

Le GIP Amue est renouvelé au 1^{er} janvier 2007 ; à cette date, débute également un nouveau contrat quadriennal avec l'Etat. La préparation de ces deux échéances, essentielles dans la vie du groupement, a donné lieu à l'élaboration de documents d'orientation qui ont été approuvés par ce conseil. Le programme de travail pour 2007 s'inscrit naturellement, dans le cadre ainsi défini. Il en est la première déclinaison pratique.

Au-delà de la poursuite des actions engagées, l'Agence souhaite mettre l'accent sur quatre axes en particulier au cours de l'exercice à venir :

- un investissement sur la question de l'intégration des systèmes d'information,
- le développement des environnements numériques associés aux outils de l'Agence,
- la problématique du pilotage, qu'il s'agisse de la formation des équipes d'encadrement ou de la mise au point d'outils à cet usage,
- un appui aux établissements pour une meilleure maîtrise de leur activité de recherche.

1/ la question de l'intégration des systèmes d'information :

L'Agence avait conduit au cours de l'année 2004 une « étude préalable à l'élaboration d'un système d'information de gestion des établissements » dite étude EPSI. A l'occasion de la présentation de celle-ci au conseil d'administration, il a été demandé à la direction de l'Agence de promouvoir une démarche dite « en meilleurs composants », consistant à permettre à chaque établissement de choisir la brique applicative de gestion qui lui paraîtrait la plus adéquate sur chaque domaine (scolarité, RH, finances, ...), en assurant dans la mesure du possible l'interopérabilité de chacun de ces éléments. La conduite des travaux de l'Agence en faveur d'une meilleure intégration des systèmes d'information se place dans le cadre des orientations ainsi définies.

Outre la participation aux travaux sur les cadres de cohérence, réalisés à l'initiative du Comité de pilotage des systèmes d'information, l'Amue engagera ou poursuivra, en 2007, les principales actions suivantes :

- un travail sur les référentiels employés dans les applications de l'Agence dans la perspective d'identifier un référentiel « maître » sur chacun des sujets (le référentiel des structures sera traité en priorité), et de favoriser ainsi l'interopérabilité entre ses applicatifs,
- la mise au point d'une méthodologie de définition d'un système d'information intégré, au niveau d'un établissement : à partir d'une expérience concrète conduite avec quelques établissements (dans une démarche de formation/action), l'Amue vise à définir une méthodologie qui donnera lieu ensuite à la rédaction d'un guide. Il apparaît en effet que cette première étape de la construction d'une architecture cohérente des SI –le niveau de l'établissement- n'est pas franchie. C'est en priorité à ce niveau que l'Amue compte porter son effort,
- la mise au point d'une annexe technique, à intégrer à chaque appel d'offres relatif à l'acquisition d'un produit informatique. Celle-ci sera construite à partir du référentiel général d'interopérabilité réalisé par la direction générale de la modernisation de l'Etat du ministère des finances. Elle aura vocation à être proposée à l'ensemble des établissements.



2/ Le développement des environnements numériques de travail associés aux applicatifs de l'Agence :

Le développement des nouvelles technologies et de leurs applications imposent une évolution radicale des produits applicatifs de gestion, afin que ceux-ci soient en situation d'offrir des services WEB ; ce changement induit également une évolution de la répartition des tâches et responsabilités et donc une mutation des modes de fonctionnement des services administratifs.

Dans ce contexte, l'Amue engagera des actions dans trois directions :

- l'adaptation de ses applicatifs afin d'offrir des services en ligne. Le produit Apogée bénéficiera en priorité de ces évolutions. Eu égard à la population concernée et à sa familiarité avec les nouvelles technologies, il semble que ce soit là que réside la plus forte attente.
- La création de « connecteurs », permettant de réaliser le lien entre les applicatifs de l'Agence et les ENT.
- Une formation à la conduite du changement dans le contexte de la mise en place des services numériques. Il apparaît en effet que la mise en place des environnements numériques de travail est fréquemment abordée sous l'angle technique, sans que soit mesuré, au niveau de l'établissement, le besoin d'accompagnement en termes d'organisation, de redistribution des rôles, d'évolution des compétences ...

3/ la problématique du pilotage :

Le contexte créé par la LOLF, l'évolution de la contractualisation quadriennale des établissements, conduisent à donner une acuité nouvelle à la question du pilotage, abordée par l'Agence depuis plusieurs années. Au cours de l'année 2007, l'accent sera plus particulièrement mis :

- sur la démarche d'autoévaluation qui accompagne les nouvelles vagues de contractualisation. A ce titre, les séminaires, échanges d'expériences, actions de formation relatifs à la méthodologie du pilotage seront adaptés pour répondre à cette nouvelle problématique.
- Sur les outils de pilotage associés aux applicatifs de l'Amue, afin en particulier de répondre aux exigences de suivi de gestion imposées par la LOLF et la contractualisation.

Par ailleurs, le travail de déploiement de l'entrepôt de données sera poursuivi, de même que les actions de sensibilisation des équipes d'encadrement à cette problématique ; l'implication sans faille des états major des établissements est en effet la condition première au succès d'une démarche de pilotage

4/ vers une meilleure maîtrise de l'activité de recherche :

Les actions orientées vers le domaine de la recherche, que l'Amue a engagées en 2006, seront renforcées au cours de l'année prochaine. Elles porteront sur trois sujets :

- la connaissance et la maîtrise des éléments relatifs à la production scientifique : apports méthodologiques à la construction d'indicateurs, séminaires d'échanges sur la problématique des archives ouvertes.
- La veille et des séminaires d'échanges sur le thème de la valorisation de la recherche.
- La participation au projet GRAAL, infocentre de données de la recherche en établissement.



