

## BILAN D'ACTIVITE 2010

\*\*\*\*\*

Les actions proposées par l'Amue pour l'année 2010 ont été intégrées aux objectifs de son contrat quadriennal avec l'État.

S'agissant des formations et séminaires, la priorité a été donnée au renforcement de la professionnalisation des établissements, en particulier dans le cadre de leur mission de formation et de recherche. La coopération avec les EPST s'est fortement intensifiée en 2010, d'une part par la mise en œuvre d'actions autour de la DGG, mais aussi d'autre part par la mise en place d'un partenariat renforcé autour du système d'information. .

L'Amue a poursuivi son accompagnement pour la conduite du projet « passage aux RCE », par des formations-actions, et par des échanges d'informations et des transferts de compétences. Outre l'accompagnement à la gestion financière centrée sur la comptabilité analytique, pour répondre aux attentes nombreuses des établissements, l'Agence a fortement augmenté son offre de formation vers le secteur ressources humaines.

Le programme d'actions relatif aux logiciels a été orienté en priorité vers le renouvellement des applications de l'Agence attendues par les établissements et bien sur, la maintenance en condition du fonctionnement des applications :

- la poursuite du déploiement de Sifac, l'année 2010 ayant été l'année de l'entrée en production de la seconde grande vague d'établissements et des travaux préparatoires de la vague suivante de 2011 ;
- l'essentiel du chantier de conception du logiciel Siham, qui remplacera Harpège, et qui sera réalisé au cours de l'an prochain ;
- les réflexions exploratoires à poursuivre pour le renouvellement d'Apogée
- au-delà, l'année 2011 verra la mise en place du logiciel Prisme, logiciel de gestion de référentiels partagés.

Les opérations envisagées sont présentées sous forme de deux rubriques : [A] les actions transversales regroupant les démarches d'accompagnement méthodologiques, les séminaires d'échanges et les travaux trans-domaines ; et [B] les actions thématiques détaillant pour chaque domaine les formations métiers et les développements des logiciels associés à réaliser.

Ces travaux se sont appuyés sur une forte participation des établissements. Cette mutualisation s'est exprimée à travers des groupes d'experts, de sites de recettes, de sites pilotes et de clubs d'utilisateurs.



## **A - ACTIONS TRANSVERSALES**

### **1. Aide au pilotage**

#### **Objectifs prévus dans le programme 2010**

- Renforcer le pilotage par le dialogue de gestion
- Former des binômes de responsables politiques et de gestion à la méthodologie du pilotage
- Accompagner les établissements dans la mise en œuvre de tableaux de bord.

#### **Actions réalisées :**

- Actions destinées aux élus et aux responsables de l'encadrement supérieur :
  - Cycle d'information et d'échanges des présidents
  - Formation des directeurs d'UFR, en collaboration avec l'Esen
  - Formation méthodologique « aide au pilotage »

*Observations :* l'action concernant la mise en œuvre de tableaux de bord n'a pas pu être organisée en raison de la vacance du poste de chargé de domaine

### **2. Contribution à la démarche de passage aux RCE**

#### **Objectifs prévus dans le programme 2010 :**

- Apporter un soutien méthodologique à la conduite de ces chantiers
- Aider à la structuration des chantiers « RCE » des établissements
- Aider à l'identification et à la mise en œuvre des marges de manœuvres budgétaires.

#### **Actions réalisées :**

- Accompagnement de 4 établissements qui devaient être aux RCE au 1er janvier 2011, en apportant une aide méthodologique à la conduite du projet
- Actions de veilles et capitalisation avec entre autres l'actualisation des fiches thématiques du dossier RCE et l'animation de la liste d'échanges RCE
- Séminaire « gérer les compétences élargies » qui a rassemblé plus de cent soixante personnes.

