l'identification et à la mise en œuvre des marges de manœuvre budgétaires.

#### **Actions envisagées :**

- Accompagnement des établissements qui passeront aux RCE au 1er janvier 2011, en apportant une aide méthodologique à la conduite du projet,
- Actions de veilles et capitalisation avec entre autres l'actualisation des fiches thématiques du dossier RCE et l'animation de la liste d'échanges RCE,
- Séminaires d'échanges :
  - Le retour d'expériences sur le passage aux RCE : difficultés rencontrées, solutions mises en œuvre, marges de manœuvre identifiées,
  - La mutualisation et/ou rationalisation des fonctions supports au sein des établissements et entre établissements

### **3. Intégration des systèmes d'information**

#### **Objectifs :**

- Poursuivre les chantiers favorisant l'évolution vers des systèmes globaux d'information dans les établissements et œuvrer à leur interopérabilité avec l'offre logicielle de l'Agence,
- Faciliter la mise en cohérence des logiciels de l'Agence :
  - poursuivre la mise en place progressive des référentiels de données partagées,
  - Poursuivre l'intégration par les applicatifs,



- Mettre en œuvre les recommandations de l'IGAENR sur l'entrepôt de données,
- Concourir aux travaux relatifs au système d'information de l'enseignement supérieur.

#### **Actions envisagées :**

- Formations « système d'information » :
  - réalisation d'un schéma directeur informatique,
  - gouvernance et système d'information,
- Accompagnement spécifique de la démarche de définition d'un schéma directeur informatique, selon la demande des établissements,
- Réalisation de Prisme (référentiels de données partagées)
  - Produire et industrialiser une première version pilote du référentiel des personnes ressources ;
  - Engager l'extension du périmètre de Prisme (apprenants, structures).
- Production d'interfaces et d'interconnexions applicatives :
  - Préliquidation de la paye à façon vers l'applicatif de paye des trésoreries générales : Harpège, Siham
  - Déversement de la paye à façon provenant des trésoreries générales : Harpège/Sifac, Siham/Sifac
  - Référentiel de l'offre de formations : Apogée/Habilitations
- Mise à jour du cadre de cohérence technique du système d'information de l'enseignement supérieur
- Elaboration d'un plan de travail relatif aux outils de pilotage à partir des recommandations de l'IGAENR, en cohérence avec les actions de formation/ sensibilisation en la matière.

## **B - ACTIONS THEMATIQUES PAR DOMAINE**

### **1. Recherche**

#### **Objectifs :**

- Mettre à disposition des établissements un outil de suivi de l'activité de recherche,
- Accompagner les simplifications de gestion des unités mixtes.

#### **Actions envisagées :**

- Mise à jour de l'offre de formations à l'utilisation du produit Graal,
- Appui aux établissements pour la conduite de leur projet de déploiement de Graal,
- Animation du club utilisateurs de Graal,
- Formation-action relative à la mise en place de la délégation globale de gestion (DGG).

### **2. Formation, Vie de l'étudiant et insertion professionnelle**

#### **Objectifs :**

- Poursuivre les formations des élus et de l'encadrement supérieur,
- Valoriser la mise en place des dispositifs d'aide à l'insertion professionnelle en établissements,
- Répondre, à travers Apogée, aux besoins des établissements s'agissant de la scolarité ,
- Poursuivre la réflexion interne sur le renouvellement d'Apogée.

#### **Actions envisagées :**

- Formations à destination des VP-CEVU et des directeurs de SCIUOIP,
- Réalisation d'un guide sur les bureaux d'aide à l'insertion professionnelle (BAIP),



- Adaptation et mise à jour du vademecum de la scolarité au regard de la réglementation,
- Séminaire d'échanges sur
  - la mise en place des indicateurs de l'insertion professionnelle,
  - la mise en œuvre du portfolio des étudiants,
- Elaboration des évolutions d'Apogée nécessaires au paiement échelonné des droits pour la rentrée universitaire 2010/2011,
- Prise en compte de la réforme « LMD-santé » au niveau L1, dans Apogée
- Réalisation d'études
  - d'opportunité pour compléter Apogée par des outils élaborés par la communauté, par exemple pour la gestion de « candidatures sélectives »
  - techniques requises pour les changements de paliers technologiques 2011 d'Apogée,
  - internes pour le renouvellement d'Apogée, à partir des éléments de réflexion élaborés en 2009
- Elaboration d'un nouveau service numérique à distance pour la saisie des notes par l'enseignant (diffusion en 2011),
- Animation du club des utilisateurs d'Apogée,
- Production d'outils documentaires d'aide à la mise en exploitation des services numériques,
- Adaptation de l'offre de formation continue d'Apogée.