Les actions engagées autour de ces quatre thèmes ne mobilisent encore qu'une part minoritaire des moyens de l'Agence. Pour autant, il nous a semblé que ces sujets, transversaux pour trois d'entre eux (hors la recherche), et qui de ce fait sont de nature à infléchir les axes de travail des domaines sectoriels (finances, scolarité, ressources humaines) méritaient un éclairage particulier.

Bien sur, au-delà de ces orientations, l'activité de l'agence en 2007 prolongera les actions engagées précédemment. S'agissant des applicatifs, les versions successives introduisant des évolutions fonctionnelles ou techniques, seront réalisées et déployées. Notons également le travail qui sera réalisé concernant les outils pédagogiques accompagnant le produit Apogée.

En matière de formation / séminaires, l'accent sera mis :

- pour ce qui est du domaine formation-vie de l'étudiant, sur la « professionnalisation » des formations et sur l'accompagnement, l'orientation et l'insertion professionnelle des étudiants,
- pour le domaine des ressources humaines, sur la gestion prévisionnelle des emplois et sur la gestion des recrutements,
- enfin s'agissant des finances, sur la maîtrise de la comptabilité analytique et plus généralement sur le contrôle de gestion.

En conclusion de cette présentation une mention particulière doit être faite concernant le projet de renouvellement du logiciel budgétaire et comptable ; l'année 2007 sera la phase de paramétrage et de développements spécifiques ainsi que de tests en vraie grandeur du produit qui sera retenu. Il s'agit là d'un des chantiers majeurs de l'Agence pour les trois années qui viennent. Le succès de cette entreprise est pour une large part conditionné par l'implication des établissements et de leurs représentants dans cette démarche, mais également par l'attention qu'y portera le ministère de tutelle.



Programme d'actions d'Édition et d'Intégration 2007

Cette note présente de façon synthétique le programme thématique d'activités d'édition et d'intégration et ses modalités d'appui, par domaines de gestion et missions transverses.

L'ensemble de ces actions, quel que soit le domaine, s'appuie sur une forte participation d'établissements lors des différentes phases des travaux : étude, analyse de besoin, conception, ...

Cette mutualisation s'exprime au travers de groupes d'experts, de sites de recette, d'établissements pilotes, d'enquêtes, de comités de domaine et de clubs utilisateurs.

Par ailleurs, dans le cadre de ses activités d'édition et d'intégration, l'Amue poursuivra la mise en œuvre progressive des conclusions des chantiers « Cadre de cohérence » et sera en veille active sur la mise en place des PRES et l'intégration des IUFM pour tenir compte de nouvelles demandes potentielles sur l'ensemble de son offre applicative.

1. Formation, Vie de l'étudiant

Objectifs : ouvrir, étendre et consolider l'offre Apogée ; étudier le renouvellement du produit

Actions et productions envisagées :

- Début 2007, l'offre Apogée sera étendue par la généralisation d'un nouveau module : Service Numérique d'Inscriptions Pédagogiques en ligne ouvert aux étudiants. Sa diffusion sera planifiée après l'expérimentation sur quatre sites pilotes prévue courant dernier trimestre 2006.
- Une version fonctionnelle majeure est prévue en 2007. Son périmètre prévisionnel a été construit à partir des résultats de l'enquête sur la collecte des besoins dans le domaine de la formation (mars 2005), du séminaire « Bilan d'exploitation d'Apogée dans le cadre de la réforme LMD » (novembre 2005), de l'enquête « Travaux préparatoires version 2007 » de juin 2006 et des Demandes d'Evolution issues des établissements via le service d'Assistance. Des travaux d'expression des besoins, de conception générale et détaillée sont en cours depuis juillet 2006 afin d'arrêter un périmètre et un calendrier de diffusion définitif avant début novembre.

Le périmètre prévisionnel est le suivant :

- « e_scolarité » :
 - « Inscription Administrative des étudiants primo-entrant » avec la mise à disposition d'un nouveau module sous forme d'un Service Numérique ouvert aux nouveaux étudiants de l'établissement ayant déjà réalisés une pré-inscription ;
 - « Catalogue de l'offre de formation » : ce processus métier, de la constitution d'une offre provisoire à sa construction sous format normalisé publiable au sein de portails numériques, serait outillé au travers d'un Service Numérique en ligne adressé à de nouveaux acteurs (SCUIO, enseignants,...) du SI Scolarité. Des informations relatives à l'insertion professionnelle seront prises en compte dans ce processus.
 - Etudiants attendus en session 2 (traité aussi dans le cadre LMD)
 - Consolidation du Service Numérique Ré-Inscription Administrative
- Insertion professionnelle :
 - Rénovation du module Stages en relation avec la nouvelle « charte des stages étudiants en entreprise »
- LMD :
 - Mobilité, cursus externe
 - IUT et LMD



- Pilotage :
 - o Rénovation du domaine du pilotage
 - o Prise en compte de la mobilité étudiante et du cursus externe
- Intégration : production de « connecteurs » (WebServices), d'interfaces
 - o Diverses évolutions du domaine « Opérations Préalables aux Inscriptions »
 - o Aglaë : poursuite des travaux d'interfaçage suite à l'expérimentation sur deux sites pilotes
 - o Sise
 - o Référentiel : mise en œuvre du référentiel externe des personnels (Harpège ou autres)
- Maintenance corrective, réglementaire et adaptatif mineur (dont les évolutions technologiques mineures)

Le contour exact de ce périmètre provisoire, aujourd'hui en cours d'étude, sera stabilisé prochainement.