### **3. Intégration des systèmes d'information**

#### **Objectifs prévus dans le programme 2010**

- Poursuivre les chantiers favorisant l'évolution vers des systèmes globaux d'information dans les établissements et œuvrer à leur interopérabilité avec l'offre logicielle de l'Agence
- Faciliter la mise en cohérence des logiciels de l'Agence :
  - poursuivre la mise en place progressive des référentiels de données partagées,
  - Poursuivre l'intégration par les applicatifs
- Mettre en œuvre les recommandations de l'IGAENR sur l'entrepôt de données
- Concourir aux travaux relatifs au système d'information de l'enseignement supérieur.



### **Actions réalisées :**

- Prisme (référentiels de données partagées) : mise en œuvre
  - Finalisation des développements d'une première version sur le périmètre des Personnes Ressources, interconnectée à Harpège, Apogée et Sifac et interconnectable à l'ensemble des briques logicielles du SI des établissements
  - Qualification puis diffusion en production des évolutions Prisme apportées à Apogée, Sifac et Harpège
  - Préparation des travaux de conception de prise en compte de Prisme dans le projet Siham
  - Diffusion à tous les établissements des outils de contrôle de la qualité des données Prisme pour la RH (Harpège)
- Prisme : sites Pilotes (3 établissements) :
  - Recette du référentiel des nomenclatures et intégration d'Harpège à Prisme
  - Installation et livraison progressive pour qualification du Référentiel Personnes Ressources
  - Recette des outils de contrôle de qualité des données.
- Prisme : Industrialisation :
  - Cadrage et publication d'un appel à candidatures pour industrialiser Prisme (construction, évolution, extension de périmètre et déploiement); Procédure de dialogue compétitif.
- Interface :
  - L'interface entre Harpège et le logiciel PAY des trésoreries générales en exploitation dans deux sites pilotes a été adaptée pour traiter la paye à façon et maintenue en production pour les deux sites pilotes
  - Harpège/ Sifac : la solution cible de déversement de la paye à façon a été diffusé aux établissements début mars 2010.
- Interopérabilité : logiciel référentiel de l'offre de formation (ROF):
  - la solution a été fabriquée en 2010 et 4 établissements pilotes ont été choisis pour une expérimentation en 2011.
  - cet outil repose sur le standard cdm-fr et a pour ambitions de partager et diffuser l'offre de formation entre établissements partenaires et de dématérialiser à terme le dialogue avec la tutelle (dossier d'habilitation).
- Cadre de cohérence technique : actualisation suite au décret N°2010-112 du 2 février 2010 relatif aux échanges électroniques impactant le Référentiel Général de Sécurité
- Outils de pilotage : lancement d'une étude de « collecte/ analyse » des besoins visant à produire la feuille de route de l'offre de Pilotage de l'Amue.

### **Actions non-réalisées :**

- Formations « système d'information » :
  - réalisation d'un schéma directeur informatique,
  - gouvernance et système d'information,
- Accompagnement spécifique de la démarche de définition d'un schéma directeur informatique, selon la demande des établissements,



## 4. Autres actions transversales

- Fin 2010, l'Agence a commencé à accompagner les universités d'Aix-Marseille dans leur projet de fusion en 2012 sur les questions du système d'information et, en particulier, sur les piliers de l'offre logicielle de l'Agence (Apogée, Arpège et Sifac)
- Marché Oracle Licence Campus : suivi du marché et préparation du renouvellement de l'accord cadre.
- Cohérence des migrations technologiques Apogée et Harpège pour les outils techniques Oracle (livré en février 2011) et Business Object (livraison prévue fin premier semestre 2011)

## B - ACTIONS THEMATIQUES PAR DOMAINE

### 1. Recherche

#### Objectifs prévus dans le programme 2010

- Mettre à disposition des établissements un outil de suivi de l'activité de recherche
- Accompagner les simplifications de gestion des unités mixtes.