### 3. Finances

#### Objectifs :

- Développer la maîtrise par l'encadrement supérieur des problématiques liées au nouveau contexte des RCE
- Poursuivre les actions de stabilisation de Sifac,
- Poursuivre le déploiement de sifac
- Faciliter l'intégration de Sifac avec les autres logiciels de l'Agence,
- Proposer une assistance et une maintenance a minima pour les établissements utilisant Nabuco et n'ayant pas encore basculé vers Sifac,
- Mettre un terme aux prestations de maintenance et d'assistance de Gérico pour mars 2010,

#### Actions envisagées :

- Formations à destination des équipes d'encadrement
  - d'aide à la mise en place de la comptabilité analytique,
  - de sensibilisation à la fiabilisation des comptes et à la qualité comptable
  - relatives à l'élaboration du budget dans le cadre d'un dialogue de gestion rénové
  - relatives au contrôle de la paye
- Formations techniques sur des domaines spécifiques comme l'achat public ou la fiscalité,
- Refonte et mise à jour du dossier web consacré à la la fiscalité : base documentaire et veille réglementaire,
- Stabilisation du logiciel Sifac : maintenance corrective, travail sur l'accessibilité aux informations ainsi que sur les éditions destinées aux unités de recherche
- Diffusion aux 72 établissements Sifac des évolutions initiées au cours de l'année précédente, notamment en lien avec Harpège, le déversement de la paye à façon (solution cible)
- Mise en œuvre progressive de nouvelles fonctionnalités de Sifac :
  - gestion d'une base articles fine,
  - gestion des stocks,
  - gestion de l'inventaire physique,
- Animation du club des utilisateurs de Sifac,
- Adaptation de l'offre de formation continue Sifac pour prendre en compte les évolutions du produit.
- Maintenance applicative de Nabuco a minima et assistance de niveau 2 jusqu'à la fin du premier trimestre 2011,



## 4. Ressources humaines

### Objectifs :

- Développer la maîtrise des problématiques liées au nouveau contexte des RCE par l'encadrement supérieur
- Mettre en œuvre des formations de gestionnaires,
- Poursuivre le projet Siham de renouvellement des logiciels Harpège et Astre engagé en 2008
- Mettre en œuvre l'arrêt progressif des prestations d'Astre,
- Assurer la maintenance corrective, réglementaire et technique indispensable et l'assistance pour Harpège et Astre,
- Diffuser l'interface de déversement de la paye à façon Harpege/Sifac et l'interface Harpege/ Paye Etat
- Diffuser la nouvelle version de Poems (Gestion de la masse salariale)
- Diffuser un outillage d'aide à la fiabilisation de données RH

### Actions envisagées :

- Formations des équipes d'encadrement
  - relatives au contexte et enjeux de la GRH au sein des EPSCP,
  - à la gestion de la masse salariale,
  - à la gestion prévisionnelle de la masse salariale et des emplois,
- Formation des gestionnaires d'établissements sur le classement des enseignants chercheurs puis sur les actes déconcentrés,
- Travaux de conception de Siham pour une mise en exploitation sur quelques sites pilotes courant 2011,
- Déploiement de l'interface « enrichie » de déversement de la paye à façon entre l'application paye-trésorerie générale, Harpège et Sifac,
- Stabilisation et déploiement de l'interface Harpège/paye-trésorerie générale,
- Travaux d'alimentation du référentiel des personnes ressources à partir d'Harpège, dans le cadre du projet Prisme
- Etudes techniques requises aux changements de paliers technologiques 2011
- Maintenance du progiciel Astre,
- Recette et diffusion de la version technologique d'Astre Oracle 10Gas,
- Adaptation de l'offre de formation à Harpège pour prendre en compte les évolutions
- Adaptation de l'offre de formation du produit Poems
- Accompagnement des établissements pour la conduite de leur projet de fiabilisation et de reprise de données, en vue du passage à Siham

## 5. Patrimoine

### Objectifs :

- Sensibiliser la gouvernance à la valorisation du patrimoine

### Actions envisagées :

- Recrutement d'un chargé de domaine
- Proposer des actions d'échanges sur les enjeux de la dévolution du patrimoine
- Séminaires relatifs à la mise en œuvre des PPP.