- L'Amue prévoit par ailleurs d'élaborer une version technique majeure afin de répondre aux évolutions des outils de développement actuellement en architecture client/serveur Oracle. L'Amue devrait diffuser fin 2007/début 2008 une version Apogée s'appuyant sur une technologie « N Tiers ». L'environnement technologique cible, arbitré en novembre 2006 à partir d'éléments étudiés en collaboration avec le CSIESR, sera soit J2EE soit Oracle.

Enfin, l'Amue envisage de mener les actions suivantes :

- Étude d'opportunité de renouvellement de l'offre Amue : au cours de l'année 2007, l'Amue souhaite poser la question du renouvellement des produits Harpège et Apogée. La première question à laquelle elle devra répondre, en concertation avec les établissements, est d'établir une priorité entre ces deux chantiers. Pour cela, l'Amue basera sa réflexion sur différents éléments notamment, les besoins de ses clients, sa capacité à mobiliser les sites, l'expérience SiFac, le contexte économique. Selon les arbitrages rendus, l'étude du renouvellement d'Apogée devrait débiter au cours du deuxième semestre, par une phase de cadrage : cadrage d'objectifs (cible fonctionnelle et technique), cadrage financier et humain.
- Mise en place d'un club utilisateurs au cours du premier semestre 2007.
- Finalisation des dernières actions d'expertise dans le cadre du projet Apogée-Maroc.

2. Gestion Financière et Comptable

Objectifs : renouveler et consolider l'offre Amue : proposer une offre multiservices.

Début 2006, la procédure de dialogue compétitif ABCdE fut fructueuse dans le sens où des offres répondaient bien à cet objectif mais dû néanmoins être déclarée sans suite au vu du niveau d'investissement financier et humain qu'elle appelait.

Actions et productions envisagées :

Le projet de remplacement de NABuCo se poursuit avec l'objectif affiché de présenter aux établissements une offre multiple de produits de finances, répondant chacun à des stratégies d'établissement et des niveaux d'investissement différents.



Plusieurs axes d'actions pour l'AMUE en la matière :

- un projet répondant à l'objectif d'offrir une solution inter-opérable au SI global satisfaisant les besoins du plus grand nombre d'établissements en préservant au mieux les processus de gestion actuels et répondant au cas des établissements n'ayant pas les moyens ou l'intention de rénover en profondeur leur gestion financière dans les prochaines années,
 - un autre projet répondant lui à un objectif plus large répondant aux établissements ayant le projet de rénover leurs processus de gestion financière et décidant l'acquisition commune d'un Progiciel de Gestion Intégrée,
 - tout en maintenant à minima NABuCo.
- Le projet de remplacement de NABuCo permettant de limiter au maximum l'impact dans les établissements se poursuit sous le nom SI-FAC (Système d'Informations Finances, Analyse et Comptabilité) avec la mise en place d'un appel d'offres ouvert pour :
 - la fourniture d'un progiciel de GFC,
 - la concession de droit d'usage non exclusive dudit logiciel,
 - l'adaptation aux besoins des membres adhérents,
 - le développement et la fourniture d'outils de reprise de données et interfaces,
 - la fourniture de prestations de maintenance, d'assistance, de construction d'un environnement de formation et de prestations associées.

Le calendrier prévisionnel pour le projet SI-FAC est le suivant :

- déroulement de la procédure pour l'année 2006 : rédaction des éléments de l'appel d'offres (publication de l'appel d'offres le 06/07/2006), analyse des candidatures fin septembre 2006, analyse des offres finales et choix d'un candidat (décembre 2006) ;
- en 2007, les travaux d'intégration, de développements spécifiques et de paramétrage devraient débuter, quelques sites démarreraient une exploitation en mode pilote ;
- en 2008, le produit serait offert à l'ensemble des établissements avec un déploiement progressif et modulable.

Ce calendrier devra être confirmé au regard du résultat de la procédure d'appel d'offres.

- Pour le projet Progiciel de Gestion Intégré, eu égard au faible nombre d'établissements faisant ce choix, l'AMUE fournira un accompagnement expérimental dans la démarche de constitution du cahier des charges et de passation du marché (centrale d'achat). Elle jouera un rôle d'assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des sites maîtrise d'ouvrage : coordination du projet, appui juridique. L'année 2007 devrait être consacrée à la passation des marchés et à la conception de la solution.
- Les actions de maintenance à minima de NABuCo se poursuivront en 2007 comme cela fut fait en 2006 :
 - traitement des demandes correctives,
 - prise en compte des évolutions réglementaires nécessaires,
 - prise en compte des évolutions technologiques inhérentes aux environnements techniques du produit.