#### Actions réalisées

- Collaboration avec le GIS au déploiement de GRAAL : 48 utilisateurs, dont 6 nouveaux établissements en 2010
- 7,5 jours de formation fonctionnelle continue : 28 participants
- 2 sessions de 3 jours sur le module BO : 22 participants.
- Une enquête préalable au Club U 2011 pour recenser les besoins d'évolution du logiciel
- 120 demandes d'assistance Graal traitées et externalisées à hauteur de 81 % en moyenne sur l'année
- Formation-action relative à la mise en place de la délégation globale de gestion (DGG) (23 participants, 13 établissements représentés)
- Renforcement du rapprochement avec les organismes de recherche, notamment le CNRS en vue d'un accord cadre partagé d'actions communes.
  - Première action lancée en 2010 : CAPLAB (Cartographie, Activités et Pilotage du LABoratoire) destiné à fournir une cartographie dynamique des activités du laboratoire afin de faciliter le suivi des activités et de ses moyens ainsi que la production de dossiers scientifiques, de rapports d'activités, de bilans et d'enquêtes...

### 2. Formation, Vie de l'étudiant et insertion professionnelle

#### Objectifs:

- Poursuivre les formations des élus et de l'encadrement supérieur
- Valoriser la mise en place des dispositifs d'aide à l'insertion professionnelle en établissements
- Répondre, à travers Apogée, aux besoins des établissements s'agissant de la scolarité
- Poursuivre la réflexion interne sur le renouvellement d'Apogée :
  - Élaboration des évolutions d'Apogée nécessaires au paiement échelonné des droits pour la rentrée universitaire 2010/2011



- Prise en compte de la réforme « LMD-santé » au niveau L1, dans Apogée
- Réalisation d'études :
  - d'opportunité pour compléter Apogée par des outils élaborés par la communauté, comme gestion de « candidatures sélectives »
  - techniques requises pour les changements de paliers technologiques 2011 d'Apogée
  - internes pour le renouvellement d'Apogée, à partir des éléments de réflexions élaborés en 2009
  - Élaboration d'un nouveau service numérique à distance pour la saisie des notes par l'enseignant (diffusion en 2011)
  - Animation du club des utilisateurs d'Apogée
  - Production d'outils documentaires d'aide à la mise en exploitation des services numériques
  - Adaptation de l'offre de formation continue d'Apogée

#### **Actions réalisées :**

- L'offre de formation continue Apogée est stable et n'a pas évolué sur son contenu : 52 jours de formation continue / 162 stagiaires / 44 établissements
- 10 jours de formations spécifiques bénéficiant à 2 établissements / 24 participants
- Un audit d'inventaire des problématiques de paramétrage des structures d'enseignement et contrôle des connaissances a été dressé dans un établissement (EPHE)
- 822 demandes d'assistance (en diminution par rapport à l'année 2009)
- Étude puis promotion d'outils de gestion des candidatures édités par la communauté (e-Candidat, CIELL2) avec un soutien logistique pour une demie journée de présentation du logiciel Ciell 2 (application de candidature d'étudiants pour tout type de formations), développé par l'université de Lille 1 : 30 participants / 14 établissements.
- Livraison des évolutions réglementaires : paiement en trois fois en mai 2010, avec compléments CLES et régime d'inscription Sise - prise en compte de la réforme PACES (première année commune aux études de santé) livrée en décembre 2010.
- Intégration et interopérabilité : livraison de l'intégration PRISME pour les personnes ressources et de l'intégration avec Pstage (ESUP) – Construction avec le réseau Jurisup et la Cpu d'une convention nationale de stage intégrée à Pstage
- Étude et fabrication de la version technologique 4.20 d'Apogée (upgrade Oracle et J2EE) pour diffusion février 2011
- Le nouveau service numérique de saisies des notes à distance par l'enseignant a été conçu en 2010 pour diffusion pilote en mai 2011
- Animation d'une nouvelle session du Club utilisateurs d'Apogée en novembre 2010 qui a regroupé 85 représentants d'établissements.
- Renouvellement du SI scolarité : des études préalables internes ont démarrées au second semestre 2010 et reposent sur la modélisation des processus métiers et l'urbanisation du domaine de la formation et de la vie étudiante. Un suivi des projets UPMC et CNAM a également été assuré ainsi qu'une première exploration des progiciels du marché.
- Cycle de formations à destination :
  - des VP CEVU et directeurs de SCUIO-IP autour des problématiques suivantes : construction et pilotage de l'offre de formation et des parcours, organisation des études et de la vie étudiante, évaluation des formations et des enseignements ;
  - des cadres de services de formation continue ;
  - des responsables de services scolarité,



- Déclinaison de modules complémentaires issus de la formation des directeurs de services de formation continue :
  - Module « Gestion » d'un service Formation Continue
  - Module « Communication » d'un service Formation Continue
- Séminaire d'échanges sur les portefeuilles et insertion des étudiants

### 3. Finances

#### **Objectifs :**

- Développer la maîtrise par l'encadrement supérieur des problématiques liées au nouveau contexte des RCE
- Poursuivre les actions de stabilisation de Sifac
- Poursuivre le déploiement de Sifac
- Faciliter l'intégration de Sifac avec les autres logiciels de l'Agence
- Proposer une assistance et une maintenance a minima pour les établissements utilisant Nabuco et n'ayant pas encore basculé vers Sifac,
- Mettre un terme aux prestations de maintenance et d'assistance de Gérico pour mars 2010

#### **Actions réalisées :**

- Stabilisation du logiciel Sifac : maintenance corrective, travail sur l'accessibilité aux informations ainsi que sur les éditions destinées aux unités de recherche
- Diffusion aux 72 établissements Sifac des évolutions initiées au cours de l'année précédente, notamment en lien avec Harpège, le déversement de la paye à façon (solution cible)
- Mise en œuvre progressive de nouvelles fonctionnalités de Sifac :
  - gestion d'une base articles fine
  - gestion des stocks
  - gestion de l'inventaire physique
- Animation du club des utilisateurs de Sifac
- Adaptation de l'offre de formation continue Sifac pour prendre en compte les évolutions du produit.
- Maintenance applicative de Nabuco, a minima et assistance de niveau 2 jusqu'à la fin du premier trimestre 2011
- Implantation de Sifac :
  - 28 établissements accompagnés depuis septembre 2009 ont démarré en janvier 2010
  - Troisième et dernière vague d'implantation massive : 26 établissements accompagnés pour un démarrage en 2011 (dont l'UdS récemment créée)
- Évolutions de Sifac proposées :
  - Paye à façon Harpège/Sifac : solution cible livrée en mars 2010
  - Conception et réalisation d'une aide à la gestion physique des immobilisations (livraison janvier 2011)
  - 1 séminaire intégration rappelant les principes de mise en œuvre de l'interface de déversement et intégration de la paye à façon dans Sifac, quelle qu'en soit la source
- Conception et réalisation d'une demande d'achat et d'une base article (livraison premier semestre 2011)
  - Mise en place d'un univers BO Sifac (livraison février 2011)