3. Gestion des Ressources Humaines :

Objectifs : ouvrir, étendre et consolider l'offre Harpège ; étudier le renouvellement du produit

Actions et productions envisagées :

En collaboration avec les établissements, l'Amue poursuit les travaux engagés dans le cadre de son programme 2006 :



- Interconnexion d'Harpège et de l'outil de paie des Trésoreries Générales : l'informatisation des processus de pré-liquidation de la paie des agents de l'Etat devrait faire l'objet d'une phase d'exploitation sur deux sites pilotes, Aix-Marseille 2 et Toulouse 3 fin du premier trimestre 2007. Sa généralisation, conditionnée par une gestion centralisée intégrée, sera planifiée à partir des conclusions de cette expérimentation.
Dans ce contexte, l'Amue travaillera à l'intégration du « fichier KA » dans Harpège.
- Finalisation des travaux d'intégration d'Harpège et Astre pour la paie « Ressources Propres » : sa mise à disposition sera planifiée à partir des conclusions d'une phase de recette prévue avec deux établissements (4^{ème} trimestre 2006).
- Travaux de maintenance corrective réglementaire : socle indispensable à l'exploitation du produit, ils recouvrent, comme pour les autres applicatifs proposés par l'Amue, le traitement des dysfonctionnements identifiés en exploitation, les évolutions réglementaires « mineures » et l'évolution des nomenclatures prises en charge par l'Agence, en cohérence avec le référentiel du ministère (Base Centrale des Nomenclatures). Pour répondre à ces demandes plusieurs mises à jour du produit seront réalisées et diffusées aux établissements au cours de l'année 2007 (environ 4 mises à jour sans tenir compte des diffusions dédiées aux nomenclatures).

Toujours dans le cadre du projet Harpège, l'Amue prévoit de lancer de nouveaux chantiers afin d'ouvrir le produit à de nouveaux acteurs :

- Réalisation du Service Numérique « Dossier de l'agent », dont la mise à disposition devrait se faire à la rentrée 2007
 - Elaboration d'une version technique majeure afin de répondre aux évolutions des outils de développement actuellement en architecture client/serveur Oracle. L'Amue devrait diffuser fin 2007/début 2008 une version Harpège s'appuyant sur une technologie « N Tiers ». L'environnement technologique cible, arbitré en novembre 2006 à partir d'éléments étudiés en collaboration avec le CSIESR, sera soit J2EE soit Oracle.
- Enfin, l'Amue envisage de mener une étude d'opportunité, de renouvellement de son offre
- Au cours de l'année 2007, l'Amue souhaite poser la question du renouvellement des produits Harpège et Apogée. La première question à laquelle elle devra répondre, en concertation avec les établissements, est d'établir une priorité entre ces deux chantiers. Pour cela, l'Amue basera sa réflexion sur différents éléments, notamment, les besoins de ses clients, sa capacité à mobiliser les sites, l'expérience SiFac, le contexte économique. Selon les arbitrages rendus, l'étude du renouvellement d'Harpège devrait débuter au cours du deuxième semestre, par une phase de cadrage : cadrage d'objectifs (cible fonctionnelle et technique), cadrage financier et humain. L'ensemble de cette étude s'inscrit dans le contexte de refonte du SIRH du ministère qui devrait permettre de repenser les processus d'échanges avec d'autres systèmes d'informations et notamment celui des établissements

4. Gestion de la Paie

Objectifs : Poursuivre les travaux de stabilisation et d'amélioration du progiciel Astre, améliorer significativement la qualité du service rendu pour le progiciel Astre.

Actions et productions envisagées :

Les travaux de l'Amue porteront sur les axes suivants :

- Progiciel Astre : les actions de maintenance se poursuivront en 2007 comme cela fut fait en 2006, année au cours de laquelle les dysfonctionnements jugés les plus prioritaires (interface Astre NABuCO, édition de Paie) ont été traités ou mis en chantier. L'Amue devrait donc livrer une



mise à jour du produit vers la fin du deuxième trimestre 2007 et une version appelée « Train de maintenance 2007 » vers la fin de l'année, après avoir effectué les activités de qualification. Il en sera de même pour le module DADS-U 2007.

- L'Amue prévoit par ailleurs de déployer une version technique (Oracle 9i) au plus tard avant la fin de premier trimestre, après réalisation des travaux de test.
- Interface ASTRE HARPEGE : la diffusion de ce module sera planifiée à partir des conclusions de la phase de recette sur sites (prévue 4^{ème} trimestre 2006).
- Paramétrage ASTRE : après une première étape (diffusion de règles concernant les échanges d'informations), le chantier entrepris en 2006 consistant à rationaliser le paramétrage actuel et à élaborer des outils permettant de simplifier et fiabiliser les procédures de mise à jour, se poursuivra en 2007. L'objectif est, en partenariat avec quelques établissements, de mettre au point une première version d'outil d'aide à la saisie du paramétrage courant 2^{ème} trimestre 2007.
- Interface ASTRE et le projet SIFAC : une réflexion sera menée en 2007 afin d'étudier les modalités d'une interface plus performante avec le produit de GFC qui sera retenu en remplacement de NABUCO.

5. IUFM

Objectifs : Accompagner les IUFM et les universités dans le processus d'intégration ; adapter l'offre applicative lors de cette évolution.