- Accompagnement proposé :
  - Mise en place d'un cursus de formation de niveau 2 (4 thèmes proposés : exécution budgétaire, immobilisations, élaboration du compte financier, reporting budgétaire et TVA)
  - Assistance à l'utilisation du produit : 7081 demandes d'assistance à l'utilisation du produit traitées
  - Prestations sur site : 131 journées d'expertise proposées aux Établissements utilisateurs de Sifac
- Diminution de 45% du stock de demandes de maintenance corrective sur 2010
- Animation par l'Amue d'un club utilisateurs Sifac le 15 juin 2010
- Lancement d'un comité de pilotage composé de 9 Etablissements utilisateurs et contributeurs de Sifac en charge d'arbitrer et de prioriser les actions proposées par l'Amue autour de Sifac, et notamment concernant les évolutions envisagées. La première réunion s'est tenue le 24 septembre 2010, le « plan produit » soumis par l'Amue a été approuvé et le dossier évolutif « gestion des stocks » a été repoussé d'un an.
- Arrêt des prestations de maintenance et d'assistance pour le progiciel GERICO
- Développement d'un réseau de 25 formateurs d'établissement
- Dans le cadre de la formation continue, 16 modules proposés au total sur l'ensemble des fonctionnalités de Sifac dont 3 nouveaux modules initiés dans le cadre des formations d'implantation :
  - Query
  - Processus et opérations de clôture
  - technique administration/ exploitation et gestion des autorisations
- 9 jours de formations spécifiques proposées à 2 établissements sur les modules recettes, conventions, marchés et ordonnateurs
- Activité d'assistance Nabuco externalisée à hauteur de 96,5 % en moyenne sur l'année permettant d'accompagner les 26 établissements encore exploitants du logiciels
- Formations à destination des équipes d'encadrement
  - aide à la mise en place de la comptabilité analytique (20 participants)
  - sensibilisation à la fiabilisation des comptes et à la qualité comptable
  - relatives à l'élaboration du budget dans le cadre d'un dialogue de gestion rénové
  - relatives au contrôle de la paye
- Formations techniques sur des domaines spécifiques en matière de réglementations et de gestions des marchés publics ou de fiscalité (TVA initiale, droit à déduction)
- Formation de formateurs déclinée en régions : portée et usage de la politique budgétaire
- Conférences sur l'actualité des marchés publics, sur le logiciel Marco pour la rédaction et la gestion administrative des marchés et des accords cadres
- Refonte et mise à jour du dossier web consacré à la fiscalité : base documentaire et veille réglementaire, gestion du fonds documentaire lié aux saisines des adhérents de l'Agence via l'adresse spécifique consacrée à la fiscalité et se traduisant par des réponses personnalisées ainsi que par des fiches thématiques mutualisées ; prestations de conseil et d'expertise in situ.
- Élaboration d'un accord cadre sur le logiciel de rédaction des marchés (LOREM)



## 4. Ressources humaines

### **Objectifs :**

- Développer la maîtrise des problématiques liées au nouveau contexte des RCE par l'encadrement supérieur
- Mettre en œuvre des formations de gestionnaires,
- Poursuivre le projet Siham de renouvellement des logiciels Harpège et Astre engagé en 2008
- Mettre en œuvre l'arrêt progressif des prestations d'Astre
- Assurer la maintenance corrective, réglementaire et technique indispensable et l'assistance pour Harpège et Astre
- Diffuser l'interface de déversement de la paye à façon Harpege/Sifac et l'interface Harpege/ Paye Etat
- Diffuser la nouvelle version de Poems (Gestion de la masse salariale)
- Diffuser un outillage d'aide à la fiabilisation de données RH

### **Actions réalisées :**

#### **Accompagnement Astre/ Harpège**

- Offre d'une session de 5 jours de formation continue sur Astre
- Harpège : l'offre de formation continue reste essentiellement axée sur les 3 modules de gestion individuelle, et 2 modules (niveaux 1 et 2) de BO.
  - 38 jours de formation continue / 172 participants
  - 39 jours de formation spécifiques / 131 participants /8 sites bénéficiaires
  - 1154 demandes d'assistance dont 5,9 % concernant l'interface paie État

#### **Fiabilisation des données**

- 2 outils mis à disposition des établissements pour mesure de la qualité des données d'une base Harpège en comparaison de données détenues par une application tel que GIRAFE et au regard de critères intrinsèques tels que la présence de numéros INSEE définitifs/ provisoires, la présence de doublons, la complétude des dossiers et complétude de carrières.
- Contrôle qualité des données RH en prévision du Référentiel des données partagées Prisme

#### **Interface Harpege/Sifac**

- Diffusion de l'outil de déversement de la paye à façon début mars 2010

#### **Interface Harpège/payé**

- L'Agence continue d'assurer l'assistance pour les 2 sites pilotes qui ont mis en place cette interface, et qui l'exploitent en production.
- Non déploiement de l'interface au regard des difficultés rencontrées, liées à la qualité du produit et à la difficulté de mise en place en place d'un socle de règles avec les TG.