La loi d'orientation pour l'avenir de l'école prévoit une évolution majeure de la vie de ces instituts qui doivent devenir progressivement des composantes « article L.713-9 » du code de l'éducation (ancien article 33), ceci au plus tard le 23 avril 2008.

Dans ce contexte, les IUFM s'interrogent notamment sur le devenir de leur système d'information et l'articulation de leurs produits avec ceux des universités. Symétriquement, cette évolution aura un impact fort pour les universités (universités de rattachement et universités liées), tant pour ce qui est de leur système d'information que de leur organisation.

Actions et productions envisagées :

Axes d'actions 2007 pour l'Amue :

- Maintenir les outils existants en poursuivant les opérations d'assistance à maîtrise d'ouvrage auprès de groupement Prothée (pilotage d'opérations de production, apport d'expertise dans le cadre de la relation groupement/fournisseur informatique) et en poursuivant les travaux de maintenance du produit GERICO, progiciel de gestion budgétaire et comptable utilisé par 30 instituts.

Les actions Gerico :

- derniers travaux de mise au point et diffusion d'une version évolutive pour fin février 2007 (dite « Train de maintenance 2006 ») comportant les évolutions des modules « Stage », « Mission » et « Marché et Contrats »
- fin du déploiement progressif d'une version technologique (début de l'opération octobre 2006)
- Mise en place d'un dispositif de formation répondant aux besoins des établissements : formation fonctionnelle (perfectionnement au paramétrage, « Aide au pilotage », « Marchés et Contrats »), formation technique (exploitation du produit, modèles conceptuels de données) : 12 sessions programmées ;
- Conclusion de l'opération « renouvellement du marché Gerico » prenant en compte le contexte de la Loi d'Orientation pour l'avenir de l'école.

Les actions Prothée :



- Accompagnement pour la mise au point et la diffusion d'une version réglementaire et corrective pour mi-avril.
- Accompagner les IUFM et les universités dans le processus d'intégration : les éléments de contexte ne sont pas encore suffisamment précis en termes de calendrier et de conditions d'intégration pour décliner sous forme d'actions une démarche claire. Cependant, les actions suivantes pourront être mises en œuvre progressivement pour chaque domaine de gestion et/ou produit universitaire (APOGEE, ASTRE, HARPEGE, NABUCO/SiFac) :
 - Production, en collaboration avec les établissements, d'une étude sur les capacités de chacun des produits universitaires diffusé par l'Agence au regard des besoins des IUFM.
 - Construction pour chacun des produits d'un plan d'évolution selon un ordre de priorités à définir.
 - Réalisation le cas échéant des travaux nécessaires pour adapter chacun des produits.
 - Séminaires d'échange d'expériences entre établissements sur les pratiques de gestion et leur mise en œuvre à l'aide des produits proposés par l'Amue.

6. Recherche

Objectifs : Faciliter l'intégration des outils de suivi et de pilotage des activités de recherche dans le système d'information des établissements

Actions et productions envisagées :

- Prise de connaissance du logiciel GRAAL en vue d'une participation à la vie du produit dont les modalités restent à définir avec le GIS Graal.
- Faciliter l'intégration des briques applicatives HAL (Archives ouvertes), GRAAL, Entrepôt de données et ENT : participation au développement de connecteurs.
- Etude d'un modèle financier pour les prestations Amue ('RAM recherche').

7. Intégration

Objectifs : Poursuivre les actions favorisant l'évolution vers des systèmes globaux d'information dans les établissements et faciliter leur interopérabilité. Construire les premiers éléments du référentiel commun ; développer avec les établissements l'approche d'un référentiel partagé (aspects techniques et organisationnels).

Actions et productions envisagées :

- Ouverture des applications de gestion à de nouveaux acteurs par la mise en œuvre de Services Numériques intégrables aux ENT :
 - Renforcement de l'ouverture de l'outil de gestion de la scolarité APOGEE (cf.§1) : enrichissement des services numériques « étudiants », élargissement à de nouveaux acteurs (SCUIO, ...), informatisation de nouveaux processus ;
 - Ouverture de l'outil de gestion de ressources humaines HARPEGE à de nouveaux acteurs (cf. §3) : services numériques « Agent » ;
 - Identification et réalisation de connecteurs (de type Web Services selon une architecture orientée services/SOA) faisant l'objet de la plus forte attente de la part des établissements.
 - Contrôler l'adéquation des données des applications de l'Agence au regard des besoins spécifiques des ENT.
- Organiser la disponibilité des référentiels communs (identification des applications « maître », publication des référentiels, adaptation là où nécessaire des applications agence) avec une priorité particulière sur le référentiel des structures.



- Mettre au point avec les établissements de méthodes, voire des outils, pour contrôler la cohérence des données et améliorer leur qualité et leur fiabilité.
- Poursuivre la diffusion de l'entrepôt de données et assurer l'assistance technique aux établissements qui l'ont acquis :
 - assistance technique et suivi régulier des 23 établissements qui mettent en œuvre actuellement l'entrepôt de données,
 - diffusion de l'entrepôt de données auprès de nouveaux établissements en 2007,
 - Animation des actions de développements collaboratifs : intégration des fichiers KA et Astre, étude de l'intégration du pilotage au niveau 3, ouverture aux outils de gestion de la recherche (Graal, ...), évolutions techniques nécessaires des outils de reporting (Business Object XiR2), intégration des indicateurs de la vague B puis de la vague C, si besoin..
- Participer aux chantiers nationaux portant sur la normalisation technique et/ou fonctionnelle : Référentiel Général d'Interopérabilité de la Direction Générale pour la Modernisation de l'Etat, Annuaire Suppan 2, Base Centrale des Nomenclatures,....
- Contribuer à l'établissement du cadre de cohérence technique, au travers de la réalisation d'une annexe technique type à associer aux cahiers des charges
- Accompagner l'université de Nice dans sa démarche de SI global avec l'objectif de formaliser la démarche et mettre à disposition des établissements la méthodologie suivie.