#### **Référentiel des Personnes Ressources**

- Développement de l'interface synchrone et asynchrone permettant d'alimenter le référentiel des personnes ressources à partir d'Harpège

#### **Opération technique**





- Etude et fabrication de la version technologique 5.0.1 d'Harpège (migration Oracle patchset 3)

#### **Maintenance Réglementaire, Adaptative mineure et corrective**

- Diffusion de 6 patchs de nomenclatures
- Réalisation d'un outil de fusion des corps pour faciliter les opérations de reclassement suite à la fusion de corps administratifs réalisés dans le contexte de la RGPP
- Evolution de l'outil CIR (Compte Information Retraite) pour prendre en compte les services auxiliaires
- Réalisation et diffusion de la première partie d'un outil pour la promouvabilité des enseignants/chercheurs
- Réalisation et diffusion de quatre versions de maintien en condition opérationnel (correctif et adaptatif mineur)

#### **Autres actions d'accompagnement RH :**

- Participation à la présentation de l'interface Winpaie/ Harpège (WITCH), développée par l'Université de Reims : génération de mouvements de paye de type Winpaie à partir des données d'Harpège : 1 séminaire d'une journée avec 76 participants / 40 établissements.
- L'Agence accompagnera le déploiement de cette interface en 2011, d'abord en phase pilote puis en vague industrielle.

#### **Poems V2:**

- 30 nouveaux établissements utilisateurs entraînant une augmentation du volume des sessions de formation continue : 9 sessions de 3 jours/54 Ets /110 participants
- Présentation conceptuelle aux utilisateurs du module budgétisation
  - avec écran de rapprochement des mouvements prévus/ constatés,
  - de nouvelles restitutions de « payes constatées et
  - des nouvelles restitutions de « projections »
- Un réseau des formateurs stable avec 5 formateurs d'établissements.
- Maintient à jour de l'espace dédié aux téléchargements et aux documentations.

L'activité d'assistance de premier niveau, en partenariat avec le ministère du budget, a augmenté considérablement entre 2009 et 2010, avec 130 fiches à traiter en 2010.

#### **Astre**

- Recette et diffusion de la version technologique Astre Oracle 10Gas en mai 2010
- Recette et diffusion du train de maintenance annuel en novembre 2010 et de la version DADS-U en décembre 2010
- Renégociation du marché de prestation de maintenance, d'assistance et d'accompagnement tenant compte de l'arrêt progressif des prestations.

#### **Projet Siham**

- Signature du marché intégrateur de Siham début 2010, et lancement de la conception générale en avril 2010. Participation de 19 établissements et 174 experts RH.
- Prise en charge par l'Amue de l'accompagnement des trois sites pilotes, Universités de Montpellier 1, Poitiers et Paris-Diderot.
- Formation des trois sites pilotes sur les aspects application Siham et technique prévue en 2011.



- Formation technique (cursus total de 10 jours)
- Formation Applicative (cursus total d'une vingtaine de jours)
- Prise en charge de l'assistance à la personnalisation de la souche Siham sur les trois pilotes
  - Mise en place d'une formation « métier » en amont du projet Siham, et en support à la conduite du changement du projet de transformation Siham.
- Formations des équipes d'encadrement relatives :
  - au contexte et enjeux de la GRH au sein des EPSCP
  - à la gestion de la masse salariale
  - à la gestion prévisionnelle de la masse salariale et des emplois
- Formation des gestionnaires d'établissements sur :
  - le classement des enseignants chercheurs puis sur les actes déconcentrés
  - la maîtrise des processus de paye
- Formations de formateurs à la gestion statutaire des personnels des EPSCP
- 

## 5. Patrimoine

### Objectifs :

- Sensibiliser la gouvernance à la valorisation du patrimoine

### Actions réalisées en 2011:

- Recrutement d'un chargé de domaine
  - Participation à l'accompagnement d'une dizaine d'établissements dans la cadre de la dévolution du patrimoine immobilier
  - Organisation d'une conférence relative aux enjeux du partenariat public/ privé

## 6. Gestion des risques professionnels

Dans le cadre d'une convention, l'Amue s'est associée au CNRS pour développer une souche commune de son logiciel EvRP (Evaluation des Risques Professionnels) et adapter son environnement aux universités.

En parallèle à la mise en place d'un groupe de travail avec des correspondants Hygiène et sécurité, un cahier des charges d'implantation a été établi.