Enfin, la prise en compte des besoins liés au pilotage et à la transversalité sera optimisée dans les travaux de production des évolutions 2007 des applications de l'Agence.



Programme d'actions de Services 2007

Les développements qui suivent explicitent le programme thématique d'activité de services et ses modalités d'appui, par domaines de gestion et missions transverses.

Les comités de domaine de l'Agence sont associés à l'élaboration des contenus et modalités de travail sur ces thématiques.

La conduite de ces actions s'appuiera aussi sur les travaux de veille et de capitalisation, de valorisation des espaces de diffusion et d'échanges avec les établissements via Internet, menés par la Mission Internet et Communication de l'Agence.

1. Formation - Vie de l'étudiant

Parcours de formation et débouchés professionnels : « Professionnalisation » des formations, Accompagnement des étudiants, Orientation et Insertion professionnelle

Objectifs :

- Dans l'esprit de la réforme « LMD », promouvoir les initiatives de personnalisation de l'accompagnement des étudiants et les démarches de « professionnalisation » des formations.
- Organiser l'échange d'expériences dans la mutation des pratiques de l'orientation.
- Valoriser et mutualiser les méthodes des observatoires de l'insertion, dans le cadre de politiques d'établissements ou de politiques de sites.

Actions et productions envisagées :

- Séminaire et ateliers d'échanges sur les leviers et moyens d'une « professionnalisation » accrue des formations universitaires (évolution des dispositifs pédagogiques, rôle des cellules de promotion et de suivi des stages, déclinaison des compétences acquises par la formation, en relation avec la CNCP et dans le cadre de la délivrance du Supplément au diplôme)
- Séminaire d'échanges et de valorisation des pratiques d'accompagnement collectif ou personnalisé des étudiants (évolution des pratiques pédagogiques, tutorat, apports des équipes de formation, ...)
- Séminaires d'échanges et de prospective sur la mutation des pratiques des acteurs de l'orientation et de l'insertion professionnelle (Equipes de formation, SUIO, Observatoires de l'insertion,...)
- Enrichissement du dossier web de l'Agence consacré à l'actualité de la réforme « LMD », des productions issues de ces travaux.

Le déploiement des services numériques : la conduite du changement

Objectifs :

- Mutualiser les dispositifs d'accompagnement de la mise en œuvre des services numériques vers l'étudiant et les personnels.
- Dégager les voies de mutations relationnelles ou organisationnelles, en lien avec la fourniture de ces services, pour les équipes en établissements.
- Analyser les impacts sur les métiers en établissements et l'évolution des compétences attendues.
- Accompagner des établissements dans l'optimisation de leurs services à l'étudiant.



Actions et productions envisagées :

- Séminaires de valorisation des dispositifs de déploiement de services numériques à partir des ENT ou de Bureaux virtuels
- Ateliers d'approfondissement sur les pré-requis organisationnels nécessaires à la mise en œuvre de services de e-scolarité, diffusion d'outils de sensibilisation et de formation.
- Conception d'une formation-action pour apporter à des établissements volontaires une aide méthodologique à l'optimisation de la qualité de services à l'étudiant (déploiement en 2008)

Evaluation des enseignements et des formations

Objectif :

- En lien avec les démarches d'auto-évaluation des établissements, promouvoir l'échange d'expériences autour de l'évaluation des enseignements et des formations.
- Mettre en perspective les méthodes et pratiques au niveau européen.

Actions et productions envisagées : Séminaire national et séminaire européen d'échanges de pratiques

Accompagnement d'APOGEE

Objectifs :

- Assurer la qualité de l'assistance aux utilisateurs
- Accompagner les évolutions du produit
- Renover l'offre de formation

Actions et productions envisagées :

- Evaluation de la mise en oeuvre de la charte de qualité de l'assistance et adaptation des outils
- Séminaires de présentation des évolutions de la version 2007 d'APOGEE
- Refonte du contenu et de la base de formation APOGEE, déploiement de la nouvelle offre de formation (40 j de formation)
- Conception et diffusion d'outils d'auto – formation (didacticiels de présentation de services numériques)
- Audits et conseils sur la modélisation de l'offre de formation

2. Gestion Financière

Comptabilité analytique

Objectifs :

- Faire émerger une méthodologie d'analyse des coûts afin d'aider à la définition et à la mise en place d'une comptabilité analytique d'établissement
- Accompagner les établissements dans leur appropriation de la méthode.



Actions et productions envisagées :

- Conduite des expérimentations de mise en place du système de comptabilité analytique dans 2 établissements, séminaire de bilan de l'expérimentation.
- Conception d'une formation méthodologique à la définition et à la mise en œuvre d'une comptabilité analytique d'établissement.

Qualité budgétaire et comptable

Objectifs :

- Mettre en perspective la rénovation de la prévision budgétaire, sur la base de l'analyse des coûts d'activités
- Promouvoir la consolidation des budgets (budget consolidé des unités de recherche, valorisation des emplois d'Etat et du patrimoine immobilier)
- Contribuer à l'optimisation de la qualité des comptes.

Actions et productions envisagées :

- Formation méthodologique à l'analyse et au calcul des coûts, ainsi qu'à leur apport à la prévision budgétaire (cf. Comptabilité analytique)
- Diffusion de kits de formation sur la gestion de l'actif (valorisation de l'actif immobilier, gestion de l'inventaire, politiques d'amortissements et de provisions) et sur les procédures de rattachement des charges et des produits à l'exercice.
- Séminaire de valorisation des méthodes d'analyse financière et de leurs usages.

Professionalisation

Objectif : Contribuer à la professionnalisation et à l'échange de compétences des personnels en établissements.

Actions et productions envisagées :

- En matière d'achat public : pérenniser et faire évoluer la solution mutualisée de dématérialisation des procédures de marchés, animer le réseau des responsables d'achats et marchés en établissements (liste d'échanges)
- En matière de fiscalité : veille réglementaire, apport d'expertise, démultiplication au niveau régional de formations à la TVA, en s'adressant prioritairement aux binômes « ordonnateur/comptable »

Accompagnement des logiciels

Objectifs :

- Assurer la qualité de l'assistance aux utilisateurs
- Construire les outils de déploiement du produit SIFAC (cf. programme « Edition/Intégration)

Actions et productions envisagées :

- Evaluation de la mise en œuvre de la charte de qualité de l'assistance et adaptation des outils
- Conception des outils de déploiement et de formation à la solution SIFAC
- Accompagnement des sites pilotes
- Cycle de formation aux utilisateurs de NABuCo et IMMOS (35 j de formation)





3. Ressources Humaines

LOLF : Gestion prévisionnelle des emplois et de la masse salariale

Objectifs :

- Dans le cadre de la LOLF, aider les établissements à connaître et maîtriser leur cartographie d'emplois, à se doter d'organisation et de méthodes pour en assurer une gestion prévisionnelle.
- Renforcer les éléments de reporting et de dialogue des établissements avec l'Etat sur la structure et le coût des emplois.

Actions et productions envisagées :

- Diffusion en ligne de documents méthodologiques, élaborés en groupe de travail inter – établissements, avec la participation du Ministère
- Séminaire de partage d'expériences et de mutualisation de méthodes (organisation des flux d'informations et des échanges entre services, organisation de la DRH, élaboration de la cartographie des emplois, analyse de leur consommation et de leur coût) au service d'une politique prévisionnelle de gestion des emplois en établissements
- Publication d'un dossier méthodologique de synthèse.

GPEC : Les outils d'une politique de recrutement

Objectifs :

- Synthétiser les connaissances réglementaires, définir et mutualiser des méthodes et outils au service de la politique de recrutement des établissements, pour tous types de population.
- Eclairer la gestion prospective des personnels contractuels.

Actions et productions envisagées :

- Animation d'un groupe de travail inter – établissements pour définir un corpus réglementaire et méthodologique d'appui aux procédures de recrutement pour les différents types d'emplois.
- Publication en ligne d'outils supports aux recrutements (cadre réglementaire, fiches de postes, information des membres de jurys, ...)
- Séminaire d'échanges et de mutualisation de pratiques autour de la politique de recrutement en établissements.

Professionalisation

Objectifs : Contribuer à la professionnalisation et à l'échange de compétences des personnels en établissements

Actions et productions envisagées :

- Veille réglementaire, mise en ligne de versions comparatives de textes de référence, maintenance de l'outil OURAL pour la gestion des actes déconcentrés.
- Conception et déploiement d'un contenu de formation sur la GRH d'établissement, à destination des Secrétaires généraux et des DRH, couvrant les aspects statutaires et réglementaires, les pratiques métiers et une prospective qualitative des ressources humaines.



Accompagnement d'HARPEGE et ASTRE

Objectifs :

- Assurer la qualité de l'assistance aux utilisateurs
- Accompagner les évolutions des produits et les impacts organisationnels qu'elles sous-tendent
- Enrichir les contenus de formation

Actions et productions envisagées :

- Evaluation de la mise en oeuvre de la charte de qualité de l'assistance et adaptation des outils
- Séminaires de présentation des évolutions des versions 2007 d'HARPEGE et d'ASTRE
- Rénovation et déploiement de la base de formation d'HARPEGE (50 j de formation), enrichissement du contenu de formation au module BO d'HARPEGE, déploiement d'une formation technique
- Modération et capitalisation des échanges de pratiques diffusées sur la liste « astresites »
- Enrichissement de l'offre de formation ASTRE (interfaces, connaissances métier) et de la documentation fonctionnelle et technique
- Conception d'outils d'auto – formation (didacticiel de présentation de services numériques à partir d'HARPEGE)

4. Formation des personnels d'encadrement et des équipes dirigeantes

Cycle d'échanges à destination des équipes dirigeantes

Objectifs : Assurer, en partenariat avec la CPU, une information thématique, une consolidation et un partage de connaissances et d'expériences auprès des membres des équipes présidentielles.

Actions et productions envisagées :

- Cycle d'informations et d'échanges de 4 jours sur le thème de « la gestion financière des universités », destiné aux nouveaux présidents et Vice-présidents. Publication d'un recueil de fiches méthodologiques ré – actualisées.
- Cycle d'informations et d'échanges de 2 jours sur le thème de « la gestion des ressources humaines », destiné aux nouveaux présidents et Vice-présidents. Enrichissement du contenu sur les aspects du management. Publication d'un vademecum réactualisé.
- Séminaire d'échanges sur le thème « LOLF et gouvernance », centré sur le dialogue et l'animation de gestion, le rôle et les marges de manœuvre des directions d'établissement dans le cadre de la LOLF et du dialogue contractuel.

Actions de formations professionnalisantes à destination des réseaux universitaires

Objectifs : Contribuer à l'animation des communautés et à l'échange de compétences professionnelles.

Actions et productions envisagées :

- Elaboration et déploiement, en partenariat avec l'ESEN, d'un cycle de formation à destination des Directeurs de composantes, centré sur le cadre de responsabilités et d'intervention de cette fonction.
- Elaboration et déploiement, en partenariat avec la Conférence des Directeurs de services de formation continue, d'un cycle de formation centré sur l'exercice de ce métier et son intégration dans l'établissement. Publication d'un vademecum de prise en main de ces fonctions.



5. Pilotage et Auto évaluation

Accompagnement des démarches d'auto évaluation dans les établissements

Objectifs :

- Développer dans les différents domaines de gestion une culture d'auto évaluation et d'analyse
- Aider les établissements à formaliser leur démarche d'autoévaluation et d'assurance qualité

Actions et productions envisagées :

- Production et diffusion d'un guide actualisé d'auto - diagnostic des fonctions « scolarité – vie de l'étudiant »
- Séminaire de sensibilisation et de témoignages d'expériences d'établissements des vagues A et B de contractualisation
- Elaboration d'une méthodologie d'auto évaluation appliquée aux missions des EPSCP (conduite de projet, communication, implication des acteurs, démarche qualité)
- Proposer à des établissements volontaires une AMOA pour structurer et formaliser leur démarche et leur processus d'auto évaluation, à partir des outils méthodologiques élaborés par l'Agence ou les instances d'évaluation.

Méthodologie de pilotage

Objectifs : Poursuivre les actions de sensibilisation des établissements à la méthodologie de pilotage et de contrôle de gestion en l'adaptant à la mise en place de la LOLF et au nouveau mode de dialogue contractuel

Actions et productions envisagées :

- Organisation de 4 sessions de formation à la méthodologie de pilotage (fonctions du pilotage, conduite de projet, définition de tableaux de bord, animation de gestion), ouvertes à tous les établissements
- Organisation d'une formation à la méthodologie de pilotage, spécifiquement conçue pour les établissements engagés dans la démarche de pilotage avec l'entrepôt de données

Conduite de projets de pilotage

Objectifs :

- Apporter un soutien et une méthodologie à la conduite de projet pour la mise en œuvre de systèmes de pilotage en établissements
- Poursuivre la diffusion de l'entrepôt de données et assurer l'assistance méthodologique et technique aux établissements qui l'ont acquis.

Actions et productions envisagées :

- Conduite de la formation - action sur le pilotage de « la politique d'ouverture internationale » avec 4 établissements 2006-2007
- Séminaire de bilan de la démarche et des résultats obtenus en matière d'indicateurs, de tableaux de bord et de conduite de projet par les établissements accompagnés dans la mise en œuvre d'un système de pilotage sur le thème de « la politique d'ouverture internationale »
- Mise en réseau d'acteurs du contrôle de gestion en établissements, par l'animation et la modération d'une liste d'échanges centrée sur les méthodes et les usages du contrôle de gestion.



- Séminaire de témoignages et d'échanges sur l'évolution des pratiques d'animation de gestion au regard du suivi des contrats.
- Organisation d'une nouvelle formation - action (2007-2008) destinée à un groupe de 4 à 5 nouveaux établissements qui souhaitent faire évoluer leurs pratiques de pilotage (thème à déterminer)
- Assistance méthodologique et technique, suivi régulier des 23 établissements qui mettent en œuvre actuellement le pilotage avec l'entrepôt de données. Diffusion de l'entrepôt de données auprès de nouveaux établissements en 2007.

6. Recherche

Structuration et pilotage des activités de recherche

Objectifs :

- Contribuer à la valorisation des productions de la recherche.
- Renforcer les méthodes et outils de pilotage des activités de recherche dans les établissements.

Actions et productions envisagées :

- Veille et diffusion d'informations structurées sur les thèmes de la propriété intellectuelle, de la gestion des brevets, des obligations au regard du PCRDT dans le dossier web de l'Agence consacré à la valorisation.
- Séminaire d'échanges d'expériences sur les politiques de valorisation.
- Apports méthodologiques à la construction des indicateurs contractuels « Recherche » et des indicateurs de production scientifique (en lien avec l'OST)
- Conception de la documentation d'utilisation et de formation de l'infocentre GRAAL
- Séminaire d'échanges pour favoriser la diffusion de la culture et des outils « d'archives ouvertes »
- Suivi de la constitution des PRES et publication d'analyses sur le choix du modèle juridique ou les impacts de processus de gestion mutualisés.